

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

zpracovaná v rozsahu ustanovení hlavy IV zákona č. 137/2006 Sb.
o veřejných zakázkách v platném znění

NADLIMITNÍ VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA SLUŽBY
jednací řízení s uveřejněním

POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Název veřejné zakázky:

**Implementace informačního systému
na technologické hospodářství a
energetický management pro zařízení
společnosti Armádní Servisní,
příspěvková organizace**

Evidenční číslo veřejné zakázky: 343109

Datum uveřejnění oznámení jednacího řízení s uveřejněním: 16. ledna 2013

Zadavatel: Armádní Servisní, příspěvková organizace
Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6
Zastoupený: Ing. Dagmar Kynclovou, MBA, ředitelkou
IČ: 60460580

Zastoupení zadavatele: společnost pověřená výkonem technických a organizačních
činností
SEVEN, Středisko pro efektivní využívání energie, o.p.s.
Americká 579/17, 120 00 Praha 2
IČ: 25761382

Obsah

1.	Základní identifikační údaje	3
1.1	Informace o zadavateli	3
1.2	Zastoupení zadavatele v zadávacím řízení	3
2.	Zadávací dokumentace	3
2.1	Členění zadávací dokumentace	3
2.2	Obecné informace k veřejné zakázce	4
2.3	Vyjasňování zadávací dokumentace	4
2.4	Využití zadávací dokumentace.....	5
3.	Vymezení plnění veřejné zakázky	5
3.1	Předmět veřejné zakázky	5
3.2	Doba realizace veřejné zakázky.....	5
3.3	Místo plnění veřejné zakázky	5
3.4	Zadávací lhůta.....	6
4.	Nabídky	6
4.1	Požadavky na zpracování nabídky.....	6
4.2	Podání nabídky	6
4.3	Hodnocení nabídek	6
4.4	Otevírání obálek	7
5.	Smlouva o dílo	7
5.1	Návrh smlouvy o dílo	7
5.2	Financování zakázky	7
5.3	Platební podmínky zadavatele	7
5.4	Lhůta realizace, harmonogram, doba trvání smlouvy, platební kalendář	8
5.5	Záruky	8
5.6	Uzavření smlouvy.....	8
6.	Výše nabídkové ceny (první hodnotící kritérium).....	9
6.1	Doložení nabídkové ceny pro porovnání nabídek	9
6.2	Doložení struktury nabídkové ceny	9
7.	Kvalita technického návrhu (druhé hodnotící kritérium).....	9
8.	Smluvní podmínky (třetí hodnotící kritérium)	10
9.	Variantní řešení	10
10.	Informace o subdodavatelích.....	10
11.	Práva zadavatele a další informace.....	10

1. Základní identifikační údaje

1.1 Informace o zadavateli

Zadavatel: **Armádní Servisní, příspěvková organizace**

Zastoupený: Ing. Dagmar Kynclovou, MBA, ředitelkou

Sídlo: Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6

IČO: 60460580

DIČ: CZ60460580

Bankovní spojení: ČNB, Na Příkopě 28, Praha 1

Číslo účtu: 30523881/0710

Kontaktní osoba: Ing. Pavel Kolouch, Armádní Servisní, příspěvková organizace
Tel.: 973 204 167, E-mail: pavel.kolouch@as-po.cz

1.2 Zastoupení zadavatele v zadávacím řízení

Zástupce: **SEVEN, Středisko pro efektivní využívání energie, o.p.s.**

společnost pověřená výkonem technických činností na základě uzavřené smlouvy

Sídlo: Americká 579/17, 120 00 Praha 2

Spisová značka: O-127, vedená Městským soudem v Praze v rejstříku o.p.s.

IČ: 25761382

DIČ: CZ25761382

Kontakty: tel.: 224 252 115, fax: 224 247 597, e-mail: seven@svn.cz

Kontaktní osoby: Ing. Vladimír Sochor – ekonomický ředitel, vedoucí projektu
mobil: 724 227 780, e-mail: vladimir.sochor@svn.cz

Ing. Zdeněk Němec – konzultant, administrativní podpora projektu
mobil: 734 202 840

Rozsah pověření:

Zástupce zadavatele je v souladu s uzavřenou smlouvou zmocněn zadavatelem k výkonu organizačních a technických činností tzn., že může činit úkony související s přípravou, organizací, technicko-administrativním zajištěním a průběhem veřejné zakázky s výjimkou rozhodnutí, které ze zákona přísluší zadavateli (viz § 151 odst. 2).

