SmlouVA o dílo

č.:V-XXX-00/13

uzavřená podle ust. § 536 a násl. obchodního zákoníku mezi smluvními stranami

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJEDNATEL:**  | Armádní Servisní, příspěvková organizace |
| *Jejímž jménem jedná:* | Ing. Dagmar Kynclová, MBA – ředitelka |
| *Sídlo:* | Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice |
| *IČ, DIČ:**Bankovní spojení:**Číslo účtu:**ID datové schránky:* | 60460580, CZ60460580ČNB, Na Příkopě 28, Praha 130523881/0710dugmkm6 |
| *Odpovědní zástupci pro jednání:* |  |
| *- ve věcech smluvních:* | Ing. Dagmar Kynclová, MBA, ředitelka, tel. 973 204 090 |
| *- ve věcech technických:* |  |
| *(dále jen „objednatel“)*  **a**  |  |
| **ZHOTOVITEL:** | …………………………………….. |
| *Zapsaný v obchodním rejstříku u:* | …………………………………….. |
| *Zastoupený:* | …………………………………….. |
| *Sídlo:* | …………………………………….. |
| *IČ, DIČ:* | …………………………………….. |
| *Bankovní spojení:**Číslo účtu:**ID datové schránky:**Odpovědní zástupci pro jednání:**- ve věcech smluvních:**- ve věcech technických:* | ……………………………………..……………………………………..……………………………………..…………………………………….……………………………………. |
| *(dále jen „zhotovitel“)*  |  |

**za takto dohodnutých podmínek:**

## I. PŘEDMĚT DÍLA

**„VVP Hradiště – Obrovice – zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci budovy a technologie vodárny a vybudování vodovodní přípojky“**

Předmětem zakázky je zpracování projektové dokumentace (PD) pro celkovou rekonstrukci budovy a technologie vodárny Obrovice ve VVP Hradiště a vybudování vodovodní přípojky k přilehlým obytným budovám.

**Rozsah prací:**

**Zpracovat projektovou dokumentaci pro územní rozhodnutí, pro stavební povolení, pro provádění stavby a zajistit územní rozhodnutí a stavební povolení s vyznačením právní moci na stavbu „VVP Hradiště – Obrovice - zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci budovy a technologie vodárny a vybudování vodovodní přípojky“.**

PD bude zpracována v následujícím rozsahu:

Pro zahájení přípravných a projektových prací vyřídit povolení vstupů na pozemky pro pracovníky zhotovitele.

Ověření výskytu podzemních inženýrských sítí a venkovních rozvodů elektro, zajištění ochrany tohoto vedení při provádění zemních prací.

PD bude rozdělena na 3 části: 1) PD technologie úpravy vody, 2) PD rekonstrukce budovy vodárny, 3) PD vodovodní přípojky.

Zpracování rozpočtů do cen roku 2013.

Projektovou dokumentaci zpracovat podle ČSN, vyhlášek a zákonů platných v době zpracování PD.

**Technologie úpravy vody:**

1. Navrhnout vhodnou technologii úpravy vody splňující vyhlášku č. 252/2004 Sb., která stanovuje přípustné limity látek v pitné vodě.
2. Zpracovat projektovou dokumentaci v podrobnostech projektu pro provádění stavby, PD zpracovat dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. příloha č. 1 a 2 a vyhlášky č. 230/2012 Sb.
3. Projednání se všemi dotčenými orgány státní/vojenské správy, dotčenými správci inženýrských sítí, vlastníky a sousedy. Inženýrská činnost pro vydání kladného stavebního souhlasu a zajištění souhlasných stanovisek (stavební povolení/stavební souhlas, vodoprávní rozhodnutí, stanoviska dotčených orgánů, atd.).
4. Rozpracovanou projektovou dokumentaci předložit minimálně 2 x k projednání a připomínkování (svolat TER).
5. PD zpracovat ve 3 paré v tištěné podobě a v elektronické podobě ve formátu \*.pdf a \*.dwg na nosiči CD.
6. Soupis stavebních prací a dodávek či služeb nezbytných k úplné realizaci předmětu veřejné zakázky, případně dalších prací a dodávek a služeb nezbytně nutných k plnění předmětu zakázky dle vyhlášky č. 230/2012 Sb. s výkazem výměr 1x v písemné formě, 1x ve formátu \*.xls na nosiči CD. V dokumentaci bude uveden odkaz na použitou cenovou soustavu a odkaz na neomezený dálkový přístup k dokumentaci této cenové soustavy, případně budou příslušné části textů, nebo plný text této cenové dokumentace součástí soupisu.
7. Oceněný položkový rozpočet 1x v písemné formě, 1x ve formátu \*.xls na nosiči CD. Položkový rozpočet rozdělit na strojní a stavební část.

