

**ROZKAZ
MINISTRA OBRANY**

ze dne 19. prosince 2019

o pravidlech společného nákupu v rezortu Ministerstva obrany**ČÁST PRVNÍ
ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

Tento rozkaz stanovuje pravidla a podmínky účasti rezortu Ministerstva obrany a státních příspěvkových organizací zřízených Ministerstvem obrany¹⁾ na společném nákupu při pořizování majetku a služeb (dále jen „majetek“).

Čl. 1**Předmět a rozsah úpravy**

Tento rozkaz upravuje pravidla a podmínky

- a) nákupu majetku prostřednictvím rezortního společného nákupu,
- b) nákupu majetku prostřednictvím centrálního nákupu státu a mezirezortního společného nákupu,
- c) udělování výjimek z rezortního společného nákupu a ze závazných technických standardů vyhlášených Ministerstvem financí nebo Ministerstvem vnitra.

Čl. 2**Definice pojmů**

Pro potřeby tohoto rozkazu se rozumí

- a) centrálním zadavatelem
 1. centrální zadavatel určený pro rezortní společný nákup, kterým je zadávající²⁾ nebo ředitel státní příspěvkové organizace, a to v závislosti na druhu pořizovaného majetku podle seznamu majetku rezortního společného nákupu,
 2. centrální zadavatel určený pro centrální nákup státu, kterým je Ministerstvo financí nebo Ministerstvo vnitra,
 3. centrální zadavatel určený pro mezirezortní společný nákup, kterým je zadávající nebo ředitel státní příspěvkové organizace,
- b) společným nákupem – nákup, který probíhá na úrovni rezortního společného nákupu, centrálního nákupu státu nebo mezirezortního společného nákupu,
- c) rezortním společným nákupem – povinný společný nákup, kdy centrální zadavatel určený pro rezortní společný nákup zabezpečuje nákup majetku podle seznamu majetku rezortního společného nákupu, přičemž společný nákup se zabezpečuje postupem podle § 9 odst. 1 a odst. 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „zákon“) a dále na základě centrálního nabývání majetku³⁾, a to v případě, kdy zadávající zabezpečuje tento nákup pro jednotlivé organizační celky rezortu Ministerstva obrany⁴⁾ (dále jen „organizační celek“),

¹⁾ Čl. 169 Organizačního řádu Ministerstva obrany.

²⁾ Čl. 9 RMO č. 55/2017 Věstníku Ministerstva obrany, o úplatném nabývání majetku, služeb a stavebních prací v rezortu Ministerstva obrany.

³⁾ RMO č. 55/2017 Věstníku Ministerstva obrany.

⁴⁾ Čl. 1 odst. 3 písm. j) Organizačního řádu Ministerstva obrany.

- d) centrálním nákupem státu – dobrovolný společný nákup, kdy centrální zadavatel určený pro centrální nákup státu zabezpečuje nákup majetku⁵⁾, přičemž společný nákup se zabezpečuje postupem podle § 9 odst. 1 a odst. 6 zákona,
- e) mezirezortním společným nákupem – dobrovolný společný nákup majetku realizovaný na základě vzájemné dohody subjektů veřejné správy, kdy centrální zadavatel zabezpečuje nákup požadovaného majetku, přičemž společný nákup se zabezpečuje postupem podle § 9 odst. 1 a odst. 6 zákona,
- f) pověřujícím zadavatelem – zadavatel, pro něhož centrální zadavatel realizuje společný nákup na základě uzavřené smlouvy o centralizovaném zadávání,
- g) řídicím orgánem – ředitel odboru správce kapitoly sekce ekonomické Ministerstva obrany,
- h) zřizovatelem – vedoucí organizačního útvaru Ministerstva obrany jako služebního úřadu, který je stanoven Organizačním řádem Ministerstva obrany k plnění funkce zřizovatele.⁶⁾

ČÁST DRUHÁ SPOLEČNÝ NÁKUP

Čl. 3 Obecná ustanovení

(1) Rezort Ministerstva obrany a státní příspěvkové organizace se při realizaci společného nákupu řídí závaznými technickými standardy vyhlášenými Ministerstvem financí nebo Ministerstvem vnitra.⁷⁾

(2) Centrální zadavatel realizuje pro pověřující zadavatele společný nákup na základě písemné smlouvy o centralizovaném zadávání⁸⁾, ve které vymezí vzájemná práva a povinnosti smluvních stran při centralizovaném zadávání.