2. Zadávací dokumentace

2.1 Členění zadávací dokumentace

Oznámení o zakázce – uveřejněné dne 16. ledna 2013 v Informačním systému o veřejných zakázkách (IS VZ)

Zadávací dokumentace – Pokyny pro zpracování nabídky

zpracoval: SEVEN, Středisko pro efektivní využívání energie, o.p.s.
Americká 17, 120 00 Praha 2

Další informace zadavatele (přílohová a tabulková část)

zpracoval: SEVEN, Středisko pro efektivní využívání energie, o.p.s.
Americká 17, 120 00 Praha 2

Samostatné tabulkové přílohy zadávací dokumentace pro zpracování nabídky:

Příloha ZD č. 1	Krycí list nabídky
Příloha ZD č. 2	Návrh smlouvy o dílo
Příloha ZD č. 3	Návrh servisní smlouvy
Příloha ZD č. 4	Požadavky na zpracování nabídky
Příloha ZD č. 5	Hodnocení nabídek
Příloha ZD č. 6	Specifikace zdrojů informací
Příloha ZD č. 7	Popis rozsahu informačního systému, jeho funkcí a využití
Příloha ZD č. 8	Povinná cenová příloha
Příloha ZD č. 9	Subdodavatelský systém a podíl výkonů
Příloha ZD č. 10	CD s elektronickou verzí příloh

Tyto přílohy a v nich obsažené formuláře slouží výhradně k usnadnění práce uchazečům při zpracování nabídky.

2.2 Obecné informace k veřejné zakázce

Kompletní zadávací dokumentace je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Zadavatel konstatuje, že následně předaná zadávací dokumentace této veřejné zakázky je kompletní a splňuje podmínky ve smyslu hlavy IV § 44 až 49 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (dále jen zákona).

Uchazeč po převzetí kompletní zadávací dokumentace této veřejné zakázky, ke kterému dojde na základě výzvy po splnění kvalifikačních předpokladů v souladu s ustanovením § 48 zákona, musí prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná jemu nejasná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu podmínek uvedených v Oznámení o zakázce jednacího řízení s uveřejněním – evidenční číslo 343109, zejména pak požadavky, informace a podrobné pokyny uvedené v dokumentu „Zadávací dokumentace – pokyny pro zpracování nabídky“ a v samostatných tabulkových přílohách.

2.3 Vyjasňování zadávací dokumentace

Uchazeč, který si vyzvedl zadávací dokumentaci, je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci za účelem její konkretizace, příp. vyjasnění sporných záležitostí. Případné rozpory je nutné vyjasnit si ještě v průběhu lhůty pro vyžádání dodatečných informací k zadávací dokumentaci způsobem definovaným v ustanovení § 49 zákona.

Žádost musí být písemná a musí být doručena zadavateli, resp. jeho zástupci, a to na adresu podle čl. 1.2 – základní identifikační údaje. Pokud uchazeč podá žádost o dodatečné informace elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem a jeho prováděcích vyhláškách.

Zadavatel doručí dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, v souladu se zněním zákona o veřejných zakázkách. Dodatečné informace doručí zadavatel současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla kompletní zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

2.4 Využití zadávací dokumentace

Předané zadávací podklady uchazeč nevrací. Uchazeč smí použít zadávací podklady jen pro účely této veřejné zakázky, jiné využití se nepřipouští.

3. Vymezení plnění veřejné zakázky

3.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je implementace informačního systému technologického hospodářství (dále jen IS) a energetický management pro zařízení zadavatele. Navržený IS bude propojený s již fungujícími systémy zadavatele. IS je určen pro sběr zjištěných a získaných technických údajů z různých zdrojů informací, ať už pomocí dálkových nebo ručně zpracovaných odečtů. Zadání údajů a následné zpracování dat bude prováděno podle stanovených algoritmů, s exportem výstupních reportů v požadovaných formátech a s následným postoupením dotčeným správním úřadům.

