

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH A POKOJSKÝCH SLUŽEB,
RECEPČNÍCH SLUŽEB, VENKOVNÍCH ÚKLIDŮ A PRÁDELENSKÝCH SLUŽEB
V ZAŘÍZENÍCH AS-PO PRO OBLAST ČECHY**

*dle zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi
následujícími smluvními stranami:*

OBJEDNATEL:

Zapsaný v obchodním rejstříku u:

Jejmž jménem jedná:

Sídlo:

IČ, DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

ID datové schránky:

Odpovědní zástupci pro jednání:

- jednat ve věcech smluvních:

- jednat ve věcech technických:

(dále jen „objednatel“)

Armádní Servisní, příspěvková organizace

Městského soudu v Praze, oddíl Pr., vložka č. 1342

Ing. Martin Lehký - ředitel

Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6

60460580, CZ60460580

ČNB, Na Příkopě 28, PRAHA 1

30523881/0710

dugmkm6

Ing. Martin Lehký – ředitel

tel.: +420 973 204 090, fax: +420 973 204 092

Blanka Olejníková

tel.: +420 973 245 844, +420 602 285 377

e-mail: blanka.olejnikova@as-po.cz

Ing. Tomáš Jech

tel.: +420 973 204 638, +420 602 280 919

e-mail: tomas.jech@as-po.cz

POSKYTOVATEL:

Zapsaný v obchodním rejstříku u:

Zastoupený:

Sídlo:

IČ, DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

ID datové schránky:

Odpovědní zástupci pro jednání:

- jednat ve věcech smluvních

a technických:

Zapsaný v obchodním rejstříku u:

Zastoupený:

Sídlo:

IČ, DIČ:

ID datové schránky:

Odpovědní zástupci pro jednání:

společníci Společnosti pro AS-PO oblast Čechy

BRYVECASTA s.r.o. (vedoucí společník)

u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C vložka 45216

Bc. Zdeňkem Jouklem, jednatelem

Olomouc, Holická 1173/49a, PSČ 779 00

247 62 695/CZ24762695

ČSOB, a.s.

243111848/0300

9zfvq3f

Bc. Zdeněk Joukl, jednatel

tel.: +420 603 518 532, e-mail: joukl@bryvecasta.cz

Bartoň a Partner s.r.o. (společník)

u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 27441

Vladanem Rosenzweigem, jednatelem

Olomouc – Chválkovice 580, PSČ 779 00

268 10 093/CZ 26810093

2ajqpgk

-jednat ve věcech smluvních: Vladan Rosenzweig, jednatel
Bc. Markéta Nesvadbová, prokurista
zastoupení BRYVECASTA s.r.o. na základě plné moci ze dne 1. 3. 2017
Adresa pro doručování korespondence: Bauerova 491/10, 603 00 Brno
(dále jen „poskytovatel“)

za takto dohodnutých podmínek:

I.

Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem této smlouvy je realizace úklidových, recepčních, pokojských, prádelenských služeb a venkovních úklidů ubytovacích zařízeních AS-PO, oblast Čechy a úhrada za tyto práce a služby („dále jen služby“). Seznam ubytovacích zařízení včetně jejich adres, rozsahu a četnosti jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy, která je její nedílnou součástí.
- 1.2 Objednatel se zavazuje k pravidelnému přebírání řádně provedených služeb a k placení smluvní ceny pravidelně jedenkrát měsíčně za služby provedené v měsíci předcházejícím. Pověřenými osobami k objednávání služeb a jejich přebírání pro jednotlivé zájmové objekty a ubytovací zařízení AS-PO (dále jen „pověřené osoby“) jsou:
- | | |
|--|--|
| Ing. Tomáš Jech | |
| e-mail: tomas.jech@as-po.cz | tel.: +420 973 204 638, +420 602 280 919 |
| Miroslav Tábořský | |
| e-mail: miroslav.taborsky@as-po.cz | tel.: +420 973 245 835, +420 602 550 512 |
| Blanka Olejníková | |
| e-mail: blanka.olejnikova@as-po.cz | tel.: +420 973 245 844, +420 602 285 377 |
- 1.3 Poskytovatel se zavazuje zajistit na každém objektu odpovídající počet zaměstnanců provádějících službu, aby byl schopen zajistit požadovaný rozsah a četnost služby.
- 1.4 Ubytovací zařízení, rozsah a četnost služeb uvedené v příloze č. 2 mohou být v průběhu plnění objednatelům snižovány o aktuálně nevyužívané prostory. Tuto skutečnost a rozsah nevyžadovaných či ponížených služeb oznámí objednatel poskytovateli minimálně 10 pracovních dní předem.

II.

Doba a místo plnění

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje provádět služby dle této smlouvy.

Termín zahájení plnění:
Termín ukončení plnění:

1. 9. 2017
31. 8. 2021

- 2.2 Místa plnění jsou určena adresami jednotlivých ubytovacích zařízení a jsou obsažena v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.

