

MANDÁTNÍ SMLOUVA č. R-294-00/13

uzavřená dle § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

ARMÁDNÍ SERVISNÍ, příspěvková organizace

se sídlem: Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 - Dejvice

IČ: 60460580

DIČ: CZ 60460580

jejímž jménem jedná: Ing. Dagmar Kynclová, MBA

(dále jen „**mandant**“)

a

HOCHTIEF Facility Management Česká republika s.r.o.

se sídlem: Plzeňská 16/3217, 150 00 Praha 5

IČ: 25174312

DIČ: CZ 25174312

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 161056

jejímž jménem jedná: Ing. Zbyněk Malý a p. Jörg Mathew

(dále jen „**mandatář**“)

(mandant a mandatář také dále společně jako „**smluvní strany**“)

Shora uvedené smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník ve znění pozdějších předpisů, dohodly na uzavření následující

mandátní smlouvy

(dále jen „**smlouva**“)

12

PREAMBULE

Mandant má zájem realizovat projekt spočívající v poradenství a koordinaci projektu realizace úspor energie v objektech Armádní Servisní, příspěvkové organizace (Operační program Životní prostředí PO 2 a PO 3) včetně vypracování energetického auditu, na níže uvedené objekty:

- a.) VUZ Opava, Krnovská 77(PO 3.2) – projekt zateplení objektu
- b.) VSŠ a VOŠ Moravská Třebová (PO 2.2 a) – projekt plynofikace a decentralizace zdrojů tepla

(dále jen „projekt“). Celkové předpokládané náklady projektu činí 911 000 Kč bez DPH

Mandant má zájem získat finanční prostředky na tento projekt mimo jiné z Operačního programu životní prostředí oblast podpory 2 – „Zlepšování kvality ovzduší a snižování emisí“ a oblast podpory 3 – „Udržitelné využívání zdrojů energie“(dále jen „dotační program“).

Článek 1 PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem činnosti mandátáře dle této smlouvy je **komplexní zpracování žádosti** projektu v nezbytně nutném rozsahu dle pravidel dotačního programu a organizační zajištění podání žádosti.

Komplexní zpracování žádosti projektu a organizační zajištění podání žádosti zahrnuje:

- a) vypracování energetického auditu dle podmínek OPŽP;
- b) zpracování formuláře žádosti k projektu;
- c) zpracování povinných příloh žádosti (kromě dokladů vztahujících se k žadateli samotnému např. doklad o přidělení IČO, dluhová služba);
- d) zkompletování žádosti, všech příloh a odevzdání žádosti;
- e) vypořádání připomínek k žádosti ze strany řídicího orgánu či zprostředkujícího subjektu dotačního programu;

Termíny provedení uvedených činností budou záviset na termínu vypsání výzvy pro předkládání žádostí do příslušné prioritní osy programu (PO 2 a PO 3).

2. Předmětem této smlouvy je **organizace veřejných zakázek** mandátářem pro mandanta jako zadavatele veřejných zakázek na níže uvedené zakázky v tomto odstavci:

Jedná se o organizaci následujících veřejných zakázek:

- a) VUZ Opava, Krnovská 77 – projekt zateplení objektu
- b) VSŠ a VOŠ Moravská Třebová – projekt plynofikace a decentralizace zdrojů tepla

Mandátář se zavazuje v rámci organizačního zajištění veřejné zakázky zabezpečit následující činnosti:

1. Činnosti spojené s přípravou textu výzvy, popř. zadávací dokumentace, textu oznámení zadávacího řízení a jeho zveřejnění, zejména zpracování formuláře Oznámení zadávacího řízení a jeho zveřejnění na ISVZ a zpracování návrhu zadávací dokumentace včetně potřebných příloh.

2. Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek, zejména organizační zajištění informační schůzky, zpracování odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a textu oznámení zadávacího řízení a organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami.

3. Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou uchazeči svými nabídkami vázáni, především organizační zajištění zasedání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, posouzení nabídek, vyhotovení protokolu ze zasedání hodnotící komise.

4. Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení, zejména vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky, zveřejnění výsledku zadávacího řízení na ISVZ, případně řešení námitek.
 5. Činnosti spojené s vyřizováním námitek, zejména přijímání námitek.
 6. Smluvní plnění bude realizováno dle harmonogramu odsouhlaseného oběma smluvními stranami.
3. Předmětem činnosti mandátáře dle této smlouvy je dále zajištění **řízení a administrace projektu a jeho závěrečného vyhodnocení dle podmínek OPŽP** (do 15 měsíců od konce realizace) pro poskytovatele dotace (implementační orgán) v požadovaném rozsahu a termínu, obsahující tyto činnosti:
- a) příprava a kompletace podkladů k vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace
 - b) komunikace se SFŽP;
 - c) monitoring a řízení během realizace (předpokládaná doba realizace u objektu VUZ Opava, Krnovská 77, je 9 kalendářních měsíců a u objektu VSŠ a VOŠ Moravská Třebová je 15 kalendářních měsíců a k tomu potřebné zpracování 2 monitorovacích zpráv pro objekt VUZ Opava, Krnovská 77, a 4 monitorovacích zpráv pro objekt VSŠ a VOŠ Moravská Třebová, čtvrtletních fakturací a 2 žádostí o platbu pro objekt VUZ Opava, Krnovská 77, a 4 žádostí o platbu pro objekt VSŠ a VOŠ Moravská Třebová; administrace projektu v benefillu; zpracování finančně platebního kalendáře, četnost závisí na změnách v čerpání rozpočtu; zpracování oznámení o změně – množství závisí na počtu změn oproti projektu);
 - d) účast na kontrolních dnech (maximálně 6x účast na kontrolním dni v místě realizace; předmětem činnosti mandátáře nejsou právní práce v průběhu realizace – dodatky ke smlouvám, způsob výběru a výběr dodavatelů dodatečných stavebních prací a dále zpracování podkladů pro vnitřní mechanismy mandanta na průběžné profinancování akce);
 - e) závěrečné vyhodnocení akce dle podmínek OPŽP, do 15 měsíců od konce realizace (stanovisko energetického auditora (v maximální výši 10 000,- Kč), zajištění podkladů a administrace v benefillu)
4. Mandant se zavazuje mandátáři uhradit za uskutečnění činností uvedených v Článku 1 smlouvy odměnu sjednanou v Článku 4 smlouvy.

Článek 2 PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁŘE

1. Mandatář je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu mandanta, dle platných ustanovení zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách a dalších právních předpisů, předpisů příslušného dotačního programu a ustanovení smlouvy o poskytnutí dotace.
2. Mandatář je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy podle pokynů mandanta a v souladu s jeho zájmy. Mandatář neodpovídá za vady v dokončené a mandantovi odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím nedostatečných nebo vadných podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování mandantem. Toto se vztahuje také na činnosti a výstupy z nich předané mandátářem při plnění této smlouvy třetím osobám.
3. Zjistí-li mandátář, že podklady, které mu byly předloženy, jsou vadné nebo nedostatečné, je povinen na to bezodkladně mandanta upozornit.
4. Mandatář se zavazuje, že bude průběžně informovat mandanta o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta.
5. Mandatář je oprávněn po písemném souhlasu mandanta uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže mandátář zajistit prostřednictvím svých zaměstnanců a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je mandátář oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem mandátáře, a to v rámci zmocnění mandátáře mandantem podle této smlouvy.

