



ZADAVATEL: ARMÁDNÍ SERVISNÍ, příspěvková organizace
Zastoupený: Ing. Martinem Lehkým, pověřen řízením organizace
Profil zadavatele: <http://www.as-po.cz/verejne-zakazky>

NAŠE ZNAČKA
1006-3/2015

VYŘIZUJE/TEL.
BcA. Koryčánková/973 204 177

V Praze dne: 04 -06- 2015

ZADÁNÍ PRO PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Armádní Servisní, příspěvková organizace, jejímž jménem jedná ředitel Ing. Martin Lehký (dále jen zadavatel), Vás ve smyslu ust. § 7 a § 12 odst. 3) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku: „**VVP Hradiště – Obrovce – vybudování nového vodního zdroje a jeho napojení na technologii vodárny**“

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem zakázky je vybudování nového vodního zdroje a jeho napojení na technologii vodárny Obrovce ve vojenském výcvikovém prostoru (VVP) Hradiště.

1.1. Stávající stav

Vodárna Obrovce, která se nachází na p. č. 604, v k. ú. Žďár u Hradiště, slouží jako hlavní zdroj pitné vody cvičících vojsk v prostoru VVP Hradiště. Voda je do vodárny v současné době čerpána z Libockého potoka. Vzhledem k neustále se měnící kvalitě povrchové vody v potoce není možné zajistit dlouhodobě kvalitní pitnou vodu. Dalším důvodem pro vybudování nového vodního zdroje je i povolené množství odebírané vody, které činí pouze 75 m³ za měsíc. V roce 2013 byl na pozemku vodárny dle původního hydrogeologického průzkumu proveden vrt do hloubky 28 metrů. Voda však nalezena nebyla a ve vrtných pracích se již dále z důvodu nedostačující vrtné techniky nepokračovalo.

Návrh řešení:

Provést průzkum dané lokality a vyhledat nejvhodnější místo pro vybudování vrtu. Vypracovat projekt na vybudování a připojení nového vodního zdroje. Vrt odzkoušet čerpací zkouškou a provést monitoring kvality vody. Nový vrt připojit na technologii vodárny. V případě dobré kvality vody úpravnu osadit pouze dávkovacím čerpadlem chlornanu.

1.2. Rozsah požadovaných prací

1. Pro zahájení přípravných a realizačních prací vyřídít povolení vstupů do vojenského prostoru pro pracovníky zhotovitele.
2. Provést hydrogeologický průzkum lokality s nalezením nejvhodnějšího místa pro vybudování vrtu (preferovaná lokalita pro umístění vrtu je na pozemcích AS-PO) s garancí dostatečného množství vody na dobu min. 5 let. Požadovaná vydatnost vrtu min. $1 - 1,5 \text{ l.s}^{-1}$ (cca $86 - 130 \text{ m}^3$ za den). V případě, že se bude nejvhodnější místo pro vrt nacházet mimo pozemky AS-PO, zhotovitel kontaktuje objednatele, který vyvolá jednání s vlastníkem dotčeného pozemku a zajistí jeho souhlas včetně příslušného smluvního ujednání.
3. Zpracovat projektovou dokumentaci pro vybudování nového vodního zdroje a napojení na technologii vodárny (PD pro územní rozhodnutí, PD pro stavební povolení v podrobnostech pro provedení stavby, hydrogeolog. posudky, atd.) dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., v platném znění.
4. Projednat PD se všemi dotčenými orgány státní / vojenské správy, dotčenými správci inženýrských sítí, vlastníky a sousedy. Zajistit inženýrskou činnost pro vydání kladného stavebního souhlasu a zajištění souhlasných stanovisek (stavební povolení/stavební souhlas, povolení k nakládání s podzemními vodami, stanoviska dotčených orgánů, atd.).
5. Rozpracovanou projektovou dokumentaci předložit minimálně 1 x k projednání a připomínkování (svolat TER).
6. Každou z PD (PD pro ÚR, PD pro SP) zpracovat ve 3 paré v tištěné podobě a v elektronické podobě ve formátu *.pdf a *.dwg na nosiči CD.
7. Veškeré administrativní poplatky (územní souhlas/rozhodnutí, stavební povolení, kolaudační souhlas, ostatní žádosti, atd.) hradí zhotovitel.
8. Ověřit výskyt podzemních inženýrských sítí a venkovních rozvodů elektro, zajištění ochrany tohoto vedení při provádění zemních prací, provedení kopaných sond k ověření polohy sítí v přiměřených rozestupech. Obnažené inženýrské sítě budou zabezpečeny proti poškození a při zasypávání výkopů chráněny zásypy, obsypy, výstražnými foliemi, deskami atd. v souladu s technickými normami.
9. Projektovou dokumentaci zpracovat podle ČSN, vyhlášek a zákonů platných v době zpracování PD. Do jednotlivých profesí zapracovat požadavky vyplývající ze stavebního řízení a návazných požadavků od ostatních profesí.
10. Provést vlastní realizaci díla podle zpracované PD, vydaného stavebního povolení a povolení pro nakládání s podzemními vodami.
11. Provést čerpací zkoušku vrtu, zjistit vydatnost, kvalitu vody.
12. V závislosti na kvalitě vody navrhnout její vhodnou úpravu tak, aby splňovala zákonné požadavky na pitnou vodu.