Čl. 4 Řídicí orgán

Řídicí orgán v rámci společného nákupu

- a) uděluje výjimky podle pravidel stanovených v čl. 15 ze závazných technických standardů vyhlášených Ministerstvem financí nebo Ministerstvem vnitra a současně vede evidenci těchto výjimek cestou Elektronického systému spisové služby,
- b) vyhodnocuje v souladu s pokyny Ministerstva financí a Nadresortní koordinační skupiny⁹⁾ společný nákup za uplynulé období a vytváří podklady k sestavení hodnoticí zprávy společného nákupu, které zasílá Ministerstvu financí,
- c) prošetřuje podněty a vydává stanovisko podle čl. 6,
- d) účastní se zasedání Nadresortní koordinační skupiny,
- e) zabezpečuje účast v komoditních standardizačních skupinách¹⁰⁾,
- f) vydává pokyny související s řízením společného nákupu dotčeným účastníkům tohoto procesu,
- g) koordinuje činnosti v oblasti odborného a metodického řízení, přičemž vůči státním příspěvkovým organizacím tuto činnost vykonává prostřednictvím zřizovatele.

⁵⁾ Čl. 3 Přílohy č. 1 Pravidel Společného nákupu usnesení vlády ze dne 8. července 2019 č. 487, o Zprávě o hodnocení centrálního nákupu státu a resortních systémů centralizovaného zadávání za rok 2018 a o pravidlech Společného nákupu.

⁶⁾ Čl. 81 odst. 3 písm. a) Organizačního řádu Ministerstva obrany.

⁷⁾ Čl. 7 Přílohy č. 1 Pravidel Společného nákupu usnesení vlády ze dne 8. července 2019 č. 487.

⁸⁾ § 9 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

⁹⁾ Čl. 5 Přílohy č. 1 Pravidel Společného nákupu usnesení vlády ze dne 8. července 2019 č. 487; čl. 2 Statutu Nadresortní koordinační skupiny pro Společný nákup.

¹⁰⁾ Čl. 6 Statutu Nadresortní koordinační skupiny pro Společný nákup.

Čl. 5

Hodnoticí zpráva společného nákupu

(1) Řídící orgán vydává pokyny pro potřeby vyhodnocení společného nákupu za stanovené období. V těchto pokynech stanovuje termíny sběru, strukturu a obsah podkladů potřebných k vyhodnocení společného nákupu pro centrální zadavatele, popřípadě pověřující zadavatele, zřizovatele a další subjekty, které vstupují do procesu vyhodnocování společného nákupu.

(2) Zřizovatel provádí sběr podkladů potřebných k vyhodnocení společného nákupu za státní příspěvkové organizace a následně je poskytuje řídicímu orgánu.

(3) Státní příspěvkové organizace se řídí pokyny zřizovatele a poskytují mu požadované podklady, popřípadě další součinnost potřebnou v rámci vyhodnocování společného nákupu.

Čl. 6

Porušení podmínek a pravidel

(1) Subjekty účastníci se společného nákupu mohou v průběhu přípravy a realizace veřejné zakázky v rámci centralizovaného zadávání podat řídicímu orgánu podnět k prošetření porušení podmínek a pravidel stanovených tímto rozkazem.

(2) Státní příspěvková organizace podává podnět k prošetření podle odstavce 1 zřizovateli. Zřizovatel tento podnět postoupí spolu se svým stanoviskem řídicímu orgánu.

(3) Řídící orgán podnět prošetří a do 15 pracovních dnů k němu vydá své stanovisko. Shledá-li podnět důvodným, navrhne doporučení nebo přijme opatření k odstranění nedostatků zjištěných při šetření podnětu.

ČÁST TŘETÍ REZORTNÍ SPOLEČNÝ NÁKUP

Čl. 7

Základní ustanovení

(1) Rezort Ministerstva obrany a státní příspěvkové organizace realizují rezortní společný nákup v rámci seznamu majetku rezortního společného nákupu stanoveného podle čl. 8.