13

6. Mandatář je povinen předat mandantovi bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy mandanta věci, které za něho převzal během plnění mandátní smlouvy.
7. Zjistí-li mandatář při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně mandantovi, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy ve lhůtě 7 dnů, je mandatář oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 575 obchodního zákoníku. Mandatáři náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby mandanta.
8. Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou mandatářem považovány za předmět obchodního tajemství mandanta ve smyslu ustanovení § 17 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
9. Mandatář je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti mandatáře za škodu způsobenou třetí osobě v přímé souvislosti s činností mandatáře tak, aby výše pojistných částek byla úměrná možným škodám, které lze v rozumné míře předpokládat. Mandatář je povinen pojistnou smlouvu udržovat po dobu uskutečňování činnosti v platnosti a řádně a včas platit pojistné.
10. Mandatář se zavazuje určit osobu zodpovědnou za přípravu a řízení projektu (dále jen „**projektový manažer**“), tuto osobu může změnit písemným sdělením mandantovi spolu s uvedením jména nové kontaktní osoby a jejích kontaktních údajů tak, aby tato změna nenarušila plynulost poskytovaných služeb. Projektový manažer je oprávněn činit za mandatáře jakékoliv úkony dle této smlouvy.
11. Jako projektový manažer byl mandatářem ustanoven: Ing.arch.Michaela Srpa, mobil. +420725881128, e-mail: michaela.srpa@hochtief.cz. Mandant bude veškeré informace a podkladové materiály zasílat této osobě.
12. Mandatář se zavazuje zhotovit pro mandanta nejpozději do 1 dne před ukončením výzvy následující dokumenty nezbytné pro podání žádosti o poskytnutí dotace z dotačního programu:
 - a) žádost o poskytnutí dotace,
 - b) zpracovat povinné přílohy žádosti.
13. Mandatář je povinen předat mandantovi jedno vyhotovení dokumentů dle odstavce 12. Dvě (2) vyhotovení dokumentů pro objekt VUZ Opava, Krnovská 77, viz odst. a) Preambule a jedno (1) vyhotovení dokumentů pro objekt VSŠ a VOŠ Moravská Třebová dle odstavce 12 předá mandatář přímo orgánu dotačního programu příslušnému k přijímání žádostí a mandantovi o tom předá potvrzení. V případě požadavků dotačního programu připraví mandatář 3 vyhotovení dokumentů dle odstavce 12 v elektronické podobě na CD-R. Formát datových souborů bude odpovídat požadavkům Dotačního titulu, pokud jím je požadováno předložení dokumentů též v elektronické podobě.
14. Mandatář si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude mandantem vyzván poskytne.
15. Mandatář je povinen uchovávat po dobu 10 let od skončení plnění zakázky doklady související s plněním této zakázky a povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.
16. Mandatář zodpovídá za to, že předmět plnění dle této smlouvy bude realizován v souladu s pokyny mandanta a podmínkami této smlouvy. Mandant má právo po dobu udržitelnosti projektu požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad u provedených činností dle této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Bezplatným odstraněním vady se rozumí přepracování nebo úprava provedených činností dle této smlouvy. Mandatář nezodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím vadných nebo nedostatečných podkladů převzatých od mandanta.
17. Mandatář výslovně prohlašuje, že v rámci plnění předmětu této smlouvy nebude provádět kontrolu smluv uzavřených mezi mandantem a třetími osobami v rámci projektu nebo jiných smluv předložených mandantem.
18. Mandatář dále prohlašuje, že neodpovídá za výběrová řízení uskutečněná v rámci projektu, která nepodléhají jeho kontrole a jsou pouze jeho prostřednictvím předávány řídicímu orgánu nebo

zprostředkujícímu subjektu dotačního programu. Výběrová řízení nepodléhající kontrole mandátáře jsou taková řízení, ve kterých mandátář není zástupcem mandanta jako zadavatele nebo mandantem nebylo výslovně sjednáno, že mandátář bude provádět kontrolu výběrových řízení uskutečněných samotným mandantem nebo jiným subjektem.

Článek 3 PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA

1. Mandant je povinen předat včas mandátáři úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit mandátář v rámci své činnosti. Mandant je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat mandátáři veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
2. Mandant se zavazuje dodat mandátáři nejpozději do 2 týdnů před ukončením výzvy (PO 3.2 a PO 2.2a) pro podávání žádostí do dotačního programu ve vztahu k předmětu smlouvy dle článku č. 1 odst. 1 následující podklady v konečném znění:
 - a) podrobný položkový rozpočet a předpokládané zdroje financování;
 - b) harmonogram realizace projektu;
 - c) aktuální výpis z katastru nemovitostí včetně snímku z katastrální mapy;
 - d) doklad o právní subjektivitě;
 - e) doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP ČR
 - f) stanovisko místně příslušného krajského úřadu z hlediska potřeb životního prostředí
 - g) stanovisko orgánu ochrany přírody
 - h) souhlasné stanovisko zřizovatele
 - i) potvrzení o zařazení projektu do Integrovaného plánu rozvoje města - pouze pro objekt uvedený v bodu a) Preambule.
 - j) prohlášení o zateplování plochách - pouze pro objekt uvedený v bodu a) Preambule.
 - k) údaje souhrnné evidence ohlašované prostřednictvím integrovaného systému ohlašovacích povinností v souladu se zákonem č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší v platném znění, za poslední 3 ukončené ohlašovací roky - pouze pro objekt uvedený v bodu b) Preambule.