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je též veškerá dodavatelská inženýrská činnost včetně zpracování projektu a dokumentace provedení implementace IS pro energetický management (včetně uživatelských manuálů). Součástí plnění jsou také další služby nutné k úspěšnému fungování energetického systému po spuštění IS. Konkrétní požadavky na IS jsou uvedeny v kapitole 7 a v Příloze ZD č. 7.

3.2 Doba realizace veřejné zakázky

Termín realizace je závislý na řádném ukončení zadávacího řízení. Vybraný dodavatel zahájí činnosti a práce neprodleně po podpisu smlouvy.

Předpokládané termíny realizace zakázky

Zadavatel předpokládá **zahájení přípravných prací** pro realizaci implementace IS a energetického managementu (zpracování projektové dokumentace atd.) **nejpozději v květnu 2013**.

Vlastní **implementace IS a energetického managementu** (instalace a spuštění IS, zaškolení pracovníků zadavatele) by měla proběhnout v období **červen – prosinec 2013** (včetně zkušebního provozu).

Na implementaci IS a energetického managementu bude navazovat období poskytování servisních služeb po dobu 2 let od předání díla bez vad a nedodělků, ke kterému dojde nejpozději do konce roku 2013. Rozsah poskytovaných servisních služeb bude záviset na požadavcích zadavatele na dodatečné úpravy IS po dokončení implementace IS a bude specifikovaný v servisní smlouvě, jejíž návrh je obsažen v Příloze ZD č. 3. Servisní služby budou poskytovány po dobu dvou let, tedy do 31. 12. 2015.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín realizace s ohledem na potřeby.

3.3 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je Praha, sídlo zadavatele (Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6) s tím, že sběrná místa jsou specifikována v Příloze ZD č. 6.

3.4 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, je stanovena zadavatelem v době 4 měsíce.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

Jsou-li podány námitky resp. návrh na přezkoumání úkonu zadavatele ÚOHS, zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dle ustanovení § 43 odst. 4 resp. 5 zákona.

4. Nabídky

4.1 Požadavky na zpracování nabídky

Uchazeč musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v Příloze ZD č. 4.

4.2 Podání nabídky

Obálky s nabídkami musí být doručeny nejpozději do 12. března 2013 do 10,00 hodin poštou nebo osobně na adresu: SEVEN, Středisko pro efektivní využívání energie, o.p.s., Americká 17, 120 00 Praha 2. Uvedený časový údaj platí i pro doručení zásilky prostřednictvím pošty. Nabídky doručené po uplynutí stanovené lhůty nebudou zadavatelem přijaty.

Obálka s nabídkou musí být zapečetěna a výrazně označena nápisem „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Implementace informačního systému – NEOTEVÍRAT!**“ Podrobnosti jsou uvedeny v Příloze ZD č. 4.

4.3 Hodnocení nabídek

Správnost údajů v přijatých nabídkách uchazečů ověřuje hodnotící komise, kterou zadavatel jmenuje v souladu se zákonem.

Hodnotící komise posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, musí být vyřazeny. Jestliže nedošlo k vyřazení všech variant nabídky, nepovažuje se nabídka za vyřazenou. Ke zjevným početním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení nabídek, které nemají vliv na nabídkovou cenu, hodnotící komise nepřihlíží.

Kritéria pro hodnocení nabídek jsou:

1. **Nabídková cena**
2. **Kvalita technického návrhu**
3. **Smluvní podmínky**

Podrobná specifikace jednotlivých kritérií pro hodnocení nabídek a způsob hodnocení nabídek je uveden v Příloze ZD č. 5.

4.4 Otevírání obálek

Otevírání obálek bude zahájeno po skončení lhůty pro podání nabídek, tzn. dne **13. března 2013 od 9,00 hodin** v zasedací místnosti č. 4.10 v budově zadavatele (4. patro), Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6.

Při otevírání obálek mohou být přítomni pouze členové hodnotící komise a jejich náhradníci, zástupci zadavatele, zástupci společnosti SEVEN, Středisko pro efektivní využívání energie, o.p.s. a po jednom zástupci za každého uchazeče na základě zmocnění.

