

DODATEK Č. 2 KE SMLouvĚ

uzavřené dne 29. 5. 2017
podle ust. § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

OBJEDNATEL:

Zapsaný v obchodním rejstříku u:

Jejíž jménem jedná:

Sídlo:

IČ, DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

ID datové schránky:

Odpovědní zástupci pro jednání:

- jednat ve věcech smluvních:

- jednat ve věcech technických:

(dále jen „objednatel“)

Armádní Servisní, příspěvková organizace

Městského soudu v Praze, oddíl Pr., vložka č. 1342

Ing. Martin Lehký - ředitel

Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6

60460580, CZ60460580

dugmkm6

POSKYTOVATEL:

Zapsaný v obchodním rejstříku u:

Zastoupený:

Sídlo:

IČ, DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

ID datové schránky:

Odpovědní zástupci pro jednání:

- jednat ve věcech smluvních
a technických:

Zapsaný v obchodním rejstříku u:

Zastoupený:

Sídlo:

IČ, DIČ:

ID datové schránky:

Odpovědní zástupci pro jednání:

- jednat ve věcech smluvních:

společníci **Společnosti pro AS-PO oblast Čechy**

BRYVECASTA s.r.o. (vedoucí společník)

u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C vložka 45216

[redacted], jednatelem

Olomouc, Holická 1173/49a, PSČ 779 00

247 62 695/CZ24762695

9zfvq3f

Bartoň a Partner s.r.o. (společník)

u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 27441

[redacted], jednatelem

Olomouc – Chválkovice 580, PSČ 779 00

268 10 093/CZ 26810093

2ajqpgk

zastoupení BRYVECASTA s.r.o. na základě plné moci ze dne 1. 3. 2017

Adresa pro doručování korespondence: Baueroва 491/10, 603 00 Brno

(dále jen „poskytovatel“)

za takto dohodnutých podmínek:

Smluvní strany se dohodly, v souladu s čl. X. Závěrečná ujednání odst. 10.2, na uzavření tohoto dodatku č. 2 ke smlouvě spočívající v závazku poskytovatele zajistit úklidové, recepční, pokojské, prádelenské služby a venkovní úklidy v ubytovacích zařízeních AS-PO, oblast Čechy uzavřené mezi výše uvedenými smluvními stranami dne 29. 5. 2017. Tímto dodatkem č. 2 se smlouva mění a doplňuje takto:

1) Článek III. Cena

V čl. III. se mění bod č. 3.1 následovně:

Cena za poskytované služby bez DPH je cenou konečnou, nejvýše přípustnou, ve které jsou zahrnuty veškeré náklady dle článku I. s přihlédnutím k četnosti úklidových služeb a době trvání této smlouvy, která činí:

Cena v Kč bez DPH dle smlouvy ve znění dodatku č. 1:	178 232 716,93 Kč
--	-------------------

Cena v Kč bez DPH navýšení služeb dle dodatku č. 2:	862 260, 27 Kč
---	----------------

Cena celkem v Kč bez DPH dle smlouvy a dodatku č. 2:	179 094 977,20 Kč
--	-------------------

Slovy: Stosedmdesátdevětmilionůdevadesátčtyřitisícdevětsetsedmdesátsedm korun českých, dvacet haléřů.

DPH bude účtováno v sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

2) Přílohy:

Ke dni 31. 5. 2020 se ukončuje platnost části přílohy č. 2 „Ubytovna Ruzyně, U Prioru 938/6, Praha 6“ a od 1. 6. 2020 do 31. 8. 2021 se nahrazuje novou doplňující přílohou č. 5 - „Ubytovna Ruzyně, U Prioru 938/6“ této smlouvy.

Ostatní ustanovení smlouvy se tímto dodatkem č. 2 nemění.

Dodatek č. 2 je vyhotoven ve 3 stejnopisech, každý o 3 stranách, z nichž každý má platnost originálu. Dva výtisky jsou určeny pro potřeby objednatele a jeden výtisk je určen pro potřeby poskytovatele.

Smluvní strany na důkaz svého souhlasu s obsahem dodatku č. 2 připojují pod něj své podpisy.

Dodatek č. 2 nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, nejdříve však od 1. 6.



2020. Poskytovatel bere na vědomí, že uveřejnění v tomto registru v plném znění zajistí objednatel.

▪ Příloha č. 5

Rozsah a četnost provádění úklidových a pokojských služeb, recepčních služeb, venkovních úklidů, prádelenských služeb a cenový rozklad - „Ubytovna Ruzyně, U Prioru 938/6, Praha 6“.