13. Vybudovat oplocení kolem vrtu.

Součástí PD zpracované dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., v platném znění, budou zejména:

- PD stávajícího stavu se zaměřením a návrhem nového stavu týkajících se zejména nezbytných stavebních úprav a oprav v objektu vodárny, nutné stavební přípomocce, atd.
- Vybudování zhlaví studny. Vystrojení studny čerpací technikou.
- Návrh vodovodní a elektrické přípojky od vrtu do objektu vodárny. Předpokládaná vzdálenost z vrtu do místa napojení na technologii vodárny cca 20 metrů.
- Oplocení vrtu 10 x 10 metrů – uzamykatelná vstupní branka s náhradními klíči, tabulky s označení ochranného pásma vodního zdroje, poplastované pletivo výšky 1,8 m, poplastované sloupky, ostnatý drát.
- Napojení na technologii v budově vodárny – v případě vyhovující kvality vody napojit vodovodní přípojku přímo do vodojemu (za vstupními vraty místnosti technologie).
- Bilance spotřeby vody – vodoměr.
- Elektroinstalace – připojení nové čerpací techniky na nový rozvaděč.
- MaR – napojení na elektroinstalaci, ovládání čerpadla, havarijní stavy, návrh pro bezobslužný provoz.
- Součástí PD budou také návazné inženýrské sítě se zakreslením jejich polohy vůči novému vodovodu. Návazné inženýrské sítě a jejich ochranná pásma budou doložena stanovisky jejich správců.

Součástí realizace je také:

- Před zahájením výkopových prací vytýčit stávající inženýrské sítě za účasti jejich správců a vlastníků.
- Vedení stavebního deníku – podle Vyhlášky č. 499/2006 Sb., v platném znění, příloha č. 9.
- Provedení kontrolních dnů 1x týdně za společné účasti projektanta, zástupce investora a zástupce zhotovitele.
- Zpracování návrhu provozního řádu v písemné i elektronické podobě (ve formátu *.doc) na CD.
- Provedení tlakové zkoušky potrubí dle ČSN.
- Doložení veškerých výchozích revizí, protokolů o příslušných zkouškách, atestů výrobků a materiálů, doložení prohlášení o shodě na dodané výrobky, prohlášení

nebo atest o splnění zákonných požadavků k výrobkům, které budou přicházet do přímého styku s pitnou vodou, protokol o dezinfekci potrubí, předání pasportů tlakových nádob, včetně výchozí a první provozní revize a ostatní doklady nezbytné pro vydání kolaudačního souhlasu.