Součástí PD pro rekonstrukci technologie úpravny vody zpracované dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů budou zejména:

* Demontáže a bourací práce – odstranění veškerého stávajícího zařízení původní úpravny vody, kompletní odstranění vodovodních rozvodů, odstranění původní elektroinstalace, atd.
* Do rozpočtu uvést, že veškeré finance získané z železného šrotu budou převedeny na účet investora.
* Stavební část – PD stávajícího stavu se zaměřením a návrhem nového stavu týkajících se zejména nezbytných stavebních úprav a oprav v objektu, nová výmalba, nátěry konstrukcí/podlah, nutné stavební přípomoce, atd.
* PD rekonstrukce výdejního místa pro cisterny.
* Bilance spotřeby vody – vodoměr.
* Elektroinstalace – nové elektrorozvody.
* MaR – napojení na elektroinstalaci, ovládání čerpadla, havarijní stavy, návrh pro bezobslužný provoz.
* Navrhnout dostatečnou akumulaci vody.
* Požárně bezpečnostní řešení stavby – návrh počtu hasicích přístrojů, požární úseky, atd.
* Bezpečnostní značení dle příslušných norem.

Do jednotlivých profesí budou zapracovány požadavky vyplývající ze stavebního řízení a návazných požadavků od ostatních profesí.

**Budova vodárny:**

1. Zpracovat projektovou dokumentaci v podrobnostech projektu pro provádění stavby, PD zpracovat dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. příloha č. 1 a 2 a vyhlášky č. 230/2012 Sb.
2. Projednání se všemi dotčenými orgány státní/vojenské správy, dotčenými správci inženýrských sítí, vlastníky a sousedy. Inženýrská činnost pro vydání kladného stavebního souhlasu a zajištění souhlasných stanovisek (stavební povolení/stavební souhlas, stanoviska dotčených orgánů, atd.).
3. Rozpracovanou projektovou dokumentaci předložit minimálně 2 x k projednání a připomínkování (svolat TER).
4. PD zpracovat ve 3 paré v tištěné podobě a v elektronické podobě ve formátu \*.pdf a \*.dwg na nosiči CD.
5. Soupis stavebních prací a dodávek či služeb nezbytných k úplné realizaci předmětu veřejné zakázky, případně dalších prací a dodávek a služeb nezbytně nutných k plnění předmětu zakázky dle vyhlášky č. 230/2012 Sb. s výkazem výměr 1x v písemné formě, 1x ve formátu \*.xls na nosiči CD. V dokumentaci bude uveden odkaz na použitou cenovou soustavu a odkaz na neomezený dálkový přístup k dokumentaci této cenové soustavy, případně budou příslušné části textů, nebo plný text této cenové dokumentace součástí soupisu.
6. Oceněný položkový rozpočet 1x v písemné formě, 1x ve formátu \*.xls na nosiči CD.

Součástí PD pro rekonstrukci budovy vodárny zpracované dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů budou zejména:

* Demontáže a bourací práce – demontáž střešního pláště a okapů, vybourání luxferů, vchodových dveří a vrat, atd.
* Stavební část – montáž nového střešního pláště, okapů, místo luxferů osadit nová okna a otvory dozdít a začistit, oprava venkovní fasády a natření, oprava vnitřních omítek a výmalba, montáž nových vchodových dveří a vrat, v objektu osadit nové stabilní přímotopy, oprava podlah a položení dlažeb. Nové oplocení celého objektu vodárny.

Do jednotlivých profesí budou zapracovány požadavky vyplývající ze stavebního řízení a návazných požadavků od ostatních profesí.