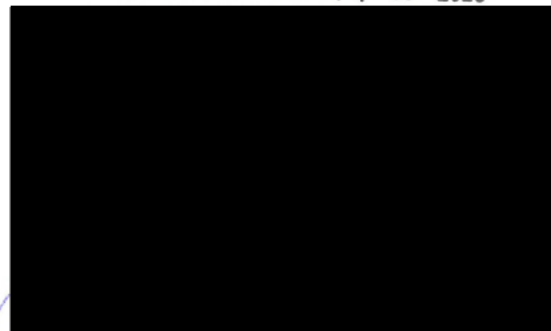
▪ 1 x Plná moc

V Praze dne: 14. 05. 2020



Armádní Servisní, příspěvková organizace
Ing. Martin Lehký
ředitel

V Olomouci dne: 14. 05. 2020



vedoucího společnosti
a zmocněnce oprávněného jednat za společníky
Společnosti pro AS-PO oblast Čechy

KRYCÍ LIST - Ubytovna Ruzyně, U Prioru 938/6, Praha 6

Název firmy:

--

Objekt	Úklid za 15 měsíční plnění v Kč bez DPH	Recepce za 15 měsíční plnění v Kč bez DPH	Celkem za objekt a 15 měsíční plnění v Kč bez DPH
Ubytovna Ruzyně, U Prioru 938/6, P			
CELKEM za 15 měsíční plnění v Kč bez DPH			Kč

[illegible]

VLÉKÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna Ruzyně, U Prioru 938/6, Praha 6

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/15 měsíců plnění bez DPH
počet lůžek	902	ks	3 x měsíc				
Cena v Kč bez DPH za 15 měsíční plnění celkem							

Jedná se o vysvěcení použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručníků a osušek, oblečení nového ložního prádla vč. ustání lůžka, založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek.

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Ruzyně, U Prioru 938/6, Praha 6

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/15 měsíců plnění bez DPH
prostěradlo bílé	200	ks	4 x měsíc				
povlak na příkrývku bílý	200	ks	4 x měsíc				
povlak na polštář bílý	200	ks	4 x měsíc				
prostěradlo froté barevné	200	ks	4 x měsíc				
povlak na příkrývku barevný	200	ks	4 x měsíc				
povlak na polštář barevný	200	ks	4 x měsíc				
ručník	200	ks	4 x měsíc				
ručník froté barevný	200	ks	4 x měsíc				
osuška froté barevná	250	ks	4 x měsíc				
předložka koupelnová	200	ks	4 x měsíc				
utěrka	200	ks	4 x měsíc				
ubrus	25	ks	4 x měsíc				
příkrývka prošívaná	50	ks	1 x měsíc				
polštář	50	ks	1 x měsíc				
Cena v Kč bez DPH za 15 měsíční plnění celkem							

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Ruzyně, U Prioru 938/6, Praha 6

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/15 měsíců plnění bez DPH
mýdlo tekuté	120	l	1 x měsíc				
pytle do košů 60 l (50 ks/bal)	200	bal.	1 x měsíc				
pytle do košů 110 l	1000	ks	1 x měsíc				
papír. ručníky (bal. à 250 ks)	30	bal.	1 x měsíc				
pisoárová síťka voňavá	15	ks	1 x měsíc				
toaletní papír 200 útržků, dvouvrstvý bílý	1200	ks	1 x měsíc				
toaletní papír dvouvrstvý, průměr 19, návin 110 m	2	bal.	2 x měsíc				
prostředek na mytí nádobí o objemu 0,5 l	24	ks	1 x měsíc				
houbička na nádobí	50	ks	1 x měsíc				
Cena v Kč bez DPH za 15 měsíční plnění celkem							

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Ruzyně, U Prioru 938/6, Praha 6