- Podání žádosti o kolaudační souhlas.
- Předání návodů na obsluhu jednotlivých zařízení, záručních listů, provést zaškolení obsluhy.
- Zpracování projektové dokumentace skutečného provedení stavby 3x v listinné podobě a 1x v elektronické podobě ve formátu *.pdf a *.dwg na nosiči CD – dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., příloha č. 7. Předat originály jednotlivých stanovisek a vyjádření ve stavebním řízení, popř. během realizace stavby a originál příslušného stavebního souhlasu s nabytím právní moci, PD s razítkem stavebního úřadu, na kterou byl vydán stavební souhlas a kolaudační souhlas.
- Po ukončení díla zpracovat geometrické zaměření a geometrický plán skutečného provedení nového vodovodu, signalizačních kabelů a oplocení vrtu obsahující i čísla a hranice dotčených parcel a vyznačení ochranných pásem (soubory typu *.dwg a *.pdf) – pro vklad věcného břemene.
- Součástí plnění veřejné zakázky je průběžný a závěrečný úklid, odvoz a ekologická likvidace demontovaného materiálu a veškerého vzniklého odpadu včetně uložení na skládku, doklad o likvidaci odpadu.
- Veškeré požadované práce realizovat za dodržení platných bezpečnostních a hygienických norem.
- Po ukončení výkopových prací provést zapravení terénu, terénní úpravy okolí studny, travní osev.
- Realizace bude probíhat za plného provozu vojenského zařízení.

Objednatel nepřipouští variantní řešení.

1.3. Záruční lhůta

Zadavatel požaduje záruční lhůtu min. **60 měsíců** na celý předmět díla.

V případě, že během požadované doby garance vydatnosti vody ve vrtu dojde k jejímu výraznému snížení, provede zhotovitel taková nápravná opatření, aby požadovaná vydatnost vody ve vrtu byla opětovně zajištěna.

1.4. Zvláštní požadavky pro realizaci díla

Všichni pracovníci zpracovatele PD a realizace díla musí být státními příslušníky členských států EU nebo členských zemí NATO - realizace probíhá ve vojenských prostorech a objektech.

2. Doba a místo plnění

Termín zahájení plnění:

ihned po podpisu SoD

Termín ukončení plnění:

- Vybudování nového vodního zdroje, napojení na technologii vodárny a požádání o kolaudační souhlas nejpozději do:

31. 12. 2015

Místo plnění veřejné zakázky: areál VVP Hradiště – lokalita Obrovice.

3. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Uchazeč ve své nabídce doloží následující doklady:

- **Čestné prohlášení** o splnění základních kvalifikačních předpokladů a o ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku (Příloha č. 1 ZD);
- **Kopii Výpisu z obchodního rejstříku**, či ze seznamu kvalifikovaných nebo certifikovaných dodavatelů. (Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů). Pokud uchazeč není zapsán v obchodním rejstříku, uvede tuto skutečnost ve své nabídce;
- **Kopii oprávnění k podnikání** (Živnostenský list) vztahující se k předmětu veřejné zakázky - Provádění staveb, jejich změn a odstraňování / Geologické práce / Montáž, oprava a údržba vyhrazených elektrických zařízení.
- Doklad osvědčující odbornou způsobilost účastníka podle zákona č. 360/1992 Sb. v platném znění o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, odborná způsobilost v oboru hydrogeologie a geologické práce.

3.1. Důsledky nesplnění kvalifikačních předpokladů a dalších požadavků zadavatele

Neprokáže-li uchazeč některý z požadovaných kvalifikačních předpokladů a dalších požadavků zadavatele, bude zadavatelem vyloučen z účasti v dalším jednání o zakázce. Rozhodnutí o vyloučení bude uveřejněno na profilu zadavatele.

4. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude prováděno podle jediného hodnotícího kritéria, a tím je **nejnižší nabídková cena bez DPH**.

5. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu uchazeč zpracuje v požadovaném členění do Krycího listu (Příloha č. 2 ZD).