(2) Rezortní společný nákup se nevztahuje na případy, kdy se jedná o nákupy

- a) jejichž předmět se týká utajovaných informací,
- b) týkající se činností v oblasti obrany a bezpečnosti,
- c) jejichž předmětem je výroba, koupě nebo oprava zbraní, zbraňových systémů, střeliva, nebo zabezpečení dalšího vojenského materiálu pro ozbrojené síly,
- d) financované nebo spolufinancované z prostředků programu bezpečnostních investic NATO, strukturálních nebo investičních fondů Evropské unie nebo z jiného nástroje finanční podpory, kdy má zadavatel povinnost řídit se specifickými postupy danými poskytovatelem finanční podpory,
- e) realizované v zahraničí,
- f) hrazené ze zvláštních prostředků Vojenského zpravodajství nebo Vojenské policie,
- g) pro účely vědy a výzkumu,
- h) speciálních sil za účelem přípravy a vedení operací speciálních sil,
- i) opotřebeného majetku, nebo
- j) realizované cestou mezirezortního společného nákupu nebo centrálního nákupu státu.

Čl. 8

Seznam majetku rezortního společného nákupu

Řídící orgán určí seznam majetku, který je předmětem povinného rezortního společného nákupu, spolu s přiřazením centrálních zadavatelů určených pro jeho nákup.

Čl. 9

Plán rezortního společného nákupu

(1) Řídící orgán zabezpečuje sestavení plánu rezortního společného nákupu za rezort Ministerstva obrany a státní příspěvkové organizace na následující období, který předkládá Ministerstvu financí nejpozději do 30. listopadu každého kalendářního roku.

(2) Plán rezortního společného nákupu za rezort Ministerstva obrany sestavuje řídicí orgán na základě schváleného akvizičního plánu¹¹⁾.

(3) Plán rezortního společného nákupu za státní příspěvkové organizace sestavuje zřizovatel na základě požadavků státních příspěvkových organizací a předkládá jej řídicímu orgánu nejpozději do 15. listopadu každého kalendářního roku.

Čl. 10

Řídící orgán

Řídící orgán v rámci rezortního společného nákupu

- a) uděluje výjimky podle pravidel stanovených v čl. 15 z rezortního společného nákupu a současně vede evidenci těchto výjimek cestou Elektronického systému spisové služby,
- b) zveřejňuje seznam majetku, který je předmětem povinného rezortního společného nákupu, spolu s přiřazením centrálních zadavatelů určených pro rezortní společný nákup,
- c) zabezpečuje sestavení plánu rezortního společného nákupu za rezort Ministerstva obrany a státní příspěvkové organizace podle čl. 9.

Čl. 11

Centrální zadavatel určený pro rezortní společný nákup

(1) Centrální zadavatel v rámci rezortního společného nákupu

- a) připravuje a uzavírá před zahájením centralizovaného zadávání s pověřujícími zadavateli smlouvu o centralizovaném zadávání, v níž upraví svá vzájemná práva a povinnosti v souvislosti s centralizovaným zadáváním,
- b) předává návrh smlouvy o centralizovaném zadávání k připomínkám pověřujícím zadavatelům,
- c) stanovuje pravidla pro součinnost s pověřujícími zadavateli,
- d) zpracovává návrh rámcové dohody, popřípadě návrh smlouvy, a zadávací dokumentaci veřejné zakázky na základě specifikací doručených jednotlivými pověřujícími zadavateli,
- e) předkládá pověřujícím zadavatelům nejpozději 10 kalendářních dnů před zahájením zadávacího řízení návrh zadávacích podmínek k uplatnění připomínek,
- f) zajišťuje místo pro jednání komise ustanovené pro posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, hodnocení nabídek, výběr dodavatele a popřípadě pro posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny, pokud se centrální zadavatel rozhodne tuto komisi jmenovat, tímto není dotčena odpovědnost stanovená § 42 zákona,
- g) rozhoduje o výběru nejvhodnější nabídky,
- h) po uzavření rámcové dohody, popřípadě smlouvy, neprodleně zasílá pověřujícím zadavatelům její kopii,

¹¹⁾ Čl. 3 RMO č. 55/2017 Věstníku Ministerstva obrany.

