



ZADAVATEL: Armádní Servisní, příspěvková organizace
Sídlem: Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice
Zastoupený: Ing. Martinem Lehkým - ředitelem
IČO, DIČ: 60460580, CZ60460580
Profil zadavatele: <http://www.as-po.cz/verejne-zakazky>

NAŠE ZNAČKA
1008-3/2015

VYŘIZUJE/TEL.
Bc. Málková/973 204 420

V Praze dne: 18 -08- 2015

ZADÁNÍ PRO PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Armádní Servisní, příspěvková organizace (dále jen AS-PO), jejímž jménem jedná Ing. Martin Lehký – ředitel AS-PO (dále jen zadavatel), Vás ve smyslu ust. § 7 a § 12 odst. 3) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku: „Nový zdroj tepla pro objekt č. 27 v areálu leteckých kasáren Prostějov“.

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem zakázky je nový zdroj tepla pro objekt č. 27 v areálu leteckých kasáren Prostějov.

1.1. Stávající stav

V současné době je objekt č. 27 (meteodomek) vytápěn pomocí předávací stanice pára / voda. Pára je do objektu přiváděna parovodem z centrální kotelny, který je již v havarijním stavu a při dopravě tepla vznikají velké ztráty. Stávající předávací stanice bude demontována a nahrazena novým zdrojem tepla – kotlem na propan. Nádrže na palivo budou umístěny za objektem, viz situace.

1.2. Rozsah požadovaných prací

- Provést vlastní realizaci díla podle zpracované projektové dokumentace „ZŘÍZENÍ PLYNOVÉHO TEPELOVODNÍHO ZDROJE V OBJ. č. 27 TOV“ (TOV- bývalá technická oprava vozidel nyní slouží jako objekt pro meteorology) a vydaného stavebního povolení (Příloha č. 6 ZD) a dle oceněného soupisu stavebních prací a dodávek (Příloha č. 4 ZD).
- V rámci zakázky si zhotovitel zajistí povolení ke vstupu a přístup do objektů a místností.
- Před zahájením zemních prací je třeba provést vytyčení tras za účasti správců jednotlivých sítí. V případě výskytu nezjištěných sítí je nutné přizvat možné správce sítí. Ve výkopové rýze budou inženýrské sítě řádně zajištěny. V místech křížení bude respektována ČSN 73 6005.
- Po provedení zemních prací bude terén uveden do původního stavu.

- Vždy před zasypáním bude provedena fotodokumentace odkryté části potrubí a vizuální kontrola uloženého potrubí. Fotodokumentaci bude provádět TDS (technický dozor stavebníka, resp. zadavatele). Zhotovitel oznámí provádění zásypů min. 3 dny před provedením.
- V průběhu realizace vést stavební deník dle přílohy č. 9 – vyhlášky č. 499/2006 Sb.
- Průběžné provádění (min. 2x za měsíc) kontrolních dnů za společné účasti projektanta, zástupce investora a zástupce zhotovitele.
- Provedení zkoušek dle ČSN 060310 „Tepelné soustavy v budovách – Projektování a montáž“ platná od 1.9.2014.
- Doložit veškeré výchozí revize, protokoly o příslušných zkouškách, atesty výrobků a materiálu, doložení prohlášení o shodě na dodané výrobky.
- Tepelný zdroj – (TZ) vybavit lékárníčkou, přenosnou svítilnou a hasicími přístroji.
- Předání veškerých návodů na obsluhu jednotlivých zařízení, záruční listy, provedení zaškolení obsluhy.
- Předat pasporty tlakových nádob.
- Zpracování návrhu provozních a požárních řádů v písemné i elektronické podobě na CD.
- Zpracovat projektovou dokumentaci skutečného provedení stavby 3x v listinné podobě a 1x v elektronické podobě na CD – dle přílohy č. 7 - Vyhlášky č. 499/2006 Sb.
- Po ukončení díla zpracovat geometrické zaměření a geometrický plán skutečného provedení přípojky plynu, obsahující čísla a hranice dotčených pozemků, vyznačení ochranných pásem.
- Doložit veškeré doklady pro vydání kolaudačního rozhodnutí.
- Zajistit vydání kolaudačního rozhodnutí; veškeré administrativní poplatky hradí zhotovitel.
- Součástí plnění veřejné zakázky je průběžný a závěrečný úklid, odvoz a ekologická likvidace demontovaného materiálu a veškerého vzniklého odpadu včetně uložení na skládku, doklady o likvidaci odpadu budou předány zadavateli.
- Veškeré finanční prostředky získané za kovový odpad budou převedeny objednateli.
- Veškeré požadované práce realizovat za dodržení platných bezpečnostních a hygienických norem.
- Bezpečnostní značení dle příslušných norem.
- U veškerých prací a činností, které budou prováděny za plného provozu v budovách, je nutno dodržovat bezpečnostní předpisy, požární předpisy, požární dozor a dohled, příp. další technický dohled.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zhotovitel zajistí kolaudační rozhodnutí.