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/15 měsíců plnění bez DPH
Úklid kolem popelnic a sběr odpadků ze zatravněných ploch kolem	4 900,00	m ²	2 x týdně				
Strojové pokosení trávníků a zatravněných ploch se sběrem travní hmoty a jejím odvozem na skládku (plochy v rovině a do 1:5)	6 608,00	m ²	10 x ročně				
Likvidace plevelu na vnitřních komunikacích a chodnicích chemickým přípravkem	7 024,00	m ²	4 x ročně				
Strojový úklid listí a sběr větvi na travnatých plochách s odvozem na skládku	6 608,00	m ²	6 x ročně				
Strojové a ruční zametání vnitřních komunikací a chodníků včetně listí a větvi s odvozem na skládku	6 766,00	m ²	24 x ročně				
Strojové a ruční zametání vnitřních komunikací a chodníků včetně listí a větvi s odvozem na skládku na výzvu (telefonicky nebo mailem)	6 766,00	m ²	6 x ročně				
Zalévání květin a okrasných keřů v areálu	500,00	m ²	50 x ročně				
Odstranění náletových dřevin, prořez okrasných dřevin a zastřížení živých plotů včetně odvozu odpadu na skládku	500,00	m ²	2 x ročně				
Řez a tvarování živých plotů do výšky 2 m včetně sběru a odvozu odpadu na skládku	500,00	bm	4 x ročně				
Strojový úklid sněhu z chodníků a vstupů do objektů včetně schodišť do 7 hod. od zahájení spadu	2 534,00	m ²	30 x ročně				
Strojový úklid sněhu z chodníků a vstupů do objektů včetně schodišť do 7 hod. od výzvy (telefonicky nebo mailem)	2 534,00	m ²	10 x ročně				
Posyp chodníků, vstupů do objektů a schodišť včetně posypového materiálu	2 534,00	m ²	40 x ročně				
Strojový úklid sněhu z komunikací, vjezdů do objektu a odstavných ploch (parkovišť) do 7 hod. od zahájení spadu	5 714,00	m ²	30 x ročně				
Strojový úklid sněhu z komunikací, vjezdů do objektu a odstavných ploch (parkovišť) do 7 hod. od výzvy (telefonicky nebo mailem)	5 714,00	m ²	10 x ročně				
Posyp komunikací, vjezdů do objektu a odstavných ploch (parkovišť) včetně posypového materiálu	5 714,00	m ²	40 x ročně				
Cena v Kč bez DPH za 15 měsíční plnění celkem							

Plnění za 15 měsíců:

RECEPČNÍ SLUŽBY - Ubytovna Ruzyně, U Prioru 938/6, Praha 6

24 hodinová recepční služba

1 recepční v rozsahu 24 hodin / 7 dní v týdnu (Po - Ne)

1 recepční v rozsahu 6 hodin / 5 dní v týdnu (Po - Pá 14,00 - 20,00 hod.)

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/15 měsíců plnění bez DPH
95			

Recepční systém: ANO

Plnění za 15 měsíců

Náplň činnosti recepční služby

Fyzická přítomnost 1 pracovníka v prostoru recepcie ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.	
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.	
Předávat došlou poštu a telefonické vzkazy ubytovaným osobám.	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.	
V mimopracovní době fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozním ubytovny popř. s osobou zastupující. V mimopracovní době vybírat, dle písemného podkladu provozáře ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplácena v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozáři ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.	
Ubytovaným osobám vydávat klíče a vést evidenci půjčených klíčů od společenských místností, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozní ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.	
Hmotná odpovědnost za veškeré došlé zásilky, peníze a inventář.	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozní.	1 x
Vést knihu trvalé a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případné nedostatky řešit s provozní ubytovny.	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři a kontrolním orgánům zadavatele.	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archiovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.	
Plnit úkoly vydané provozním ubytovny.	
Pracovníci recepcie musí ovládat počítač a základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb - počítačová gramotnost	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.	
Poskytovat ubytovaným informace o provozu ubytovny.	
V zimním období zabezpečuje posyp a úpravu přístupových komunikací k objektu.	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb. Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb.	
Pracovník recepcie musí být přiměřeně fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.	

PLNÁ MOC

k zastupování společníků společnosti „Společnost pro AS-PO oblast Čechy“

Bartoň a Partner s.r.o., se sídlem Olomouc - Chválkovice 580, PSČ 779 00, IČ 268 10 093
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 27441
(jako společník a zmocnitel)

a

BRYVECASTA s.r.o., se sídlem Olomouc, Holická 1173/49a, PSČ 779 00, IČ 247 62 695
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 45216
(jako vedoucí společník a zmocněnec)

pro účely veřejné zakázky „Úklidové a pokojské služby, recepční služby, venkovní úklidy a prádelenské služby v zařízeních AS-PO – oblast Čechy“ zadavatele Armádní Servisní, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6, IČ 604 60 580 (dále jen „zadavatele“)

čestně prohlašuji,

že budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu této veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu této veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

a společník Bartoň a Partner s.r.o., jako zmocnitel uděluje

plnou moc

vedoucímu společníkovi BRYVECASTA s.r.o. jako zmocněnci k zastupování obou společníků v záležitostech týkajících se podání společné nabídky do zadávacího řízení výše specifikované veřejné zakázky, zejména k podepsání společné nabídky, včetně návrhu smlouvy o dílo, provádění a podepisování úkonů, k nimž je oprávněn a povinen účastník v rámci zadávacího řízení, v případě přidělení zakázky rovněž k dalším právním jednáním se zadavatelem za oba společníky, včetně podpisu smlouvy a jejich příp. dodatků, a v dalších provozních věcech činnosti společnosti dle dohody společníků.

V Olomouci dne 01.03.2011

jedenatel Bartoň a Partner s.r.o.

Plnou moc v celém rozsahu přijímám.

V Brně dne 01.03.2011

BRYVECASTA s.r.o.