- i) informuje řídicí orgán o uzavření rámcové dohody, popřípadě smlouvy, jejímž předmětem je nákup majetku ze seznamu majetku rezortního společného nákupu, a zasílá řídicímu orgánu její kopii nebo oznámení, kde je uložena její elektronická kopie,
- j) oznamuje zrušení veřejné zakázky všem pověřujícím zadavatelům,
- k) bez zbytečného odkladu písemně informuje řídicí orgán v případě, že veřejná zakázka zadávaná původně v centralizovaném zadávání byla zrušena a plnění ze smlouvy z nové veřejné zakázky, pokud by se mělo opakovat centralizované zadávání, nebude možné realizovat v termínu stanoveném ve specifikaci majetku,
- l) na základě výzvy řídicího orgánu předkládá řídicímu orgánu, popřípadě zřizovateli, podklady potřebné k vyhodnocení podle čl. 5.

(2) Ustanovení odstavce 1 písm. a) až j) se nepoužije v případě, že centrálním zadavatelem je zadávající, který v rámci rezortního společného nákupu centrálně realizuje nákup pouze pro organizační celky. V tomto případě centrální zadavatel v rámci přípravy a zadávání veřejné zakázky postupuje podle ustanovení RMO č. 55/2017 Věstníku Ministerstva obrany, o úplatném nabývání majetku, služeb a stavebních prací v rezortu Ministerstva obrany, a dalších vnitřních předpisů.

Čl. 12 Pověřující zadavatel

- (1) Pověřující zadavatel v rámci rezortního společného nákupu
- a) předkládá centrálnímu zadavateli požadavky na centralizované zadávání formou specifikací; je-li centrálním zadavatelem zadávající, předkládají státní příspěvkové organizace v roli pověřujících zadavatelů své specifikace prostřednictvím zřizovatele majetkovému hospodáři nebo gestorů služby ke zpracování souhrnné specifikace v termínu, který určí majetkový hospodář nebo gestor služby,
 - b) poskytuje centrálnímu zadavateli stanovisko k návrhu smlouvy o centralizovaném zadávání, která upravuje vzájemná práva a povinnosti v souvislosti s centralizovaným zadáváním, a to nejpozději do 10 kalendářních dnů od jejího obdržení; nesouhlasí-li s návrhem smlouvy, musí své stanovisko odůvodnit,
 - c) před zahájením centralizovaného zadávání uzavírá s centrálním zadavatelem smlouvu o centralizovaném zadávání,
 - d) poskytuje centrálnímu zadavateli stanovisko k návrhu zadávací dokumentace, a to nejpozději do 10 kalendářních dnů od jeho obdržení; nesouhlasí-li s návrhem zadávacích podmínek, musí své stanovisko odůvodnit,
 - e) odpovídá za dodržení zákona při zadávání veřejných zakázek na základě rámcové dohody uzavřené v rámci centralizovaného zadávání nebo při zadávání veřejných zakázek v rámci dynamického nákupního systému provozovaného centrálním zadavatelem, pokud tyto veřejné zakázky samostatně zadává,
 - f) informuje centrálního zadavatele o všech podstatných skutečnostech, které mají vliv na průběh zadávacího řízení,
 - g) informuje centrálního zadavatele o odmítnutí dodavatele uzavřít smlouvu k poskytnutí plnění, a to bezprostředně po každém takovém případě,
 - h) neprodleně informuje centrálního zadavatele a řídicí orgán, popřípadě zřizovatele, pokud cena pořízení majetku pořizovaného na základě uzavřené rámcové dohody, popřípadě smlouvy, nesplňuje zásady účelnosti, hospodárnosti a efektivity,
 - i) dokumentuje celý proces veřejné zakázky realizovaný při zadávání veřejných zakázek na základě rámcové dohody uzavřené v rámci centralizovaného zadávání nebo při zadávání veřejných zakázek v rámci dynamického nákupního systému provozovaného centrálním zadavatelem, pokud tyto veřejné zakázky samostatně zadává, a na vyžádání předkládá centrálnímu zadavateli podklady za účelem sběru podkladů potřebných k vyhodnocení společného nákupu podle čl. 5.

(2) Neposkytne-li pověřující zadavatel stanovisko centrálnímu zadavateli podle odstavce 1 písm. b) a d) ve stanovené lhůtě, má se za to, že s návrhem předložených dokumentů souhlasí.

(3) Požadavky na pořízení elektrické energie a zemního plynu předkládá pověřující zadavatel, kterým je zadávající, centrálnímu zadavateli nejpozději do 31. ledna příslušného roku.