Ve vztahu k předmětu smlouvy dle článku č. 1 odst. 2 je mandant povinen dodat následující podklady v konečném znění:

- a) Projektovou dokumentaci pro provedení stavby pro oba objekty viz Preambule bod a) a b). (v elektronické podobě);
- b) Položkový rozpočet a slepý rozpočet v elektronické podobě;

Mandant si vyhrazuje následující práva:

- a) Konečná verze zadávací dokumentace podléhá schválení mandanta;
- b) Mandant bude rozhodovat o složení komise pro posouzení a hodnocení nabídek;
- c) Mandantovi ze zákona přísluší tato rozhodnutí: o vyloučení uchazeče, o způsobu vypořádání námitek uchazečů, o výběru nejvhodnější nabídky;
- d) Mandant rozhodne o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy kritérií.

3. Kromě podkladů vymezených v odstavci 2 tohoto Článku je mandant povinen poskytnout další podklady a informace požadované mandátářem, které souvisí s předmětem plnění dle této smlouvy, a to nejpozději do 7 dnů ode dne obdržení žádosti mandátáře o poskytnutí těchto podkladů a informací, pokud se strany nedohodnou na jiném termínu.
4. Mandant je dále povinen poskytnout mandátáři podklady a informace, které se oproti původně předaným podkladům a informacím změnilly nebo nové podklady a informace, které jsou nezbytné pro zpracování dokumentů nebo poskytnutí služeb.
5. V případě prodloužení mandanta s poskytnutím podkladů podle odstavců 2 a 3 tohoto Článku se prodlužuje lhůta pro mandátáře dle Článku 2 odstavce 12 o tolik dní, o kolik dní byl mandant v prodloužení s předáním podkladů a informací. Dodatečné podklady a informace dle odstavce 4 tohoto Článku je mandant povinen předat mandátáři nejpozději 1 týden před uplynutím lhůty dle Článku 2

odstavce 12. Pokud jsou tyto podklady a informace předány z jakéhokoliv důvodu později, prodlužuje se lhůta Článku 2 odstavce 12 o tolik dní o kolik dní později byly podklady a informace předány. V případě předání dokumentů nebo poskytnutí služeb před uplynutím lhůt prodloužených podle tohoto bodu mandatář neodpovídá za ty části dokumentů nebo ty služby, které jsou závislé na podkladech a informacích, s nimiž byl mandant v prodlení.

6. Mandant je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost mandatáře a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost a to i po podání žádosti příslušnému orgánu za účelem odstranění formálních nedostatků žádosti.
7. Mandant je povinen mandatáři za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit dohodnutou odměnu v souladu s Článkem 4 této smlouvy.
8. Mandant se zavazuje informovat mandatáře do 14 dnů ode dne obdržení rozhodnutí o poskytnutí dotace. Součástí této informace musí být také kopie rozhodnutí o poskytnutí dotace.
9. Mandant souhlasí s tím, aby mandatář používal reference z plnění předmětu této smlouvy (zakázky) pro účely své marketingové podpory a výběrová řízení.
10. Pro účely poskytování součinnosti určuje mandant, jako **kontaktní osobu Ing. Zdeňka Šuhaje, mobil/tel.: +420724301003, e-mail: zdenek.suhaj@as-po.cz**. Veškeré požadavky na poskytnutí součinnosti budou ze strany mandatáře doručovány této osobě. Mandant je oprávněn tuto kontaktní osobu jednostranně změnit písemným sdělením mandatáři spolu s uvedením jména této nové kontaktní osoby a jejich kontaktních údajů.
11. Mandant tímto uděluje mandatáři plnou moc k uskutečňování všech právních úkonů jménem mandanta v rámci plnění předmětu této smlouvy. V případě potřeby vystaví mandant mandatáři k plnění předmětu této smlouvy plnou moc na samostatné listině. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.

Článek 4 ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Celková odměna mandatáře za splnění předmětu této smlouvy činí **911 000 Kč bez DPH**, (slovy: devětsetjedenáctisíkorunčeských). Tato odměna je dohodnuta jako maximální a nepřekročitelná za celé dokončené a vyhodnocené plnění dle této smlouvy. Podrobný rozpis dílčích částek je patrný z Přílohy č. 1 Smlouvy. Odměna bude vyplácena v závislosti na dokončení fází projektu, a to následovně:

