



**ZADAVATEL:** ARMÁDNÍ SERVISNÍ, příspěvková organizace  
**Sídlem:** Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice  
**Zastoupený:** ředitelkou Ing. Dagmar Kynclovou, MBA  
**IČO, DIČ:** 60460580, CZ60460580  
**Profil zadavatele:** <http://www.as-po.cz/verejne-zakazky>

NAŠE ZNAČKA  
1259-4-2013

VYŘIZUJE/TEL.  
Mgr. Cvikýřová/973 204 184

V Praze dne: **1 -08- 2013**

## **ZADÁNÍ PRO PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU**

Armádní Servisní, příspěvková organizace, jejímž jménem jedná ředitelka AS-PO Ing. Dagmar Kynclová, MBA (dále jen zadavatel), Vás ve smyslu ust. § 7 a § 12 odst. 3) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku: **„Oprava středotlakých parních kotlů v CK Pardubice letiště“**.

### **1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je realizace akce **„Oprava středotlakých parních kotlů STEAMBLOC 400 N a STEAMBLOC 300 N“** tepelného zdroje č. 9505010100 Pardubice – letiště, budově č. 32.

#### **1.1. Stávající stav**

Dodávka tepla do objektů Letiště Pardubice je zabezpečována středotlakou parní kotelnou na LTO. V kotelně je umístěn 1 ks kotle Steambloc 400N a 3 ks kotlů Steambloc 300N – výrobce DURO DAKOVIČ Slavonski Brod-Jugoslavie, celkový instalovaný výkon 9 425 kW.

#### **1.2. Rozsah požadovaných prací**

Kotel Steambloc 400N – výměna obrátové komory, odkalování, oprava netěsností na přírubě hořáku. Rozsah prací specifikován v Příloze č. 4 ZD.

Kotel Steambloc 300N – oprava odkalování (u třech kotlů). Rozsah prací specifikován v Příloze č. 4 ZD.

**Realizace akce nepodléhá stavebnímu řízení.**

**Zadavatel nepřipouští variantní řešení.**

### **1.3. Záruční lhůta**

Záruční doba na realizaci díla se sjednává minimálně na **48 měsíců**.

### **2. Doba a místo plnění**

Předpokládané plnění veřejné zakázky zahájit:

**ihned po podpisu SoD**

Předpokládané plnění veřejné zakázky nejpozději ukončit:

**30. 9. 2013**

Místem plnění je: letiště Pardubice

### **3. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace**

Uchazeč ve své nabídce doloží následující doklady:

- Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a o ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku (Příloha č. 1 ZD).
- Kopii Výpisu z obchodního rejstříku, či ze seznamu kvalifikovaných nebo certifikovaných dodavatelů. (Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů). Pokud uchazeč není zapsán v obchodním rejstříku, uvede tuto skutečnost ve své nabídce.
- Kopii oprávnění k podnikání (Živnostenský list) vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

#### **3.1. Důsledky nesplnění kvalifikačních předpokladů a dalších požadavků zadavatele**

Neprokáže-li uchazeč některý z požadovaných předpokladů a dalších požadavků zadavatele, bude zadavatelem vyloučen z účasti v dalším jednání o veřejné zakázce. Rozhodnutí o vyloučení bude písemně zadavatelem sděleno vyloučenému uchazeči.

### **4. Způsob hodnocení nabídek**

Hodnocení nabídek bude prováděno podle jediného hodnotícího kritéria, a tím je nejnižší nabídková cena bez DPH za celý předmět veřejné zakázky.

### **5. Způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídkovou cenu uchazeč zpracuje v požadovaném členění do Krycího listu nabídky, který je Přílohou č. 2 ZD.

Fakturace bude provedena dvěma fakturami. První faktura bude fakturována do výše 70 % z ceny díla po převzetí díla. Druhá faktura ve výši zbylých 30 % z ceny díla bude fakturována po odstranění vad a nedodělků.



V cenové nabídce budou zahrnuty veškeré náklady uchazeče spojené s realizací veřejné zakázky v plném rozsahu.

Nabídková cena za celý předmět veřejné zakázky musí být zpracována v českých korunách a stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

Uchazeč zpracuje položkový rozpočet v požadovaném členění dle Přílohy č. 4 ZD.

Uchazeč ocení všechny položky, a to v plném rozsahu. Žádnou položku nelze ocenit nulovou hodnotou.

## **6. Všeobecné obchodní a platební podmínky**

Závazkové vztahy uzavřené ve smyslu § 262 odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Obch. Z“), se budou řídit tímto zákonem.

Daňový doklad (dále jen „faktura“) musí obsahovat údaje podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, včetně uvedení klasifikace CZ – CPA, a dále údaje pro účely stanovení režimu přenesené daňové povinnosti v souladu s § 92a zákona.

Fakturace bude provedena dvěma fakturami. První faktura bude fakturována do výše 70 % z ceny díla po převzetí díla. Druhá faktura ve výši zbylých 30 % z ceny díla bude fakturována po odstranění vad a nedodělků.

Zhotovitel je povinen v předmětu fakturace uvést přesný název akce a číslo smlouvy. Jinak bude faktura vrácena zhotoviteli k doplnění.

Lhůta splatnosti je 21 dní od doručení faktury objednateli (originál faktury + 1 kopie včetně soupisu skutečně provedených prací potvrzeného ve smlouvě uvedenými zástupci objednatele a zhotovitele a zápisu o předání a převzetí). Adresa pro zaslání faktury: ARMÁDNÍ SERVISNÍ, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice.