Čl. 13

Majetkový hospodář a gestor služby

- (1) Majetkový hospodář a gestor služby v rámci rezortního společného nákupu
- a) stanoví zřizovateli nejzazší termín, ve kterém má zřizovatel zaslat požadavky jednotlivých státních příspěvkových organizací, pokud jsou tyto příspěvkové organizace v roli pověřujících zadavatelů,
 - b) zpracovává souhrnnou specifikaci z požadavků jednotlivých organizačních celků a požadavků obdržených od zřizovatele a následně tuto specifikaci předává zadávajícímu, který je v roli centrálního zadavatele,
 - c) zabezpečuje soulad specifikace s vyhlášenými závaznými technickými standardy,
 - d) v rámci oprávněných případů, kdy je nezbytné pořídit majetek, jehož specifikace není v souladu se závazným technickým standardem, podává žádost o udělení výjimky ze závazných technických standardů řídicímu orgánu podle čl. 15,
 - e) účastní se jednání komoditních standardizačních skupin,
 - f) poskytuje součinnost pověřujícímu, popřípadě centrálnímu zadavateli,
 - g) zabezpečuje přehled dodávek za jednotlivé organizační celky v souladu s množstvím stanoveným ve smlouvě o centralizovaném zadávání, popřípadě množstvím stanoveným ve specifikaci majetku podle čl. 12 odst. 1 písm. a), v součinnosti se zadavatelem,
 - h) poskytuje součinnost řídicímu orgánu při sestavování plánu rezortního společného nákupu za rezort Ministerstva obrany,
 - i) poskytuje součinnost centrálnímu zadavateli, popřípadě pověřujícímu zadavateli, při sběru podkladů potřebných k vyhodnocení podle čl. 5,
 - j) poskytuje součinnost řídicímu orgánu při udělování výjimek podle čl. 15.

(2) Při sběru požadavků od jednotlivých organizačních celků postupuje majetkový hospodář nebo gestor služby podle ustanovení platných pro sestavení akvizičního plánu stanovených v RMO č. 55/2017 Věstníku Ministerstva obrany a dalších vnitřních předpisů.

Čl. 14

Zřizovatel

- Zřizovatel v rámci rezortního společného nákupu
- a) stanovuje pravidla pro sběr požadavků k nákupu ve formě specifikace od jednotlivých státních příspěvkových organizací; vystupuje-li zadávající v roli centrálního zadavatele, postupuje zřizovatel tyto požadavky majetkovému hospodáři nebo gestorovi služby, na základě jeho pokynů, k vytvoření souhrnné specifikace,
 - b) postupuje požadavky rezortu Ministerstva obrany, jako pověřujícího zadavatele, centrálnímu zadavateli, kterým je státní příspěvková organizace,
 - c) řídí centralizované zadávání v rámci státních příspěvkových organizací,
 - d) poskytuje metodickou podporu státním příspěvkovým organizacím při centralizovaném zadávání,
 - e) informuje řídicí orgán o změnách týkajících se zadávacího řízení uskutečněného státní příspěvkovou organizací v rámci rezortního společného nákupu,
 - f) zastupuje státní příspěvkové organizace v rámci jednání komoditních standardizačních skupin,
 - g) na základě pokynu řídicího orgánu předkládá podklady potřebné k vyhodnocení podle čl. 5,
 - h) předkládá plán rezortního společného nákupu podle čl. 9 za státní příspěvkové organizace,

- i) postupuje řídicímu orgánu žádosti jednotlivých státních příspěvkových organizací k udělení výjimky z rezortního společného nákupu nebo závazných technických standardů podle čl. 15.

ČÁST ČTVRTÁ UDĚLOVÁNÍ VÝJÍMEK

Čl. 15

Udělení výjimky z rezortního společného nákupu nebo ze závazných technických standardů

(1) Organizační celek nebo státní příspěvková organizace mohou v odůvodněných případech podat žádost o udělení výjimky z rezortního společného nákupu nebo ze závazných technických standardů řídicímu orgánu, přičemž organizační celek předkládá tuto žádost prostřednictvím majetkového hospodáře nebo gestora služby a státní příspěvková organizace předkládá tuto žádost prostřednictvím zřizovatele.

(2) Žádost o udělení výjimky podle odstavce 1 může podat přímo majetkový hospodář nebo gestor služby, popřípadě zřizovatel.

