



ZADAVATEL: ARMÁDNÍ SERVISNÍ, příspěvková organizace
Sídlem: Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice
Zastoupený: ředitelkou Ing. Dagmar Kynclovou, MBA
IČO, DIČ: 60460580, CZ60460580
Profil zadavatele: <http://www.as-po.cz/verejne-zakazky>

NAŠE ZNAČKA
00190-4-2013

VYŘIZUJE/TEL.
Ing. Koptová/973 204 179

V Praze dne: 11.2.2012

ZADÁNÍ PRO PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Armádní Servisní, příspěvková organizace, jejímž jménem jedná ředitelka AS-PO Ing. Dagmar Kynclová, MBA (dále jen zadavatel), Vás ve smyslu ust. § 7 a § 12 odst. 3) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku: „**Instalace klimatizace v kancelářích AS-PO, Podbabská 1589/1, Praha 6 - Dejvice**“.

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Instalace klimatizace v 28 kancelářích ředitelství AS-PO, v budově vojenského ubytovacího zařízení Podbabská 1589/1, Praha 6 - Dejvice

1.1. Stávající stav

Vojenský objekt ubytovacího zařízení tvoří budova administrativně ubytovací čp. 1589/1 která navazuje na objekt čp 1589/2, je s ním dispozičně propojena a tvoří jeden provozní celek.

Budova ubytovny je zděná, střecha valbová, krytina z pálených tašek. Kanceláře ředitelství jsou umístěny ve 4. a 5. NP objektu. Celkově je zde 35 kanceláří. Klima jednotky jsou instalovány pouze v sedmi kancelářích.

1.2. Rozsah požadovaných prací

Realizace díla tj. instalace klimatizace v kancelářích AS-PO dle zpracované PD. Předmětem díla se rozumí veškeré stavební práce, dodávky a montáže, demontáže, služby a předání veškerých částí stavby, toto vše včetně zajištění veškeré nezbytné přepravy, vyložení, svislé dopravy, zabudování, ochrany, bezpečnostních opatření v rámci BOZP a PO, potřebných pracovních sil a materiálů, řízení prací, lešení, výrobních prostor a jiných dočasných prací, které jsou zapotřebí k řádnému provedení a předání předmětu díla. Dále zhotovení vlastní dodavatelské dokumentace včetně veškerých návazností s ohledem na použité technologické

postupy a montážní postupy dodavatele. Ověření poloh jednotlivých rozvodů dle skutečnosti a zapracování do projektu skutečného provedení.

Součástí dodávky jsou revizní zprávy zařízení, provozně technická dokumentace v českém jazyce a potřebné certifikáty. Všechny výrobky a zařízení použité při realizaci stavby musí splňovat technické požadavky jakosti výrobků v souladu s harmonizovanými českými technickými normami. Dále musí být provedeny funkční zkoušky, vč. předání protokolů o provedeném měření a na předělech požárních úseků budou veškeré kabelové průchodky stavební konstrukcí opatřeny protipožárními ucpávkami, těsnící konstrukce musí vykazovat požární odolnost shodnou s požární odolností konstrukce, kterou rozvody prostupují.

Součástí plnění veřejné zakázky je také průběžný a závěrečný úklid, odvoz a ekologická likvidace demontovaného materiálu včetně uložení na skládku, doklad o likvidaci odpadu. Veškeré stavební práce budou probíhat za provozu objektu. Během stavebních prací nesmí být ohrožen provoz objektu, jakkoliv ohroženy osoby pobývající a pracující v budově. Práce realizovat za dodržení platných bezpečnostních a hygienických norem a předpisů a předepsaných technologických postupů platných předpisů.

1.3. Záruční lhůta

Zadavatel požaduje záruční lhůtu na realizaci díla v minimální délce **60 měsíců**.

2. Doba a místo plnění

Předpokládané plnění veřejné zakázky zahájit:	2.4.2013
Předpokládané plnění veřejné zakázky nejpozději ukončit:	17.5.2013

Místem plnění je:

- Kanceláře AS-PO, Podbabská 1589/1, Praha 6 - Dejvice

3. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Uchazeč ve své nabídce doloží následující doklady:

- Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a o ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku (Příloha č. 1 ZD);
- Kopii Výpisu z obchodního rejstříku, či ze seznamu kvalifikovaných nebo certifikovaných dodavatelů. (Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni zadavatelem stanovené lhůty pro podání nabídek starší 90 kalendářních dnů). Pokud uchazeč není zapsán v obchodním rejstříku, uvede tuto skutečnost ve své nabídce;
- Kopii oprávnění k podnikání (Živnostenský list) vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

3.1. Důsledky nesplnění kvalifikačních předpokladů

Neprokáže-li uchazeč některý z požadovaných předpokladů, bude zadavatelem vyloučen z účasti v dalším jednání o veřejné zakázce. Rozhodnutí o vyloučení bude písemně zadavatelem sděleno vyloučenému uchazeči.

4. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude prováděno podle jediného hodnotícího kritéria, a tím je nejnižší nabídková cena bez DPH za celý předmět veřejné zakázky.

5. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu uchazeč zpracuje v požadovaném členění do Krycího listu, který je Přílohou č. 2 ZD.

V cenové nabídce budou zahrnuty veškeré náklady uchazeče spojené s realizací veřejné zakázky v plném rozsahu.