**Vodovod + vodovodní přípojky:**

1. Zpracování projektové dokumentace nového vodovodu včetně vodovodních přípojek do jednotlivých napojených objektů.
2. Zpracovat projektovou dokumentaci v podrobnostech projektu pro územní řízení, pro provádění stavby, PD zpracovat dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. příloha č. 1 a 2 a vyhlášky č. 230/2012 Sb.
3. Projednání se všemi dotčenými orgány státní/vojenské správy, dotčenými správci inženýrských sítí, vlastníky a sousedy. Inženýrská činnost pro vydání kladného stavebního souhlasu a zajištění souhlasných stanovisek (územní rozhodnutí, stavební povolení/stavební souhlas, stanoviska dotčených orgánů, atd.).
4. Rozpracovanou projektovou dokumentaci předložit minimálně 1 x k projednání a připomínkování (svolat TER).
5. PD zpracovat:
* pro územní řízení ve 2 paré v tištěné podobě a v elektronické podobě ve formátu \*.pdf a \*.dwg na nosiči CD.
* pro provedení stavby ve 3 paré v tištěné podobě a v elektronické podobě ve formátu \*.pdf a \*.dwg na nosiči CD.
1. Soupis stavebních prací a dodávek či služeb nezbytných k úplné realizaci předmětu veřejné zakázky, případně dalších prací a dodávek a služeb nezbytně nutných k plnění předmětu zakázky dle vyhlášky č. 230/2012 Sb. s výkazem výměr 1x v písemné formě, 1x ve formátu \*.xls na nosiči CD. V dokumentaci bude uveden odkaz na použitou cenovou soustavu a odkaz na neomezený dálkový přístup k dokumentaci této cenové soustavy, případně budou příslušné části textů, nebo plný text této cenové dokumentace součástí soupisu.
2. Oceněný položkový rozpočet 1x v písemné formě, 1x ve formátu \*.xls na nosiči CD.
3. Provedení nových komunikací, zpevněných ploch a chodníků v místech, kde budou provedeny zemní práce.
4. Součástí PD budou také návazné inženýrské sítě se zakreslením jejich polohy vůči novému vodovodu. Návazné inženýrské sítě a jejich ochranná pásma budou doloženy stanovisky jejich správců.

**II. Termín a místo PLNĚNÍ**

Termín zahájení plnění: **ihned po podpisu SoD**

 Termín zpracování projektové dokumentace včetně jejího projednání ve stavebním řízení a podání žádosti o získání příslušného stavebního souhlasu/vodoprávního rozhodnutí do**:**

 **31. 10. 2013**

Místo plnění veřejné zakázky je: areál VVP Hradiště – lokalita Obrovice.

**III. CENA DÍLA**

Cena za předmět díla je cenou konečnou, nejvýše přípustnou, ve které jsou zahrnuty veškeré náklady dle článku I této smlouvy a činí:

**Cena za:**

1. **Zpracování projektové dokumentace rekonstrukce technologie vodárny**

 Cena bez DPH ………………,- Kč

 DPH (21%) …………,- Kč

 Celková cena včetně DPH **…………..,- Kč**

1. **Zpracování projektové dokumentace rekonstrukce budovy vodárny**

 Cena bez DPH ………………,- Kč

 DPH (21%) …………,- Kč

 Celková cena včetně DPH **…………..,- Kč**

1. **Zpracování projektové dokumentace vodovodní přípojky**

 Cena bez DPH ………………,- Kč

 DPH (21%) …………,- Kč

 Celková cena včetně DPH **…………..,- Kč**

**CENA CELKEM**

 **Cena bez DPH ………………,- Kč**

 **DPH (21%) …………,- Kč**

 **Celková cena včetně DPH …………..,- Kč**

**slovy: „…………………………………………………….korunčeských“**

IV. platební a fakturační podmínky

1. Daňový doklad (dále jen faktura) musí obsahovat údaje podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
2. Fakturace bude provedena jednou fakturou na základě zápisu o předání/převzetí díla. Zadavatel si vyhrazuje právo pozastavit 20 % z ceny díla bez DPH z faktury do vydání kladného příslušného rozhodnutí (územního souhlasu/stavebního povolení/odstranění vad a nedodělků).
3. Zadavatel neposkytuje zálohy.
4. Zhotovitel je povinen v předmětu fakturace uvést přesný název akce a číslo smlouvy. Jinak bude faktura vrácena zhotoviteli k doplnění.
5. Lhůta splatnosti je 21 dní od doručení faktury objednateli (originál faktury + kopie zápisu o předání a převzetí). Adresa pro zaslání faktury: ARMÁDNÍ SERVISNÍ, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice.
6. Za den zaplacení je považován den odepsání částky z účtu objednatele.
7. Závazkové vztahy uzavřené ve smyslu § 262 odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se budou řídit tímto zákonem

