

Smlouva **o pronájmu tiskových zařízení s plným servisně-materiálovým** **zabezpečením**

SMLUVNÍ STRANY

Armádní Servisní, příspěvková organizace
Sídlo: Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 - Dejvice
Zapsaný: v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod sp. zn. PR1342
Zastoupený: Ing. Martinem Lehkým, ředitelem
IČO: 60460580
DIČ: CZ60460580
ID datové schránky: dugmkm6
Bankovní spojení: ČNB Praha
Číslo účtu: 30523881/0710
Oprávněn jednat:

- ve věcech smluvních: Ing. Martin Lehký, tel. 973 204 090, fax: 973 204 092
- ve věcech technických: Ing. Petr Pekárek, tel. 973 203 987,
e-mail: petr.pekarek@as-po.cz

(dále jen „objednatel“).

Dateco services, s.r.o
Sídlo: Nuselská 210/50, 140 00 Praha 4 - Nusle
Zapsaný: v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 140559
Zastoupený: Mgr. Pavlem Tabáškem a Ing. Františkem Faměrou
IČO: 28425138
DIČ: CZ28425138
ID datové schránky: jj6x6yx
Bankovní spojení: Unicredit Bank
Číslo účtu: 1002618837/2700
Oprávněn jednat:

- ve věcech smluvních: Mgr. Pavel Tabášek, tel. 603 115 639,
e-mail: tabasek@datecoservices.cz
- ve věcech technických: Jakub Semotam, tel. 778 441 279,
e-mail: semotam@datecoservices.cz

(dále jen „poskytovatel“, společně též „smluvní strany“).

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je pronájem 2 totožných tiskových zařízení s plným servisně-materiálovým zabezpečením včetně dodávky papíru A3 a A4/80gr (dále jen „službu“).

2. Poskytovatel se uzavřením této smlouvy zavazuje k provádění služeb specifikovaných touto smlouvou a objednatel k zaplacení ceny za jejich provedení. Dále se smlouvou vymezují oboustranné závazky vznikající při realizaci předmětných služeb.

3. Technické specifikace a požadavky:

- plná kompatibilita se současným systémem SafeQ (YSoft SafeQ 5 MU20), ScanFlow a OCR, komunikace s Microsoft Windows Active Directory
- součástí dodávky budou i dvě nové integrované čtečky karet podporující stávající karty (RFID systém EMMARINE) a podporující systém SafeQ, čtečky karet slouží uživatelům k autentizaci vůči zařízení a jeho ovládání (tisk, kopírování, scan)
- požadujeme nově zakoupené tiskové zařízení – současný model
- v ceně stran musí být zahrnuty veškeré náklady včetně dopravy, instalace a plné integrace do stávajícího systému (SafeQ, ScanFlow, čtečky karet, Microsoft Windows Active Directory), bezplatné skenování dokumentů bez omezení

Detailní technická specifikace obou zařízení:

- barevná laserová multifunkční A3 s duplexním tiskem, kopírováním a jednopřechodovým duplexním skenováním
- minimálně 8 palcový dotykový kapacitní displej
- tisk – černobílý, barevný, lokální, síťový, z USB
- kopírování - rychlost minimálně 32 stran A4 černobíle, barevně, rychlost minimálně 16 stran A3 černobíle, barevně, doba zahřívání maximálně 20 sekund, rozlišení kopírování minimálně 600x600 dpi, formát originálů A5-A3, měřítko 25-400% s krokem minimálně 1%
- tisk – minimální rozlišení 1200x1200 dpi, jazyk popisu stránky – PCL 6, PCL 5c, Postscript 3, XPS, operační systémy – Vista 32, Windows 7 32/64, Windows Server 2008/2008x64/2008 R2x64, 2012x64, 2012 R2, Mac OS X 10.x, Linux, funkce – přímý tisk souborů PS, PCL, PDF, TIFF, automatický duplexní tisk formátu A5-SRA3/až 200 g/m²
- skenování – jednopřechodové, rychlost min. 140 str./min, rozlišení 600x600 dpi, skenování do – SMB, emailu, FTP, USB, souborové formáty – JPEG, TIFF, PDF, PDF/A, cílové adresy – minimálně 500 adres s výběrem z dotykové obrazovky, podpora LDAP
- kapacita minimálně 500 + 500 listů, boční podavač minimálně 100 listů, požadujeme rozšíření o zásobník na dalších minimálně 2000 listů, papír gramáže až 200 g/m² ve všech podavačích
- systémové požadavky - minimálně 2GB RAM, minimálně 200GB HDD, gigabitový Ethernet, TCP/IPv4/v6, LPD, SNMP, HTTP, automatický podavač originálů – až 100 originálů A6-A3, jednopřechodový duální skener, automatický oboustranný tisk, rozměry – maximální hloubka zařízení 800 mm