Neoceněné položky či položky oceněny hodnotou „0“ mohou vést k vyřazení nabídky ze zadávacího řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od uchazeče písemné zdůvodnění těchto položek.

V cenové nabídce budou zahrnuty veškeré náklady uchazeče spojené s realizací s předmětem plnění v plném rozsahu.

Nabídková cena za celý předmět plnění musí být zpracována v českých korunách, stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

6. Všeobecné obchodní a platební podmínky

- Daňový doklad (dále jen faktura) musí obsahovat údaje podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, včetně uvedení klasifikace CZ-CPA, a dále údaje pro účely stanovení režimu přenesené daňové povinnosti v souladu s § 92a zákona.
- Technický dozor nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená dle § 46d zákona č. 137/2006 Sb.
- Fakturace bude provedena **jednou fakturou** na základě zápisu o předání/převzetí. Zadavatel si vyhrazuje právo pozastavit 20 % z celkové ceny díla bez DPH z faktury do odstranění případných vad a nedodělků / dodání kolaudačního souhlasu s nabytím právní moci / vydání povolení k nakládání s vodami.
- Lhůta splatnosti je **30 dní** od doručení faktury objednateli (originál faktury + kopie zápisu o předání a převzetí). Adresa pro zaslání faktury: **ARMÁDNÍ SERVISNÍ, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice.**
- Zhotovitel je povinen v předmětu fakturace uvést přesný název akce a číslo smlouvy. Jinak bude faktura vrácena zhotoviteli k doplnění.
- Závazkové vztahy se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- Objednatel neposkytuje zálohové platby.

7. Další požadavky na obsah nabídky

Nabídka uchazeče bude dále obsahovat:

- **Subdodavatelé:** Uchazeč ve své nabídce případně specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům s uvedením identifikačních údajů a kontaktních údajů každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

- Uchazeč doloží v nabídce **originál závazného písemného prohlášení každého subdodavatele** o budoucí spolupráci, podepsaný osobou / osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.
- Písemný návrh smlouvy o dílo (Příloha č. 3 ZD) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a bude doplněn pouze o nezbytné údaje vztahující se k nabídce uchazeče (žlutá pole) k předmětu plnění veřejné zakázky.

8. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se bude konat dne **11. 6. 2015 v 10:00** hodin se srazem účastníků na parkovišti u Penny Marketu v obci Podbořany, okres Louny.

GPS: 50°13'46.856"N, 13°24'34.030"E

Nejméně 3 pracovní dny před prohlídkou je třeba kontaktní osobě (Luboš Palek, email.: lubos.palek@as-po.cz) nahlásit seznam účastníků prohlídky s kontaktními údaji (číslo občanského průkazu, rodné číslo, RZ vozu).

Upozornění pro dodavatele:

Bez absolvování prohlídky v místě plnění nelze získat představu o skutečné povaze předmětu plnění ani objektivně zpracovat nabídkovou cenu.

9. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **22. 6. 2015 do 10:00 hodin**.

Otevírání obálek s nabídkami bude neveřejné.

10. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat doporučeně poštou nebo doručit osobně na adresu **Armádní Servisní, p. o., Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice** v úředních dnech podatelny:

Po - Čt 8:00 - 11:00, 13:00 - 14:30, Pá 8:00 - 11:00, 12:30 - 13:30

Všechny nabídky musí být doručeny do hodiny ukončení lhůty pro podání nabídek.

Uchazeč podá nabídku v uzavřené obálce označené:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „VVP Hradiště – Obrovce – vybudování nového vodního zdroje a jeho napojení na technologii vodárny“ – NEOTEVÍRAT

Na uzavření bude obálka opatřena razítky a podpisy uchazeče.

Nabídky podané po uvedené lhůtě, nebo řádně neoznačené, neuzavřené či porušené, nebudou zadavatelem hodnoceny.

11. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

- **Nabídka bude zpracována v českém jazyce v 1 písemném výtisku;**
- Jednotlivé listy budou očíslovány a zajištěny proti manipulaci;
- Pro přehledné vyhodnocení nabídek požaduje zadavatel jednotné členění nabídky;
- Nabídková cena zpracovaná v příslušném Krycím listu (Příloha č. 2 ZD) v požadovaném členění v souladu s bodem 5 ZD;
- Písemný návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, který bude respektovat veškerá ustanovení a formu návrhu smlouvy o dílo zpracované zadavatelem (Příloha č. 3 ZD) a bude doplněn pouze o nezbytné údaje vztahující se k nabídce uchazeče na plnění předmětu veřejné zakázky;
- Doklady prokazující kvalifikační předpoklady uchazeče dle bodu 3 ZD;
- Případné dokumenty o subdodavatelích dle bodu 7 ZD;
- Nabídku lze podat pouze v jedné obálce.

12. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- zrušit zadání veřejné zakázky,
- odmítnout všechny podané nabídky,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky,
- jednat o konečném znění smlouvy o dílo,
- rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele,
- uveřejnit rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky do 3 pracovních dnů na profilu zadavatele.

UPOZORNĚNÍ PRO UCHAZEČE:

Při uveřejnění dokumentů na profilu zadavatele musí být všechny dokumenty opatřeny elektronickým podpisem v souladu s vyhláškou č. 133/2012 Sb. o veřejných zakázkách.

Všechny dokumenty lze odemknout po odebrání elektronického podpisu z dokumentu.

Postup pro odebírání podpisu je následující: Po otevření dokumentu se v horní části objeví žlutá lišta nabízející možnost „Povolit úpravy“, na kterou klikneme. Dále zvolíme „Přesto upravit“ a odebrání podpisů dokončíme zvolením tlačítka „Přesto upravit“ v nyní vyskočené tabulce upozorňující na odebrání podpisů. Nyní můžeme začít s dokumentem pracovat.

13. Poskytování dokumentace a dodatečné informace k ZD

Zadání pro podání nabídky a dodatečné informace budou uchazečům poskytovány a zveřejňovány na profilu Zadavatele <http://www.as-po.cz/verejne-zakazky> formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně.

Žádost o dodatečné informace k ZD musí být písemná, v českém jazyce a musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, přičemž od okamžiku doručení (v případě elektronické pošty na adresu verejnezakazky@as-po.cz) začíná běžet zadavateli lhůta 2 pracovní dny na odpověď.

14. Kontaktní osoby

Z hlediska technického:

Ing. Zdeněk Beňo
referent PVZ

tel.: 602 106 090
zdenek.beno@as-po.cz

Luboš Palek
technik PTZ / PVZ

tel.: 606 632 239
lubos.palek@as-po.cz

Technický dozor:

Zdeněk Jirotko

tel.: 602 553 867

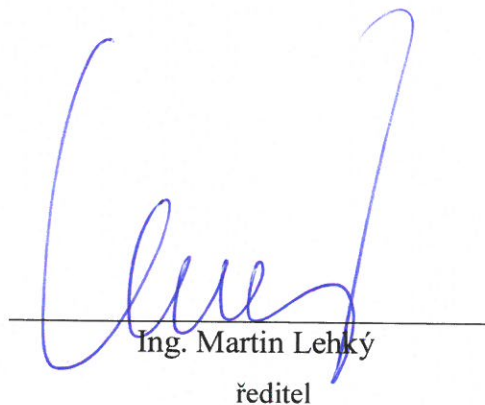
Ohledně akvizičního procesu:

BcA. Jana Koryčánková

tel.: 973 204 177
jana.korycankova@as-po.cz

15. Přílohy

- Příloha č. 1: Čestné prohlášení
- Příloha č. 2: Krycí list
- Příloha č. 3: Návrh smlouvy o dílo



Ing. Martin Lehký
ředitel



ARMÁDNÍ SERVISNÍ
PRÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Podpědkba 1589/1, 160 00 Praha 6
IČO 60460580