(3) Výjimku řídicí orgán uděluje na dobu nezbytně nutnou a při udělování výjimky postupuje v souladu s dodržováním zásady hospodárnosti, účelnosti a efektivity. Součástí žádosti o udělení výjimky předkládané organizačním celkem musí být písemná stanoviska centrálního zadavatele a majetkového hospodáře nebo gestora služby. Součástí žádosti o udělení výjimky předkládané státní příspěvkovou organizací musí být písemná stanoviska centrálního zadavatele a zřizovatele.

- (4) Žádost podávaná podle odstavce 1 nebo odstavce 2 obsahuje zejména
- a) identifikaci požadavku včetně uvedení kódu definovaného číselníkem Národní infrastruktury pro elektronické zadávání veřejných zakázek (NIPEZ),
 - b) zdůvodnění požadavku,
 - c) stanovení rizik v případě nepořízení daného majetku,
 - d) návrh způsobu pořízení majetku mimo systém rezortního společného nákupu nebo mimo závazný technický standard,
 - e) stanoviska uvedená v odstavci 3, to v závislosti na tom, kdo tuto žádost podává; přičemž v případě žádosti podávané podle odstavce 2 se vyžaduje pouze stanovisko centrálního zadavatele.

ČÁST PÁTÁ CENTRÁLNÍ NÁKUP STÁTU A MEZIREZORTNÍ SPOLEČNÝ NÁKUP

Čl. 16

Základní ustanovení

(1) O realizaci veřejné zakázky prostřednictvím centrálního nákupu státu nebo mezirezortního společného nákupu rozhoduje u majetku pořizovaného pro rezort Ministerstva obrany řídicí orgán na základě stanoviska příslušného zadávajícího a majetkového hospodáře nebo gestora služby.

(2) O realizaci veřejné zakázky prostřednictvím centrálního nákupu státu nebo mezirezortního společného nákupu rozhoduje u majetku pořizovaného pro státní příspěvkovou organizaci příslušný ředitel státní příspěvkové organizace a své rozhodnutí zasílá zřizovateli na vědomí.

Čl. 17

Centrální zadavatel určený pro mezirezortní společný nákup

Centrální zadavatel určený v rámci rezortu Ministerstva obrany nebo státních příspěvkových organizací pro mezirezortní společný nákup

- a) realizuje centralizované zadávání pro pověřující zadavatele z řad subjektů veřejné správy na základě smlouvy o centralizovaném zadávání, ve které vymezí vzájemná práva a povinnosti smluvních stran při centralizovaném zadávání, přičemž účast rezortu Ministerstva obrany nebo státních příspěvkových organizací, jako pověřujících zadavatelů, není vyloučena,
- b) postupuje obdobně podle čl. 11 odst. 1, přičemž je-li centrálním zadavatelem zadávající, informuje při provádění úkonů stanovených v čl. 11 odst. 1 písm. a) až e) a písm. i) až k) řídicí orgán.

Čl. 18

Pověřující zadavatel

Pověřující zadavatel určený v rámci rezortu Ministerstva obrany nebo státních příspěvkových organizací pro mezirezortní společný nákup nebo centrální nákup státu