1. Za plnění části předmětu této smlouvy specifikované v Článku 1 odstavci 1 smlouvy náleží mandatáři odměna ve výši 369 000 Kč bez DPH (slovy: třišedesátdevětisíkorunčeských).
Za plnění části předmětu této smlouvy specifikované v Článku 1 odstavci 2 smlouvy náleží mandatáři odměna ve výši 118 000 Kč bez DPH (slovy: stoosmnáctisíkorunčeských).
Za plnění části předmětu této smlouvy specifikované v Článku 1 odstavci 3 smlouvy náleží mandatáři odměna ve výši 424 000 Kč bez DPH (slovy: čtyřstadvacetčtyřisíkorunčeských).
2. V odměně mandatáře uváděné v tomto článku není zahrnuta DPH. Příslušná sazba DPH bude vždy připočtena k fakturované částce ve výši dle platné právní úpravy v době fakturace.
3. Odměna mandatáře podle odstavců 1, 2, 3 tohoto Článku zahrnuje veškeré vynaložené náklady mandatáře, včetně nákladů na cestovné. Odměna nezahrnuje náklady na vypracování znaleckého posudku, který si mandant při plnění předmětu této smlouvy prostřednictvím mandatáře vyžádá nebo je mandant k předložení takového posudku v rámci dotačního programu povinen. Náklady na vypracování znaleckého posudku hradí v plném rozsahu mandant, a to buď přímo na základě faktury vystavené znalcem na jeho osobu nebo na základě skutečně vynaložených nákladů mandatáře, které budou mandantovi přefakturovány a doloženy doklady prokazujícími uhrazení těchto nákladů mandatářem.

Odměna podle odstavců 1, 2, 3 tohoto Článku bude prováděna bezhotovostní platbou na základě mandatářem vystavených daňových dokladů za skutečně provedené práce, které budou potvrzeny osobou mandanta uvedenou v této smlouvě.

4. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených mandatářem do 21 dnů ode dne doručení faktury mandantovi (1 originál faktury a 1 kopie faktury). Přílohou faktury bude soupis skutečně provedených prací, soupis prací bude potvrzen podpisem zástupci mandanta a mandatáře uvedenými v této smlouvě.

5. DPH bude fakturováno podle daňového zákona platného v den fakturace.
6. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů a údaje, které identifikují souvislost zakázky s projektem. Mandant si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.

Článek 5 **SANKCE**

1. Pokud dokumenty dle Článku 3 odst. 2 a 3 této smlouvy nebudou mandantem předány nejpozději 7 dnů před ukončením výzvy (PO 3.2 a PO 2.2a), mandant bere na vědomí, že projekt nebude zpracován do této výzvy a přesune se do další, v nejbližším možném termínu, a mandant je povinen uhradit všechny platby za činnosti dosud uskutečněné mandatářem v souladu s ustanovením Článku 1 této smlouvy.
2. V případě, že bude smlouva vypovězena mandantem, je mandatář povinen dokončit všechny rozpracované nebo předem dohodnuté úkony a mandant je povinen uhradit všechny platby za činnosti již uskutečněné mandatářem v souladu s ustanovením Článku 1 této smlouvy.
3. Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je mandant povinen zaplatit mandatáři smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
4. Smluvní pokutu může vyúčtovat oprávněná strana straně povinné. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které zakládá vznik práva na zaplacení smluvní pokuty a způsob výpočtu celkové výše sankce.

Článek 6 **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající, se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do doby předání závěrečné zprávy projektu řídicímu orgánu nebo zprostředkujícímu subjektu dotačního programu dle odstavce 3 Článku 1 této smlouvy.
4. Tento smluvní vztah může být, mimo důvody uvedené v textu smlouvy, ukončen:
 - a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
 - b) odstoupením od smlouvy při podstatném porušení závazků touto smlouvou přijatých tj. porušuje-li druhá smluvní strana své povinnosti i po té, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost odstoupení výslovně upozorněna.
5. Jestliže je smlouva ukončena dohodou, výpovědí či odstoupením před dokončením předmětu plnění, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci plnění veškerých činností provedených k datu, kdy smlouva byla ukončena a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících.
6. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran formou dodatků.
7. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
8. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.
9. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č.1: Cenová kalkulace.

V Praze, dne 22-10-2013

Ing. Dagmar Kynčlová, MBA
ředitelka
ARMÁDNÍ SERVISNÍ, příspěvková
organizace



(mandant)

V Praze, dne 22.10.2013

Ing. Zbyněk Malý
generální ředitel a jednatel
HOCHTIEF Facility Management Česká republika
s.r.o.

p. Jörg Mathew
jednatel
HOCHTIEF Facility Management Česká republika
s.r.o.