5. Smlouva o dílo

5.1 Návrh smlouvy o dílo

Uchazeč v nabídce doloží **doplněný návrh smlouvy o dílo** (dále jen smlouvy) obsažený v Příloze ZD č. 2 a **doplněný návrh servisní smlouvy** obsažený v Příloze ZD č. 3, které musí být v souladu s podmínkami veřejné zakázky, zadávací dokumentací a jím předloženou nabídkou.

Uchazeč může v nabídce **na zvláštním listu doložit připomínky** k předloženému návrhu smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace. Případné připomínky musí být v souladu s podmínkami veřejné zakázky, zadávací dokumentací a jím předloženou nabídkou.

Smlouva bude uzavřena podle Obchodního zákoníku, § 536 a následujících. Zhotovitel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z uzavřené smlouvy o zaručených úsporách energie třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu zadavatele (objednatele).

Návrh smlouvy o dílo a návrh servisní smlouvy musí být jednostranně podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Zadavatel může podle svého uvážení a svých potřeb v rámci jednacího řízení požadovat úpravy předloženého návrhu smlouvy a uvést jej do souladu s konečnou nabídkou a podmínkami zadávací dokumentace.

5.2 Financování zakázky

Cena za zhotovení díla bude hrazena z rozpočtu zadavatele na účet dodavatele.

Dodavatel může zadavateli poskytnout odloženou splatnost ceny díla.

Zálohové platby nejsou zadavatelem akceptovány.

5.3 Platební podmínky zadavatele

Úhrada za plnění veřejné zakázky bude prováděna v souladu se smluvními podmínkami. Zadavatel uhradí dílčí platby po předání části díla v souladu s dohodnutými smluvními podmínkami či po předání celého díla a podepsání předávacího protokolu.

Zadavatel předpokládá úhradu ceny za přípravu a implementaci IS v následujících fázích:

- po zpracování projektu a dokumentace provedení implementace IS 20% ceny
- po implementaci IS 30% ceny

- po testovacím období IS 50% ceny

Požadovaná splatnost faktur činí 21 dnů.

Uchazeči mohou zadavateli nabídnout i výhodnější platební podmínky.

5.4 Lhůta realizace, harmonogram, doba trvání smlouvy, platební kalendář

Zadavatel předpokládá provedení implementace IS ve lhůtě **červen – prosinec 2013**.
Porobnosti viz kap. 3.2.

Uchazeč v návaznosti na předpokládaný termín realizace a na vlastní návrh řešení uvede jím garantovanou dobu implementace IS.

Součástí nabídky a nedílnou přílohou smlouvy uzavřené s vybraným uchazečem bude podrobný harmonogram postupu prací (a v případě dílčích plateb platební kalendář).
Celkové propracování harmonogramu je na zvážení uchazeče.

5.5 Záruky

Záruční doba a záruční podmínky

Uchazeč ve smlouvě uvede délku záruční doby u instalovaného IS podle svých možností.
V rámci hodnocení nabídek bude podle třetího hodnotícího kritéria (smluvní podmínky) pozitivně hodnocena co nejdelší záruční doba.

Kvalitativní podmínky

Kvalitativní podmínky musí být dodržovány a zhotovitel musí garantovat, že předmět plnění bude mít po jím stanovenou dobu předepsané vlastnosti. Nedodržení kvalitativních podmínek může být důvodem ke zrušení smlouvy ze strany zadavatele (objednatele) bez nároku na náhradu škody, která tím zhotoviteli vznikla.

Jednoznačné prokázání shody eventuelně lepších parametrů při využití kvalitativních standardů bude věcí uchazeče, zadavatel má právo nejednoznačně doložené kvalitativní standardy odmítnout.

5.6 Uzavření smlouvy

Uchazeč, jenž se podle výsledků jednání o nabídkách umístil první v pořadí, doručí zadavateli do 7 dnů po doručení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky upravený návrh smlouvy, pokud se nedohodne se zadavatelem na jiné lhůtě.

Upravený návrh smlouvy musí odpovídat výsledkům jednání o nabídce tohoto uchazeče a musí zahrnovat kromě údajů, které již byly obsaženy v původní nabídce a nebyly dotčeny výsledky jednání, veškerá ujednání vyplývající z protokolů z jednání týkajících se tohoto uchazeče. Upravený návrh smlouvy nahrazuje původní návrh smlouvy obsažený v nabídce.

