



ARMÁDNÍ SERVISNÍ, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice, IČ: 60460580, DIČ: CZ60460580

ZADAVATEL: ARMÁDNÍ SERVISNÍ, příspěvková organizace
Sídlem: Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice
Zastoupený: ředitelkou Ing. Dagmar Kynclovou, MBA
IČO, DIČ: 60460580, CZ60460580
Profil zadavatele: <http://www.as-po.cz/verejne-zakazky>

NAŠE ZNAČKA
0528-3/2014

VYŘIZUJE/TEL.
BcA. Koryčánková/973 204 177

V Praze dne: 20 -03- 2014

ZADÁNÍ PRO PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Armádní Servisní, příspěvková organizace, jejímž jménem jedná ředitelka AS-PO Ing. Dagmar Kynclová, MBA (dále jen zadavatel), Vás ve smyslu ust. § 7 a § 12 odst. 3) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku:

„Tábor, Fügnerova č. p. 819 - změna užívání části 1. NP ubytovny“

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Rekonstrukce levé části 1. NP objektu vojenské ubytovny. Nebytové prostory budou stavebně upraveny na tranzitní ubytování. Bude zde vytvořeno 5 pokojů s kuchyňkou a sociálním zařízením. Stavba bude realizována na stavební parcele č. 2453, obec Tábor, k.ú. Tábor.

1.1. Stávající stav

Objekt slouží v současné době jako ubytovna. Jedná se o zděnou, dvoupodlažní a částečně podsklepenou budovu, vystavěnou v roce 1923, která se nachází v zastavěné části města. Střecha je sedlová. V levé části 1. NP objektu se nachází nebytové prostory, bývalá armádní klubovna, která v posledních letech nebyla užívána.

1.2. Rozsah požadovaných prací

Realizace spočívá ve stavební úpravě nebytových prostor, tj. veškeré stavební práce, dodávky a montáže, demontáže, služby a předání veškerých částí stavby. To vše včetně zajištění veškeré nezbytné přepravy, vyložení, svislé dopravy, zabudování, ochrany, bezpečnostních opatření v rámci BOZP a PO, potřebných pracovních sil a materiálů, řízení prací, lešení, výrobních prostor a jiných dočasných prací, které jsou zapotřebí k řádnému provedení a předání předmětu díla, provedení všech předepsaných zkoušek a revizí, vypracování dokumentace skutečného provedení se zakreslením stávajícího stavu. Práce budou prováděny za provozu ubytovny.

Práce budou provedeny:

- dle schválené projektové dokumentace, kterou vypracoval STATUS stavební a.s., Nádražní 998, Humpolec v červnu 2013 č. zakázky 304 13 001 (Příloha č. 5 ZD)
- dle stavebního povolení čj. 964-3/2013-4607, ze dne 8. 8. 2013 (Příloha č. 6 ZD)
- dle soupisu stavebních prací a dodávek (Příloha č. 4 ZD)

Předmětem díla je také inženýrská činnost související se zabezpečením kolaudačního řízení, vydání kolaudačního souhlasu a obstarání event. dalších povolení k užívání stavby a uvedení stavby do provozu, včetně zajištění souvisejících žádostí, dokladů a kladných stanovisek.

Součástí plnění veřejné zakázky je průběžný a závěrečný úklid, odvoz a ekologická likvidace demontovaného materiálu, včetně uložení na skládku (doklad o likvidaci odpadu).

Předmět díla bude proveden v souladu s platnými technickými normami, které jsou pro uvedený předmět díla závazné, dílo bude zhotoveno v nejvyšší kvalitě a dodávky materiálu budou v první jakostní třídě.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

1.3. Záruční lhůta

Zadavatel požaduje záruční lhůtu min. **60 měsíců**

2. Doba a místo plnění

Termín zahájení plnění:

ihned po podpisu SoD

Termín ukončení plnění:

31. 8. 2014

Místo plnění veřejné zakázky: ubytovna Tábor, Fügnerova čp. 819

3. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Uchazeč ve své nabídce doloží následující doklady:

- **Čestné prohlášení** o splnění základních kvalifikačních předpokladů a o ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku (Příloha č. 1 ZD);
- **Kopii Výpisu z obchodního rejstříku**, či ze seznamu kvalifikovaných nebo certifikovaných dodavatelů. (Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů). Pokud uchazeč není zapsán v obchodním rejstříku, uvede tuto skutečnost ve své nabídce;
- **Kopii oprávnění k podnikání** (Živnostenský list) vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

Před podpisem SOD doloží vybraný uchazeč oprávnění k činnosti pro rezort MO dle vyhlášky č. 273/1999 Sb. v platném znění (elektrická zařízení).