1.3. Záruční lhůta

Zadavatel požaduje záruční lhůtu min. 60 měsíců na celý předmět díla.

2. Doba a místo plnění

Termín zahájení plnění: **ihned po podpisu SoD**

Termíny ukončení realizace díla: **do 15.10.2015**

Termín vydání kolaudačního rozhodnutí: **do 16.11.2015**

Místem plnění veřejné zakázky je: Areál Leteckých kasáren Prostějov.

3. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Uchazeč ve své nabídce doloží následující doklady:

- Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a o ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku (Příloha č. 1 ZD);
- Kopii oprávnění k podnikání (Živnostenský list) vztahující se k předmětu veřejné zakázky. **Topenářství, Vodoinstalatérství nebo Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.**
- Kopii Výpisu z obchodního rejstříku, či ze seznamu kvalifikovaných nebo certifikovaných dodavatelů. (Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů). **Pokud uchazeč není zapsán v obchodním rejstříku, uvede tuto skutečnost ve své nabídce.**
- **Doklad osvědčující odbornou způsobilost účastníka podle zákona č. 360/1992 Sb. v platném znění o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.**

3.1. Důsledky nesplnění kvalifikačních předpokladů a dalších požadavků zadavatele

Neprokáže-li uchazeč některý z požadovaných kvalifikačních předpokladů a dalších požadavků zadavatele, bude zadavatelem vyloučen z účasti v dalším jednání o zakázce. Rozhodnutí o vyloučení bude uveřejněno na profilu zadavatele.

4. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude prováděno podle jediného hodnotícího kritéria, a tím je nejnižší nabídková cena bez DPH za celý předmět veřejné zakázky.

5. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu uchazeč zpracuje v požadovaném členění do Krycího listu (Příloha č. 2 ZD) a do Slepého soupisu stavebních prací a dodávek (Příloha č. 4 ZD).

„Neoceněné položky či položky oceněny hodnotou „0“ mohou vést k vyřazení nabídky ze zadávacího řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od uchazeče písemné zdůvodnění těchto položek.“

V cenové nabídce budou zahrnuty veškeré náklady uchazeče spojené s realizací s předmětem plnění v plném rozsahu.

Nabídková cena za celý předmět plnění musí být zpracována v českých korunách, stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Jednotkové ceny, použité pro vytvoření celkové nabídkové ceny, musí být označeny jako maximální po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