Zadavatel může požadovat, aby k upravenému návrhu smlouvy byly v odůvodněných případech předloženy i další dokumenty.

Zadavatel odmítne upravený návrh smlouvy, pokud neodpovídá výsledkům jednání o nabídce a neobsahuje ujednání uvedená v protokolech z jednání nebo obsahuje jiné údaje, než byly obsaženy v původní nabídce uchazeče, které nebyly dotčeny jednáním o jeho nabídce. V takovém případě stanoví zadavatel přiměřenou lhůtu k úpravě či doplnění návrhu smlouvy.

Nepředloží-li vybraný uchazeč upravený návrh smlouvy ve stanovené lhůtě nebo neupraví-li či nedoplní-li upravený návrh smlouvy, může zadavatel vyzvat k předložení upraveného návrhu smlouvy uchazeče umístěného podle výsledků jednání o nabídkách postupně na druhém, popřípadě na třetím místě.

Zadavatel nesmí před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější.

Pokud nebyly ve stanovené lhůtě podány námitky, uzavře zadavatel smlouvu s vybraným uchazečem do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Smlouvu uzavře zadavatel v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče.

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

6. Výše nabídkové ceny (první hodnotící kritérium)

6.1 Doložení nabídkové ceny pro porovnání nabídek

Nabídkovou cenou se pro účely nabídky rozumí celková cena, kterou zadavatel uhradí vybranému uchazeči za splnění předmětu zakázky.

6.2 Doložení struktury nabídkové ceny

V nabídce a v návrhu smlouvy musí uchazeč jednoznačně specifikovat **celkovou nabídkovou cenu a její strukturu**. Toto plnění uchazeč uvede v povinné cenové příloze (Příloha ZD č. 8). Hodnocení nabídkové ceny včetně uvedení váhy kritéria je uvedeno v Příloze ZD č. 5.

7. Kvalita technického návrhu (druhé hodnotící kritérium)

Uchazeč v nabídce na základě předaných zadávacích podkladů **navrhne komplet zahrnující zpracování návrhu IS, projektové dokumentace, instalace IS, zkušební provoz instalovaného IS a servisní dohled nad fungováním IS**. Požadavky na kvalitu zpracování technického návrhu jsou uvedeny v Příloze ZD č. 5.

8. Smluvní podmínky (třetí hodnotící kritérium)

Do nabídky bude doložen návrh smlouvy na implementaci IS. Návrh smlouvy musí mimo standardních smluvních podmínek obsahovat náležitosti uvedené v Příloze ZD č. 5. Do nabídky bude dále doložen návrh servisní smlouvy. Návrh servisní smlouvy musí mimo standardních smluvních podmínek obsahovat náležitosti uvedené v Příloze ZD č. 5.

9. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení ve vztahu k opatřením vyžadovaných zadavatelem. Mimo tyto skutečnosti zadavatel připouští řešení dle vlastního návrhu uchazeče v mezích zadávací dokumentace.

10. Informace o subdodavatelích

Uchazeč uvede seznam všech subdodavatelů potřebných ke komplexnímu zajištění dané zakázky, jejich identifikační údaje, popis činnosti a podíl výkonů v tisících Kč bez DPH a v procentech (Příloha ZD č. 9).

V nabídce bude doložena listina potvrzená subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky (např. dohoda o budoucí spolupráci).

Uchazeč, který podá nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče v tomtéž zadávacím řízení. Uchazeč, který nepodá nabídku v zadávacím řízení, však může případně být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení. (viz § 69 odst. 2 zákona).

11. Práva zadavatele a další informace

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- nesdělovat jména uchazečů, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci,
- doplnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro poskytování dodatečných informací,
- zrušit veřejnou zakázku v souladu s § 84 odst. 2 zákona.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují požadavky zadavatele na plnění této veřejné zakázky. Uchazeč vezme tyto podklady v úvahu a bude se jimi řídit při zpracování své nabídky.

V Praze, dne 11. ledna 2013



ARMÁDNÍ SERVISNÍ
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Počbabská 1589/1, 180 00 Praha 8
IČO: 60460580

Ing. Dagmar Kynclová, MBA.
ředitelka