###### V. SOUČINNOST OBJEDNATELE A ZHOTOVITELE

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo kompletně, řádně, v patřičné kvalitě, včas, na svůj náklad a nebezpečí, v souladu s platnými právními předpisy, ČSN, hygienickými, zdravotními, požárními, bezpečnostními a ekologickými předpisy a závaznými normami.
2. Objednatel se zavazuje předat zhotoviteli místo realizace díla způsobilé k řádnému a nerušenému plnění předmětu díla ve smyslu této smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje, že umožní po dokončení díla zhotoviteli přístup do objektu díla za účelem odstranění případných vad a nedodělků.
4. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat provádění díla.

**VI. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ**

* 1. Zhotovitel souhlasí s uveřejněním této smlouvy na [www.as-po.cz](http://www.as-po.cz).

**VII. PŘEDÁNÍ DÍLA**

**7.1.** Zhotovitel oznámí objednateli 7 dnů předem termín, kdy dílo bude dokončeno a připraveno k předání. Při přejímacím řízení předloží zhotovitel veškeré požadované doklady dle článku I. smlouvy. O předání díla bude proveden zápis o předání a převzetí dokončeného díla, který podepíší zástupci obou smluvních stran.

**VIII. SMLUVNÍ POKUTY**

* 1. Za prodlení s úhradou faktury zaplatí objednatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý den prodlení.
	2. V případě nedodržení termínu dokončení díla a za prodlení s odstraněním vad a nedodělků v termínech stanovených v zápise o předání a převzetí díla uhradí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny díla za každý i započatý den prodlení.
	3. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo požadovat náhradu škody v plné výši.

**IX. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY**

**9.1.** Odstoupit od této smlouvy lze pro podstatné porušení této smlouvy, a to zejména:

* neplnění předmětu díla podle čl. I.,
* zhotovitel neprovede dílo v patřičné kvalitě podle platných předpisů a norem,
* zhotovitel je v prodlení s termínem dokončení díla o více než 20 kalendářních dnů.

**9.2.** Odstoupení od smlouvy lze provést pouze písemně s uvedením důvodu. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení druhé straně. Smluvní strany jsou povinny provést vzájemné vypořádání ke dni odstoupení od smlouvy. Smluvní strana, která zapříčinila odstoupení od smlouvy je povinna uhradit druhé straně veškeré náklady a škody jí prokazatelně vzniklé v souvislosti s odstoupením od této smlouvy.

**X. Odpovědnost za vady – záruka**

**10.1.** Vzhledem k tomu, že předmětem plnění je zpracování PD, je záruční doba o dílo neomezená, pokud nedojde ke změně ČSN a předpisů, které se vztahují k předmětu plnění.

**10.2.** Objednatel se zavazuje, že případnou reklamaci vady díla uplatní bez zbytečného odkladu po jejím zjištění, písemně do rukou oprávněného zástupce zhotovitele.

**10.3.** Po dobu záruční lhůty nesmí dojít bez souhlasu zhotovitele k zásahům do provedeného díla. V opačném případě ztrácí objednatel právo reklamace a záruční doba končí okamžikem neoprávněného zásahu na díle.

**XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

**11.1.** Pokud není ve smlouvě dohodnuto jinak, řídí se vzájemné vztahy smluvních stran příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a platným právním řádem.

**11.2.** Smlouva je platná a účinná dnem podpisu smluvních stran.

**11.3.** Smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě smluvních stran formou písemných dodatků k této smlouvě, podepsaných oběma smluvními stranami.

**11.4.** Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž obdrží jedno pare zhotovitel a tři pare objednatel.

**11.5.** Účastníci smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne: V ……………….. dne:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ARMÁDNÍ SERVISNÍ, příspěvková organizace .

Ing. Dagmar Kynclová, MBA

ředitelka