Za den zaplacení je považován den odepsání částky z účtu objednatele.

Zadavatel neposkytuje zálohové platby.

## **7. Další požadavky na obsah nabídky**

Nabídka uchazeče bude dále obsahovat:

- Uchazeč ve své nabídce případně specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům s uvedením identifikačních údajů a kontaktních údajů každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce. Součet procentuálních finančních podílů jednotlivých subdodavatelů nesmí překročit 60% nabídkové ceny uchazeče.

- Uchazeč doloží v nabídce originál závazného písemného prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsaný osobou / osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.
- Písemný návrh smlouvy o dílo (Příloha č. 3 této ZD) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a bude doplněn pouze o nezbytné údaje vztahující se k nabídce uchazeče na jednotlivé části plnění předmětu veřejné zakázky.

## **8. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky**

Prohlídka místa plnění se uskuteční **6. 8. 2013 v 11:00 hodin**. Sraz účastníků bude u hlavní brány vojenské části Letiště Pardubice.

Vzhledem k tomu, že objekt je umístěn ve vojenském areálu, je nutné nahlásit minimálně 1 den před prohlídkou (do 5. 8. 2013 ) účastníka prohlídky a číslo občanského průkazu.

Kontaktní osoba: Ladislav Kopecký, tel: 724 838 804, e-mail: [ladislav.kopecky@as-po.cz](mailto:ladislav.kopecky@as-po.cz)

Ke kotlům není dochována řádná výkresová dokumentace. Z uvedeného důvodu je účast uchazeče na prohlídce bezpodmínečně nutná. Bez prohlídky na místě nelze řádně zpracovat cenovou nabídku. Jedná se o vysoce kvalifikovanou kotlářskou opravu. Cenová nabídka uchazeče musí obsahovat veškeré náklady spojené s realizací - případné následné požadavky na úpravu ceny při zjištění podružných prací neuvedených ve specifikaci nebudou zadavatelem akceptovány.

## **9. Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek končí dne **13. 8. 2013 v 10:00 hodin**.

Otevírání obálek s nabídkami bude neveřejné.

## **10. Způsob a místo pro podání nabídek**

Nabídky je možno podávat doporučeně poštou nebo doručit osobně na adresu Armádní Servisní, p.o., Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice v pracovních dnech PO-PÁ od 9:00 do 14:00 hodin.

Všechny nabídky musí být doručeny do hodiny ukončení lhůty pro podání nabídek.

Uchazeč podá nabídku v uzavřené obálce označené:

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „Oprava středotlakých parních kotlů v CK Pardubice letiště“.**

Obálka bude opatřena na uzavření razítky a podpisy uchazeče.

Nabídky podané po uvedené lhůtě, nebo řádně neoznačené, neuzavřené či porušené, nebudou zadavatelem hodnoceny.



## **11. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky**

Nabídku zpracovat v českém jazyce v 1 písemném výtisku.

Jednotlivé listy budou očíslovány a zajištěny proti manipulaci.

Pro přehledné vyhodnocení nabídek požaduje zadavatel jednotné členění nabídky:

- Doklady prokazující kvalifikační předpoklady uchazeče dle bodu 3 ZD,
- Případné dokumenty o subdodavatelích dle bodu 7 ZD,
- Nabídková cena zpracovaná v Krycím listu (Příloha č. 2 ZD) v požadovaném členění v souladu s bodem 5 ZD,
- Písemný návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, který bude respektovat veškerá ustanovení a formu návrhu smlouvy o dílo zpracované zadavatelem (Příloha č. 3 ZD) a bude doplněn pouze o nezbytné údaje vztahující se k nabídce uchazeče na jednotlivé části plnění předmětu veřejné zakázky,
- Nacenený položkový rozpočet (Příloha č. 4 ZD), který bude Přílohou č.1 SoD.

## **12. Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- zrušit zadání veřejné zakázky,
- odmítnout všechny podané nabídky,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky,
- jednat o konečném znění smlouvy o dílo,
- rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele,
- uveřejnit rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky do 3 pracovních dnů na profilu zadavatele.

## **13. Poskytování dokumentace a dodatečné informace k ZD**

Zadání pro podání nabídky a dodatečné informace budou uchazečům poskytovány a zveřejňovány na <http://www.as-po.cz/verejne-zakazky> formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně.

## **14. Kontaktní osoby**

Z odborného hlediska: Ladislav Kopecký tel.: 724 838 804  
[ladislav.kopecky@as-po.cz](mailto:ladislav.kopecky@as-po.cz)

Ohledně prohlídky místa plnění: Ladislav Kopecký tel.: 724 838 804  
[ladislav.kopecky@as-po.cz](mailto:ladislav.kopecky@as-po.cz)

Mgr. Vendula Cvikýřová tel.: 973 204 184  
[vendula.cvikyrova@as-po.cz](mailto:vendula.cvikyrova@as-po.cz) 720 991 792

## 15. Přílohy

- Příloha č. 1: Čestné prohlášení  
Příloha č. 2: Krycí list  
Příloha č. 3: Návrh smlouvy o dílo  
Příloha č. 4: Položkový rozpočet

Ing. Dagmar KYNCLOVÁ, MBA  
ředitelka AS-PO