Nabídková cena za celý předmět veřejné zakázky musí být zpracována v českých korunách, a stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

6. Všeobecné obchodní a platební podmínky

Závazkové vztahy uzavřené ve smyslu § 262 odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Obch. Z“), se budou řídit tímto zákonem.

Daňový doklad (dále jen faktura) musí obsahovat údaje podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, včetně uvedení klasifikace CZ-CPA, a dále údaje pro účely stanovení režimu přenesené daňové povinnosti v souladu s § 92a zákona.

Zhotovitel je oprávněn vystavovat dílčí daňové doklady jednou měsíčně podle objemu skutečně provedených prací v kalendářním měsíci až do výše 85% z celkové ceny díla. Objem skutečně provedených prací potvrdí smluvní strany v měsíčním zjišťovacím protokolu, jehož součástí bude vždy soupis skutečně provedených prací v uplynulém kalendářním měsíci vystavený zhotovitelem a odsouhlasený objednatelem. Konečný daňový doklad je zhotovitel oprávněn vystavit po předání a převzetí celého díla a odstranění případných vad a nedodělků ze závěrečné prohlídky stavby.

Lhůta splatnosti je 21 dní od doručení faktury zadavateli (vždy originál faktury + 1 kopie včetně soupisu skutečně provedených prací potvrzeného ve smlouvě uvedenými zástupci zadavatele a zhotovitele a zápisu o předání a převzetí).

Zadavatel neposkytuje zálohové platby.

7. Další požadavky na obsah nabídky

Nabídka uchazeče bude dále obsahovat:

- Uchazeč ve své nabídce případně specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům s uvedením identifikačních údajů a kontaktních údajů každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce. Součet procentuálních finančních podílů jednotlivých subdodavatelů nesmí překročit 60% nabídkové ceny uchazeče.
- Uchazeč doloží v nabídce originál závazného písemného prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsaný osobou / osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.
- Písemný návrh smlouvy o dílo (Příloha č. 3 této ZD) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a bude doplněn pouze o nezbytné údaje vztahující se k nabídce uchazeče na jednotlivé části plnění předmětu veřejné zakázky.

8. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se bude konat dne 20.2. 2013 v 10:00 hodin se srazem účastníků před budovou ubytovacího zařízení Podbabská 1589/1, Praha 6 - Dejvice

Upozornění pro dodavatele:

Bez absolvování prohlídky v místě plnění nelze získat představu o skutečné povaze předmětu plnění ani objektivně zpracovat nabídkovou cenu.

9. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **4.3. 2013 v 10:00 hodin.**

Otevírání obálek s nabídkami bude neveřejné.

10. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat doporučeně poštou nebo doručit osobně na adresu Armádní Servisní, p.o., Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice v pracovních dnech PO-PÁ od 9:00 do 14:30 hodin.

Všechny nabídky musí být doručeny do hodiny ukončení lhůty pro podání nabídek.

Uchazeč podá nabídku v uzavřené obálce označené:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „Instalace klimatizace v kancelářích AS-PO, Podbabská 1589/1, Praha 6 - Dejvice.

Obálka bude opatřena na uzavření razítky a podpisy uchazeče.

Nabídky podané po uvedené lhůtě, nebo řádně neoznačené, neuzavřené či porušené, nebudou zadavatelem hodnoceny.

11. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Nabídku zpracovat v českém jazyce v 1 písemném výtisku

Jednotlivé listy budou očíslovány a zajištěny proti manipulaci.

Pro přehledné vyhodnocení nabídek požaduje zadavatel jednotné členění nabídky:

- Doklady prokazující kvalifikační předpoklady uchazeče dle bodu 3 ZD;
- Případné dokumenty o subdodavatelích dle bodu 7 ZD;
- Nabídková cena zpracovaná v Krycím listu (Příloha č. 2 ZD) v požadovaném členění v souladu s bodem 5 ZD;
- Písemný návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, který bude respektovat veškerá ustanovení a formu návrhu smlouvy o dílo zpracované zadavatelem (Příloha č. 3 ZD) a bude doplněn pouze o nezbytné údaje vztahující se k nabídce uchazeče na jednotlivé části plnění předmětu veřejné zakázky.

12. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- zrušit zadání veřejné zakázky,
- odmítnout všechny podané nabídky,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky,
- jednat o konečném znění smlouvy o dílo.

13. Poskytování dokumentace a dodatečné informace k ZD

Zadání pro podání nabídky a dodatečné informace budou uchazečům poskytovány a zveřejňovány na <http://www.as-po.cz/verejne-zakazky> formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně.

14. Kontaktní osoby

Z odborného hlediska:

Jaroslav Martínek
jaroslav.martinek@as-po.cz

tel.: 973 213 386

Ohledně akvizičního procesu: Ing. Linda Koptová
linda.koptova@as-po.cz

tel.: 973 204 179
602 279 487

15. Přílohy

- Příloha č. 1: Čestné prohlášení
- Příloha č. 2: Krycí list
- Příloha č. 3: Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4: Projektová dokumentace

Ing. Dagmar KYNCLOVÁ, MBA

ředitelka AS-PO



ARMÁDNÍ SERVISNI

PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Podpiska 1565, 130 00 Praha 6
IČO 60450580