6. Všeobecné obchodní a platební podmínky

- Závazkové vztahy se budou řídit zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.
- Daňový doklad (dále jen faktura) musí obsahovat údaje podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, včetně uvedení klasifikace CZ-CPA a § 435 občanského zákoníku, a dále údaje pro účely stanovení režimu přenesené daňové povinnosti v souladu s § 92a zákona.
- Fakturace bude provedena jednou fakturou do výše 100 % ceny díla na základě soupisu provedených prací potvrzených zástupci objednatele. Z faktury bude pozastavena částka ve výši 20% z ceny bez DPH. Pozastávka ve výši 10% bude uvolněna po předání díla bez vad a nedodělků; zbývajících 10% bude uhrazeno po vydání a předložení kolaudačního rozhodnutí, vždy na základě písemné žádosti zhotovitele a dodání příslušných dokladů (protokol o předání /převzetí díla nebo kolaudační souhlas s užíváním stavby).
- Zhotovitel je povinen v předmětu fakturace uvést přesný název akce a číslo smlouvy. Jinak bude faktura vrácena zhotoviteli k doplnění.
- Faktury rozdělit na jednotlivé stavební soubory a tyto rozdělit na stavební a strojní část.
- Lhůta splatnosti je 30 dní od doručení faktury zadavateli (originál faktury + kopie zápisu o předání a převzetí). Adresa pro zaslání faktury: ARMÁDNÍ SERVISNÍ, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice.
- Zadavatel neposkytuje zálohové platby.
- Technický dozor nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená dle § 46d zákona č. 137/2006 Sb.
- Více uvedeno v Návrhu smlouvy o dílo (Příloha 3 ZD)

Smluvní pokuty:

Sankce za nedodržování BOZP, požární ochrana a ochrany životního prostředí se řídí dle sazebníku pokud, viz Příloha č. 5 ZD.

Sankce zhotoviteli za nedostatečné vedení stavebního deníku je ve výši 1.000,- Kč/den.

Pokuty vzniklé vlivem stavební činnosti zhotovitele udělené objednateli budou převedeny na zhotovitele v plné výši a mohou být započteny proti neuhrazeným fakturám.

7. Další požadavky na obsah nabídky

Nabídka uchazeče bude dále obsahovat:

- Uchazeč ve své nabídce případně specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům s uvedením identifikačních údajů a kontaktních údajů každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce. **Součet procentuálních finančních podílů jednotlivých subdodavatelů nesmí překročit 60% nabídkové ceny uchazeče.**
- Uchazeč doloží v nabídce originál závazného písemného prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsaný osobou / osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.
- Písemný návrh smlouvy o dílo (Příloha č. 3 této ZD) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a bude doplněn pouze o nezbytné údaje vztahující se k nabídce uchazeče na plnění předmětu veřejné zakázky. (Žlutě podbarvené).

8. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se bude konat dne **25.08.2015 v 9:00 hodin**

Kontaktní osoba: p. Jaroslav Valný tel.: 973 452 962
jaroslav.valny@as-po.cz 602 550 176

Sraz účastníků bude u vrátnice na ulici Letecká, (GPS souřadnice: 49.4635133N, 17.1290536E)

Nejméně 3 pracovní dny před prohlídkou je třeba kontaktní osobě (Jaroslav Valný, e-mail: jaroslav.valny@as-po.cz) nahlásit seznam účastníků prohlídky s čísly občanských průkazů.

Upozornění pro dodavatele:

Bez absolvování prohlídky v místě plnění nelze získat představu o skutečné povaze předmětu plnění ani objektivně zpracovat nabídkovou cenu.

9. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **01.09.2015 do 10:00 hodin**.

Otevírání obálek s nabídkami bude neveřejné.

10. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat doporučeně poštou nebo doručit osobně na adresu Armádní Servisní, p.o., Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice v úředních dnech podatelny:

Po - Čt 8:00 - 11:00, 13:00 - 14:30, Pá 8:00 - 11:00, 12:30 - 13:30

Všechny nabídky musí být doručeny do hodiny ukončení lhůty pro podání nabídek.

Uchazeč podá nabídku v uzavřené obálce označené:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „Nový zdroj tepla pro objekt č. 27 v areálu leteckých kasáren Prostějov“.– NEOTEVÍRAT

Obálka bude opatřena na uzavření razítky a podpisy uchazeče.

Nabídky podané po uvedené lhůtě, nebo řádně neoznačené, neuzavřené či porušené, nebudou zadavatelem hodnoceny.

11. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Nabídku zpracovat v českém jazyce v 1 písemném výtisku + 1 x CD (Oceněný soupis stavebních prací a dodávek - formát xls./xlsx.)

Jednotlivé listy budou očíslovány a zajištěny proti manipulaci.

Pro přehledné vyhodnocení nabídek požaduje zadavatel jednotné členění nabídky:

- Doklady prokazující kvalifikační předpoklady uchazeče dle bodu 3 ZD;
- Případné dokumenty o subdodavatelích dle bodu 7 ZD;
- Nabídková cena zpracovaná v Krycím listu (Příloha č. 2 ZD) v požadovaném členění v souladu s bodem 5 ZD;
- Oceněný soupis stavebních prací a dodávek dle bodu 5 ZD;
- Písemný návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, který bude respektovat veškerá ustanovení a formu návrhu smlouvy o dílo zpracované zadavatelem (Příloha č. 3 ZD) a bude doplněn pouze o nezbytné údaje vztahující se k nabídce uchazeče na plnění předmětu veřejné zakázky.

12. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- zrušit zadání veřejné zakázky,
- odmítnout všechny podané nabídky,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky,
- jednat o konečném znění smlouvy o dílo,
- rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele,
- uveřejnit rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky do 3 pracovních dnů na profilu zadavatele.

Upozornění pro uchazeče:

- Při uveřejnění na profilu zadavatele musí být všechny dokumenty opatřeny elektronickým podpisem v souladu s vyhláškou č. 133/2012 Sb. o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele.
- Všechny dokumenty lze odemknout po odebrání elektronického podpisu z dokumentu. Postup pro odebrání podpisu je následující: Po otevření dokumentu v Excelu nebo ve Wordu se v levé části spodní lišty objeví červená pečeť. Po kliknutí na tuto pečeť, se v pravé části dokument rozbalí menu se seznamem podpisů. Pravým tlačítkem myši se klikne na podpis a zvolí se možnost odebrat podpis. Poté následuje potvrzení o odebrání podpisu. Po odebrání podpisu jsou dokumenty odemčeny a je možné je upravit.

13. Poskytování dokumentace a dodatečné informace k ZD

Zadání pro podání nabídky a dodatečné informace budou uchazečům poskytovány a zveřejňovány na profilu Zadavatele <http://www.as-po.cz/verejne-zakazky> formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně.

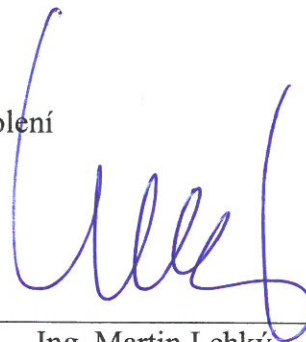
Žádost o dodatečné informace k ZD musí být písemná, v českém jazyce, a musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, přičemž od okamžiku doručení (v případě elektronické pošty na adresu: verejnezakazky@as-po.cz) začíná běžet zadavateli lhůta 2 pracovní dny na odpověď.

14. Kontaktní osoby

Z odborného hlediska:	Ing. Dušan Bako dušan.bako@as-po.cz	tel.: 606 729 079 541 162 630
	Václav Ondrůj vaclav.ondruij@as-po.cz	tel.: 602 551 088 973 442 973
Ohledně akvizičního procesu:	Bc. Eva Málková eva.malkova@as-po.cz	tel.: 973 204 420 725 997 545

15. Přílohy

- Příloha č. 1: Čestné prohlášení
- Příloha č. 2: Krycí list
- Příloha č. 3: Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4: Slepý soupis stavebních prací a dodávek
- Příloha č. 5: Sankce za porušení BOZP, PO a OŽP
- Příloha č. 6: Projektová dokumentace včetně stavebního povolení



Ing. Martin Lehký
ředitel AS-PO



ARMÁDNÍ SERVISNÍ
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6
IČO: 60460580