(mandatář)

Příloha č.1: Cenová kalkulace

projekt:

VOZ Opava, Krnovská 77 - projekt zateplení objektu
- podání žádosti o dotaci z OPŽP - prioritní osa 3.2

VSŠ a VOŠ Moravská Třebová - projekt plynofikace
a decentralizace zdrojů tepla - podání žádosti o
dotaci z OPŽP - prioritní osa 2.2 a

mandant:

Armádní servisní, příspěvková organizace
Podbabská 1589/1, Praha 6 - Dejvice

Položka	Obsah jednotlivých položek	Cena bez DPH za akci VUZ Opava, Krnovská 77	Cena bez DPH za akci VSŠ a VOŠ Moravská Třebová	Cena celkem bez DPH za obě akce
Energetický audit	Vypracování energetického auditu dle podmínek OPŽP	81 000 Kč	174 000 Kč	255 000 Kč
Zpracování a podání žádosti do OPŽP	Zpracování formuláře žádosti k projektu Zpracování povinných příloh žádosti (kromě dokladů vztahujících se k žadatelé samotnému např. doklad o přidělení IČ, dluhová služba) Zkompletování žádosti, všech příloh a odevzdání žádosti Vypřádání připomínek k žádosti ze strany řídicího orgánu či zprostředkujícího subjektu dotačního programu	57 000 Kč	57 000 Kč	114 000 Kč
Výběrové řízení na dodavatele stavby	Činnosti spojené s přípravou textu výzvy, textu oznámení zadávacího řízení a jeho zveřejnění, zejména pak zpracování formuláře Oznámení zadávacího řízení a jeho zveřejnění na ISVZ a zpracování návrhu zadávací dokumentace včetně potřebných příloh. Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek, zejména organizační zajištění informační schůzky, zpracování odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a textu oznámení zadávacího řízení a organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami. Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou uchazeči svými nabídkami vázáni, především organizační zajištění zasedání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, posouzení nabídek, vyhotovení protokolu ze zasedání hodnotící komise. Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení, zejména vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky, zveřejnění výsledku zadávacího řízení na ISVZ, případné řešení námitek Činnosti spojené s vyřizováním námitek, zejména přijímání námitek	59 000 Kč	59 000 Kč	118 000 Kč
Řízení a administrace projektu	Příprava a kompletace podkladů k vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dokumentace k veřejným zakázkám, čestná prohlášení, aktualizace realizačních termínů atd.) Monitoring a řízení během realizace (předpokládaná doba realizace u akce VUZ Opava je 9 kalendářních měsíců a u akce Moravská Třebová je 15 kalendářních měsíců); cena zahrnuje zpracování 2 monitorovacích zpráv pro akci VUZ Opava, Krnovská 77, a 4 monitorovacích zpráv u pro akci VSŠ a VOŠ Moravská Třebová, čtvrtletních fakturací a 2 žádostí o platbu pro akci VUZ Opava, Krnovská 77, a 4 žádostí o platbu pro akci VSŠ a VOŠ Moravská Třebová, administraci projektu v benefitu (vyplňování dodavatelů, uzavřených smluv, bankovních účtů a výpisů, faktur apod.), zpracování finančně platebního kalendáře (FPK), četnost závisí za změnách v čerpání rozpočtu, zpracování oznámení o změně - množství závisí na počtu změn oproti projektu atd. Komunikace se SFŽP, zastupování žadatele při jednáních s řídicími a kontrolními orgány Účast na kontrolních dnech (účast na jednání/ kontrolním dni v místě realizace cca 6 hodin - max. 5x u akce VUZ Opava, Krnovská 77, a max. 7x u akce VSŠ a VOŠ Moravská Třebová).*	164 000 Kč	212 000 Kč	376 000 Kč
Závěrečné vyhodnocení akce	Závěrečné vyhodnocení akce dle podmínek OPŽP, do 15 měsíců od konce realizace; v ceně je zahrnuto stanovisko energetického auditora (v max. výši 10 000 Kč), zajištění podkladů a administrace v benefitu.	24 000 Kč	24 000 Kč	48 000 Kč

Cena celkem bez DPH

911 000 Kč

* V ceně nejsou zahrnuty právní práce v průběhu realizace – dodatky ke smlouvám, způsob výběru a výběr dodavatelů dodatečných
stavebních prací a dále zpracovávání podkladů pro vnitřní mechanismy AS-PO na průběžné profinancování akce