3.1. Důsledky nesplnění kvalifikačních předpokladů a dalších požadavků zadavatele

Neprokáže-li uchazeč některý z požadovaných kvalifikačních předpokladů a dalších požadavků zadavatele, bude zadavatelem vyloučen z účasti v dalším jednání o zakázce. Rozhodnutí o vyloučení bude uveřejněno na profilu zadavatele.

4. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude prováděno podle jediného hodnotícího kritéria, a tím je nejnižší nabídková cena bez DPH za celý předmět veřejné zakázky.

5. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu uchazeč zpracuje v požadovaném členění do Krycího listu (Příloha č. 2 ZD) a do Slepého soupisu prací a dodávek (Příloha č. 4 ZD).

Neoceněné položky či položky oceněny hodnotou „0“ mohou vést k vyřazení nabídky ze zadávacího řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od uchazeče písemné zdůvodnění těchto položek.

V cenové nabídce budou zahrnuty veškeré náklady uchazeče spojené s realizací s předmětem plnění v plném rozsahu.

Nabídková cena za celý předmět plnění musí být zpracována v českých korunách, stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Jednotkové ceny, použité pro vytvoření celkové nabídkové ceny, musí být označeny jako maximální po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

6. Všeobecné obchodní a platební podmínky

- Závazkové vztahy uzavřené podle § 2586 a násl. zák. č.89/2012 Sb., Občanský zákoník, se budou řídit tímto zákonem.
- Objednatel bude cenu díla platit na základě dílčích daňových dokladů a konečného daňového dokladu, jež budou vystaveny v souladu s ust. § 11 odst.1 zákona 563/1991 o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (náležitosti účetních dokladů). Konečný daňový doklad dále musí obsahovat mimo jiné i fakturovanou částku s odečtením finančního plnění na základě dílčích daňových dokladů zhotovitele, a její přílohou bude soupis všech odsouhlasených dílčích daňových dokladů.
- Daňový doklad (dále jen faktura) musí obsahovat údaje podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, včetně uvedení klasifikace CZ-CPA a § 435 občanského zákoníku, a dále údaje pro účely stanovení režimu přenesené daňové povinnosti v souladu s § 92a zákona.
- Zhotovitel je oprávněn vystavovat dílčí faktury jednou měsíčně podle objemu skutečně provedených prací v kalendářním měsíci. Objem skutečně provedených prací potvrdí

smluvní strany v měsíčním zjišťovacím protokolu, jehož součástí bude vždy soupis skutečně provedených prací v uplynulém kalendářním měsíci vystavený zhotovitelem a odsouhlasený objednatelem. Konečnou fakturu je zhotovitel oprávněn vystavit po vydání kolaudačního souhlasu, odstranění případných vad a nedodělků, předání Závěrečného předávacího protokolu.

- Měsíční faktury budou propláceny až do výše max. 90 % celkové ceny díla, zbývající finanční objem ve výši minimálně 10 % celkové ceny díla bude uhrazen po vydání kolaudačního souhlasu, odstranění případných vad a nedodělků, předání Závěrečného předávacího protokolu.
- Dílčí faktury a konečná faktura jsou splatné do 21 dnů od jejich odsouhlasení objednatelem. Za den zaplacení se považuje den, kdy je fakturovaná částka odepsána z účtu objednatele.
- Zhotovitel je povinen v předmětu fakturace uvést přesný název akce a číslo smlouvy. Jinak bude faktura vrácena zhotoviteli k doplnění.
- Zadavatel neposkytuje zálohové platby
- Více uvedeno v Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 3 ZD)

7. Další požadavky na obsah nabídky

Nabídka uchazeče bude dále obsahovat:

- **Subdodavatelé:** Uchazeč ve své nabídce případně specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům s uvedením identifikačních údajů a kontaktních údajů každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce. Součet procentuálních finančních podílů jednotlivých subdodavatelů nesmí překročit 60% nabídkové ceny uchazeče.
- Uchazeč doloží v nabídce originál závazného písemného prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsaný osobou / osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.
- Písemný návrh smlouvy o dílo (Příloha č. 3 této ZD) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a bude doplněn pouze o nezbytné údaje vztahující se k nabídce uchazeče na plnění předmětu veřejné zakázky.

8. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se bude konat dne **27. 03. 2014 v 10:00 hodin**

Kontaktní osoba:

p. Jaroslav Martínek
Jaroslav.martinek@as-po.cz

tel.: 602 279 459

Sraz účastníků bude před vchodem do objektu ubytovny Tábor, Fügnerova čp. 819.

Upozornění pro dodavatele:

Bez absolvování prohlídky v místě plnění nelze získat představu o skutečné povaze předmětu plnění ani objektivně zpracovat nabídkovou cenu.

9. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **07. 04. 2014 do 10:00 hodin.**

Otevírání obálek s nabídkami bude neveřejné.

10. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat doporučeně poštou nebo doručit osobně na adresu **Armádní Servisní, p. o., Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice** v úředních dnech podatelny:

Po - Čt 8:00 - 11:00, 13:00 - 14:30, Pá 8:00 - 11:00, 12:30 - 13:30

Všechny nabídky musí být doručeny do hodiny ukončení lhůty pro podání nabídek.

Uchazeč podá nabídku v uzavřené obálce označené:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „Tábor, Fügnerova 819 - změna užívání části 1. NP ubytovny“ – NEOTEVÍRAT

Obálka bude opatřena na uzavření razítky a podpisy uchazeče.

Nabídky podané po uvedené lhůtě, nebo řádně neoznačené, neuzavřené či porušené, nebudou zadavatelem hodnoceny.

11. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Nabídku zpracovat v českém jazyce v **1 písemném výtisku + 1x CD** (Oceněný soupis stavebních prací a dodávek ve formátu xls./xlsx.)

Jednotlivé listy budou očíslovány a zajištěny proti manipulaci.

Pro přehledné vyhodnocení nabídek požaduje zadavatel jednotné členění nabídky:

- Doklady prokazující kvalifikační předpoklady uchazeče dle bodu 3 ZD;
- Případné dokumenty o subdodavatelích dle bodu 7 ZD;
- Nabídková cena zpracovaná v Krycím listu (Příloha č. 2 ZD) v požadovaném členění v souladu s bodem 5 ZD;
- Oceněný Slepý soupis prací a dodávek dle bodu 5 ZD;
- Písemný návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, který bude respektovat veškerá ustanovení a formu návrhu smlouvy o dílo zpracované zadavatelem (Příloha č. 3 ZD) a bude doplněn pouze o nezbytné údaje vztahující se k nabídce uchazeče na plnění předmětu veřejné zakázky.

12. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- zrušit zadání veřejné zakázky,
- odmítnout všechny podané nabídky,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky,
- jednat o konečném znění smlouvy o dílo,
- rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele,
- uveřejnit rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky do 3 pracovních dnů na profilu zadavatele.

13. Poskytování dokumentace a dodatečné informace k ZD

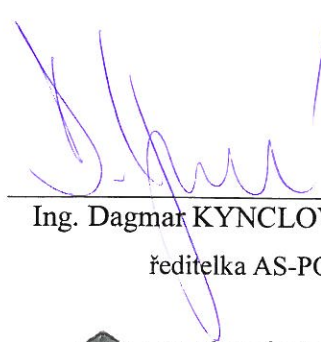
Zadání pro podání nabídky a dodatečné informace budou uchazečům poskytovány a zveřejňovány na profilu Zadavatele <http://www.as-po.cz/verejne-zakazky> formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně.

14. Kontaktní osoby

Z hlediska technického:	p. Jaroslav Martínek Jaroslav.martinek@as-po.cz	tel.: 602 279 459
Ohledně akvizičního procesu:	BcA. Jana Koryčánková jana.korycankova@as-po.cz	tel.: 973 204 177

15. Přílohy

- Příloha č. 1: Čestné prohlášení
- Příloha č. 2: Krycí list
- Příloha č. 3: Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4: Slepý soupis prací a dodávek
- Příloha č. 5: Projektová dokumentace
- Příloha č. 6: Stavební povolení



Ing. Dagmar KYNCLOVÁ, MBA
ředitelka AS-PO



ARMÁDNÍ SERVISNÍ
PRÁVNÍ SPOLKOVÁ ORGANIZACE
Podobová 1060/1, 100 00 Praha 8
IČO 60490560