4. Poskytovatel dodá tisková zařízení na adresu umístění specifikované objednatelem, instaluje zařízení, zaškolí obsluhu a po celou dobu nájmu zajistí servis v pracovní době

objednatele (pondělí – pátek 7:00 – 16:00 hodin). Servisem se rozumí zajištění řádného chodu stroje včetně zajištění a výměny náhradních dílů potřebných k odstranění závady, dále dodání veškerého spotřebního materiálu do místa provozu tiskových zařízení.

II. Doba a místo plnění

1. Smluvní strany se dohodly na zahájení plnění od 1.9.2018.
2. Smlouva je uzavřena na dobu určitou na 4 roky ode dne zahájení plnění za podmínek, nebo do vyčerpání finančního limitu 1 999 000 Kč bez DPH, podle toho, která situace nastane dříve.
2. Umístění zařízení: v sídle objednatele Podbabská 1589/1, Praha 6, chodba 4. a 5. NP.

III. Ceny

1. Platba za službu bude probíhat formou účtování ceny za vytištěnou stranu na základě pravidelného měsíčního odečtu počítadel zařízení.

Cena za 1 ks černobílé strany A4 činí 0,20 Kč bez DPH.

Cena za 1 ks barevné strany A4 činí 2,20 Kč bez DPH.

2. Objednatel se zavazuje odebrat minimálně následující počet vytištěných stran ročně za obě zařízení:

Černobílá strana A4 – 60 000 ks.

Barevná strana A4 – 60 000 ks.

Formát A3 se bude účtovat jako 2x formát A4.

3. DPH bude připočteno v sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Poskytovatel tímto prohlašuje, že je plátcem DPH. V případě, že přestane být plátcem DPH, a to ať již z jakéhokoli důvodu, zavazuje se oznámit tuto skutečnost neprodleně, nejpozději do pěti pracovních dnů, objednateli.

IV. Platební a fakturační podmínky

1. Cena za poskytnuté služby bude hrazena na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného poskytovatelem jednou měsíčně vždy k poslednímu dni příslušného měsíce a to na základě písemného potvrzení oprávněného zástupce objednatele o převzetí provedených služeb.
2. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., a § 435 občanského zákoníku, vše ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li je splňovat, je

objednatel oprávněn tuto fakturu vrátit poskytovateli k přepracování a lhůta splatnosti neběží. Nová lhůta splatnosti počne běžet ode dne doručení řádné faktury.

3. Doba splatnosti faktury je 30 dnů od jejího doručení objednateli. Při nesplnění podmínky 30 denní splatnosti faktury ode dne jejího doručení, je objednatel oprávněn vrátit fakturu zpět poskytovateli.
4. Cenu za poskytování služeb se objednatel zavazuje uhradit na účet poskytovatele uvedený na příslušné faktuře.
5. Fakturační adresa: Armádní Servisní, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice.
6. Objednatel zálohy neposkytuje.

V. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby vlastními zaměstnanci a na vlastní náklady. Při poskytování těchto služeb je poskytovatel povinen přizpůsobit se provozním požadavkům v místě plnění, se kterými bude seznámen před zahájením plnění.
2. Poskytovatel není oprávněn bez vědomí objednatele pověřit prováděním předmětu této smlouvy třetí osobu ani sjednat na určité práce anebo na vymezenou dobu zaměstnance jiné osoby, s výjimkou osoby ovládané, ovládající či jinak věcně nebo personálně propojené. Při provádění služeb jinou osobou má poskytovatel odpovědnost jako by služby prováděl sám.
3. Smluvní strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy a poskytnout si za tímto účelem maximální součinnost. K tomuto účelu si smluvní strany při podpisu této smlouvy určily osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí, vyplývajících ze vzájemné součinnosti jako osoby jednající ve věcech technických.

VI. Servisní podmínky a řešení problémů

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit servis typu NBD, tedy nástup na odstranění závady nejpozději následující pracovní den.
2. V případě, že nebude závada odstraněna do pěti pracovních dnů, požaduje objednatel zapůjčení náhradního stroje se shodnými technickými parametry po dobu opravy původního stroje.
3. Poskytovatel je povinen dodat spotřební materiál nejpozději následující pracovní den.
4. Požadavek na servis předá pověřený pracovník objednatele poskytovateli některým z následujících komunikačních kanálů:
 - a. elektronickou poštou: e-mailem, případně jinou formou elektronické komunikace předem domluvené,
 - b. ústně: v místě objednatele, tento ústní požadavek pak musí být doplněn zápisem, či dodatečnou písemnou formou a to nejpozději do doby realizace daného požadavku poskytovatelem do helpdesku,

- c. telefonicky: tento telefonický požadavek pak musí být doplněn zápisem, či dodatečnou písemnou formou a to nejpozději do doby realizace daného požadavku poskytovatelem do helpdesku.
5. Telefonická, resp. faxová čísla a internetové adresy pro elektronickou komunikaci předá objednatel poskytovateli v den počátku platnosti této smlouvy formou přílohy k této smlouvě. Poskytovatel se zavazuje informovat objednatele o změnách kontaktních údajů bez zbytečného prodlení.
6. Poskytovatel potvrdí stejným způsobem přijetí nahlášení závady a čas příchodu technika, resp. termín řešení závady v případě dálkové správy. Objednatel zajistí přítomnost odpovědné osoby na pracovišti v termínu dojednaného servisního zásahu a dostupnost příslušných zařízení.

VII. Řešení sporů

1. Strany této smlouvy se zavazují, že veškeré spory vyplývající z realizace, výkladu nebo ukončení této smlouvy (dále jen „spory“) budou řešit smírnou cestou dohodou. Pokud toto nebude možné, rozhoduje věcně a místně příslušný soud.
2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.

VIII. Smluvní pokuty

1. V případě prodlení s provedením služeb, které tvoří předmět smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každá jednotlivá nesplnění povinností uvedených v této smlouvě.
2. Při prodlení objednatele s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
3. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokuty a úroky z prodlení vzniká objednateli a poskytovateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dní ode dne doručení oznámení o jejich vymáhání. Právo na fakturování a vymáhání smluvních pokut a úroků z prodlení nevznikne po dobu, po kterou zdržení proveditelné platby zavinil peněžní ústav.
4. Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu škody, a to i ve výši přesahující vyúčtované, resp. uhrazené, smluvní pokuty a rovněž není dotčena povinnost splnit závazky vyplývající z této smlouvy.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva a práva a povinnosti z ní vzniklé se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

2. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Poskytovatel bere na vědomí, že uveřejnění smlouvy v tomto registru v plném znění zajistí objednatel.
3. Poskytovatel bere na vědomí, že tato smlouva včetně její změny a dodatků bude uveřejněna v souladu s § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
4. Poskytovatel bere na vědomí, že jakékoliv cenové navýšení může být realizováno pouze v souladu s § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění.
5. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev strany učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
6. Smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě smluvních stran formou písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
8. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne - 3 -07- 2018

V Praze dne 13.7. 2018

Za objednatele:

Za poskytovatele:



Armádní Servisní, příspěvková organizace
Ing. Martin Lehký
ředitel

Mgr. Pavel Tabásek
Ing. František Faměra
jednatelé