- a) dodržuje ustanovení smlouvy o centralizovaném zadávání uzavřené s centrálním zadavatelem v souvislosti s centralizovaným zadáváním,
- b) poskytuje informace o požadovaném množství poptávaného majetku centrálnímu zadavateli pro realizaci zadávacího řízení,
- c) předkládá centrálnímu zadavateli požadavky pro centralizované zadávání formou specifikace; je-li pověřujícím zadavatelem zadávající, musí být tato specifikace schválena majetkovým hospodářem nebo gestorem služby,
- d) podílí se na sestavení zadávací dokumentace a návrhu rámcové dohody, popřípadě návrhu smlouvy nebo jiných dokumentů, které vyžaduje centrální zadavatel v souvislosti s centralizovaným zadáváním,
- e) nominuje na základě výzvy centrálního zadavatele alespoň jednoho člena a jeho náhradníka, kteří mají příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, do komise pro posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, hodnocení nabídek, výběr dodavatele a popřípadě pro posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny,
- f) informuje centrálního zadavatele a řídicí orgán o odmítnutí dodavatele uzavřít smlouvu o poskytnutí plnění, a to bezprostředně po každém takovém případě,
- g) odpovídá za dodržení zákona při zadávání veřejných zakázek na základě rámcové dohody uzavřené v rámci centralizovaného zadávání nebo při zadávání veřejných zakázek v rámci dynamického nákupního systému provozovaného centrálním zadavatelem, pokud tyto veřejné zakázky samostatně zadává,
- h) koordinuje v součinnosti s věcně příslušným majetkovým hospodářem nebo gestorem služby, popřípadě zřizovatelem, uzavírání jednotlivých smluv k poskytnutí plnění na základě rámcové dohody tak, aby nebylo překročeno požadované množství uvedené ve smlouvě o centralizovaném zadávání, popřípadě poptávaného množství majetku avizovaného podle písmena b),
- i) informuje centrálního zadavatele prostřednictvím řídicího orgánu o nedočerpání plnění, které bylo ujednáno ve smlouvě o centralizovaném zadávání nebo avizovaného podle písmena b), jakmile se o nedočerpání dozví,
- j) informuje bezodkladně centrálního zadavatele prostřednictvím řídicího orgánu v případě, že cena pořízení majetku pořizovaného na základě uzavřené rámcové dohody, popřípadě smlouvy, nesplňuje zásady účelnosti, hospodárnosti a efektivity,
- k) informuje centrálního zadavatele prostřednictvím řídicího orgánu v případě odstoupení od rámcové dohody nebo o ukončení dodávek z jiného důvodu,
- l) poskytuje součinnost řídicímu orgánu nebo zřizovateli,
- m) dokumentuje celý proces veřejné zakázky realizovaný podle písmena g) a na vyžádání předkládá řídicímu orgánu nebo zřizovateli podklady za účelem sběru podkladů potřebných k vyhodnocení podle čl. 5.

Čl. 19
Řídící orgán

- Řídící orgán při mezirezortním společném nákupu a centrálním nákupu státu
- a) zpracovává návrh pověření k podpisu smlouvy o centralizovaném zadávání a koordinuje uzavírání této smlouvy mezi centrálním a pověřujícím zadavatelem,
 - b) vydává rozhodnutí k realizaci veřejné zakázky a informuje o tomto rozhodnutí centrálního zadavatele,
 - c) zabezpečuje součinnost mezi centrálním a pověřujícím zadavatelem,
 - d) poskytuje součinnost centrálnímu zadavateli.

Čl. 20
Majetkový hospodář a gestor služby

- Majetkový hospodář a gestor služby při mezirezortním společném nákupu a centrálním nákupu státu
- a) předává množstevní a kvalitativní požadavky pověřujícímu zadavateli s určením prvotního příjemce,
 - b) zabezpečuje soulad specifikace s vyhlášenými závaznými technickými standardy,
 - c) poskytuje součinnost pověřujícímu zadavateli a řídicímu orgánu,
 - d) zabezpečuje přehled dodávek za jednotlivé organizační celky s cílem nepřekročit požadované množství stanovené ve smlouvě o centralizovaném zadávání, popřípadě avizované podle čl. 18 písm. b).

Čl. 21
Zřizovatel

- Zřizovatel při plnění své funkce v rámci mezirezortního společného nákupu a centrálního nákupu státu
- a) informuje řídicí orgán o rozhodnutí podle čl. 16 odst. 2,
 - b) zabezpečuje součinnost mezi státními příspěvkovými organizacemi a řídicím orgánem, popřípadě centrálním zadavatelem,
 - c) řídí centralizované zadávání u státních příspěvkových organizací a koordinuje postup státních příspěvkových organizací při uzavírání jednotlivých smluv k poskytnutí plnění,
 - d) poskytuje metodickou podporu v oblasti centralizovaného zadávání státním příspěvkovým organizacím.

ČÁST ŠESTÁ
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 22
Společný předpis

Tento rozkaz je zároveň služebním předpisem státního tajemníka v Ministerstvu obrany podle § 11 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 23
Účinnost

Tento rozkaz nabývá účinnosti dnem vyhlášení ve Věstníku Ministerstva obrany.

Čj. MO 362541/2019-SE MO

Mgr. Lubomír M E T N A R v. r.

Státní tajemník v Ministerstvu obrany
Ing. Petr V A N Ā U R A v. r.

Sekce ekonomická Ministerstva obrany
odbor správce kapitoly

Tychonova 1, Praha 6, PSČ 160 01, datová schránka hjyaavk

Čj. MO 375724/2019-8201

Praha, 30. prosince 2019

Seznam majetku rezortního společného nákupu

Tento seznam majetku rezortního společného nákupu včetně centrálních zadavatelů určených pro rezortní společný nákup tohoto majetku je vydáván na základě ustanovení čl. 8 RMO č. 64/2019 Věstníku Ministerstva obrany, o pravidlech společného nákupu v rezortu Ministerstva obrany. Pro účely tohoto seznamu se majetkem rozumí majetek i služby.

1) Majetek definovaný číselníkem Národní infrastruktury pro elektronické zadávání veřejných zakázek (NIPEZ)

Elektrická energie - kód NIPEZ 09310000-5

Centrální zadavatel: ředitel Armádní Servisní, p. o.

Pověřující zadavatelé:

- náměstek pro řízení sekce nakládání s majetkem Ministerstva obrany nebo ředitel odboru nemovité infrastruktury sekce nakládání s majetkem Ministerstva obrany
- ředitelé státních příspěvkových organizací

Zemní plyn – kód NIPEZ 09123000-7

Centrální zadavatel: ředitel Armádní Servisní, p. o.

Pověřující zadavatelé:

- náměstek pro řízení sekce nakládání s majetkem Ministerstva obrany nebo ředitel odboru nemovité infrastruktury sekce nakládání s majetkem Ministerstva obrany
- ředitelé státních příspěvkových organizací

Mobilní telefonní služby – kód NIPEZ 64212000-5

Centrální zadavatel pro státní příspěvkové organizace: ředitel Armádní Servisní, p. o.

Pověřující zadavatelé: ředitelé státních příspěvkových organizací

Zadávací jako centrální zadavatel pro jednotlivé organizační celky rezortu Ministerstva obrany: náměstek pro řízení sekce vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany nebo ředitel odboru vyzbrojování pozemních sil a komunikačních a informačních systémů sekce vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany (součinnost: Agentura komunikačních a informačních systémů)

Osobní vozidla – kód NIPEZ 34110000-1

Centrální zadavatel: náměstek pro řízení sekce nakládání s majetkem Ministerstva obrany nebo ředitel odboru nabývání movitého majetku sekce nakládání s majetkem Ministerstva obrany (součinnost: Agentura logistiky)

Pověřující zadavatelé: ředitelé státních příspěvkových organizací

Kancelářské potřeby – kód NIPEZ 11

Centrální zadavatel pro státní příspěvkové organizace: ředitel Armádní Servisní, p. o.

Pověřující zadavatelé: ředitelé státních příspěvkových organizací

Zadávací jako centrální zadavatel pro jednotlivé organizační celky rezortu Ministerstva obrany: náměstek pro řízení sekce nakládání s majetkem Ministerstva obrany nebo ředitel odboru nabývání movitého majetku sekce nakládání s majetkem Ministerstva obrany (součinnost: Agentura logistiky)

2) Majetek definovaný nezávisle na konkrétním čísle podpoložky NIPEZ kódu

Osobní počítače

Přenosné počítače

Dokovací stanice k přenosným počítačům

Monitory k počítačům

Centrální zadavatel pro státní příspěvkové organizace: ředitel Armádní Servisní, p. o.

Pověřující zadavatelé: ředitelé státních příspěvkových organizací

Zadávací jako centrální zadavatel pro jednotlivé organizační celky rezortu Ministerstva obrany: náměstek pro řízení sekce vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany nebo ředitel odboru vyzbrojování pozemních sil a komunikačních a informačních systémů sekce vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany (součinnost: Agentura komunikačních a informačních systémů)

Kancelářský nábytek¹⁾

Křesla pro kanceláře

Modulový nábytek pro kanceláře

Psací stoly kancelářské

Sedadla a židle pro kanceláře

Skříně a knihovny pro kanceláře

Centrální zadavatel pro státní příspěvkové organizace: ředitel Armádní Servisní, p. o.

Pověřující zadavatelé: ředitelé státních příspěvkových organizací

Zadávací jako centrální zadavatel pro jednotlivé organizační celky rezortu Ministerstva obrany: náměstek pro řízení sekce nakládání s majetkem Ministerstva obrany nebo ředitel odboru nemovité infrastruktury sekce nakládání s majetkem Ministerstva obrany

Kontaktní osoba: Mgr. Pavel Balvín, tel. 200 767

Ing. Richard Vítek
Ředitel
podepsáno elektronicky

¹⁾ V souladu s RMO č. 21/2014 Věstníku Ministerstva obrany, Zřizování a vybavování pracovišť.