III. Cena

- 3.1** Cena za poskytované služby bez DPH je cenou konečnou, nejvýše přípustnou, ve které jsou zahrnuty veškeré náklady dle článku I. s přihlédnutím k četnosti úklidových služeb a době trvání této smlouvy, která činí:

Cena celkem v Kč bez DPH za 48 měsíců

177 004 138, 83 Kč

slovy: „stosedmšedesátsedmmilionůčtyřitisícestopřicetosmkorunčeských,
osmdesáttrihaléřů“.

DPH bude účtováno v sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

- 3.2** V ceně za poskytované služby v čl. 3.1 této smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady a výdaje poskytovatele spojené s plněním této smlouvy.

IV. Fakturační a platební podmínky

- 4.1** Poskytovatel je oprávněn vystavovat faktury jednou měsíčně podle objemu skutečně provedených služeb v kalendářním měsíci. Objem skutečně provedených služeb bez vad a nedodělků potvrdí pověřenými zástupci smluvních stran vždy za každý uplynulý měsíc v protokolu o předání/převzetí provedených služeb za jednotlivé objekty v uplynulém kalendářním měsíci. Protokol bude vystaven poskytovatelem a odsouhlasen objednatelem.
- 4.2** Poskytovatel je povinen po vzniku práva fakturovat, tj. po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, vystavit a nejpozději do 10 dnů objednateli doručit daňový doklad (fakturu) za skutečně poskytnuté a pověřenou osobou objednatele potvrzené služby, ve dvojím vyhotovení s rozepsáním jednotlivých položek podle § 28 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů společně s protokoly o předání provedených prací za jednotlivé objekty potvrzené pověřenými osobami za tyto objekty.
- 4.3** Daňový doklad (dále jen „faktura“) musí obsahovat údaje podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, včetně uvedení klasifikace CZ-CPA a § 435 občanského zákoníku, a dále údaje pro účely stanovení režimu přenesené daňové povinnosti v souladu s § 92a zákona.
- 4.4** Poskytovatel je oprávněn fakturovat objednateli pouze skutečně provedené služby dle druhů a četností uvedených v příloze č. 2, které byly odsouhlaseny pověřenými osobami objednatele. Poskytovatel je povinen vystavit jednu celkovou měsíční fakturu tak, aby zahrnovala všechny služby jím provedené v rámci každé

části poskytnutého plnění v daném měsíci s uvedením rozpisu jednotlivých provedených služeb.

- 4.5 Objednatel je povinen zaplatit fakturovanou částku u peněžního ústavu poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli na adresu, která je zároveň i adresou fakturační:
Armádní Servisní, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6.
- 4.6 Bude-li faktura obsahovat nesprávné, neúplné údaje nebo náležitosti, je objednatel oprávněn fakturu poskytovateli do data splatnosti vrátit. Poskytovatel fakturu opraví nebo vyhotoví novou. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti dle čl. IV. odst. 5. této smlouvy ode dne doručení nové, event. opravené faktury.
- 4.7 Doba splatnosti faktury je 30 dnů od jejího doručení objednateli. Při nesplnění podmínky 30ti denní splatnosti faktury ode dne jejího doručení, je objednatel oprávněn vrátit fakturu zpět poskytovateli.
- 4.8 Objednatel neposkytuje zálohové platby.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1 Poskytovatel je povinen dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při používání chemických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování služeb, které jsou předmětem smlouvy v souladu s ustanoveními zákona č. 356/2003 Sb., o chemických látkách a chemických přípravcích a dalšími obecně závaznými normami a předpisy a v jejich mezích i příkazy objednatele, pokud nejsou v rozporu s těmito normami a předpisy.
- 5.2 Objednatel je oprávněn vyzvat poskytovatele k předložení bezpečnostních listů k používaným úklidovým prostředkům. Poskytovatel je povinen je předložit ve lhůtě do 5-ti pracovních dnů.
- 5.3 Poskytovatel je povinen zabezpečit provádění úklidových prací, dodávku a doplnění hygienických potřeb vlastními čistícími, úklidovými a hygienickými prostředky, včetně toaletního papíru, papírových ručníků, mýdla a sáčků do odpadkových košů dle specifikace uvedené v příloze č. 2 této smlouvy.
- 5.4 Poskytovatel zpracuje vývěsky s rozsahem úklidu a umístí je na viditelném místě na každé chodbě, WC apod.
- 5.5 Poskytovatel při podpisu této smlouvy doloží čestná prohlášení o právní způsobilosti, plnoletosti a trestní bezúhonnosti svých zaměstnanců podílejících se na provádění recepční služby, vnitřních úklidů a pokojských služeb. V těchto čestných prohlášeních budou i jména, data narození a čísla občanských průkazů zaměstnanců provádějících službu. Při jakékoli změně uvedených údajů nebo při výměně zaměstnanců je poskytovatel povinen minimálně 5 dnů předem doložit

veškeré shora citované dokumenty či údaje osobě oprávněné ve věcech smluvních. Pokud poskytovatel nesplní své povinnosti podle tohoto článku, může objednatel odepřít vstup do objektu takovým osobám (zaměstnancům poskytovatele), o kterých nemá výše požadované údaje.

- 5.6 Objednatel se zavazuje poskytovat druhé smluvní straně veškerou potřebnou součinnost při zabezpečování plnění této smlouvy.
- 5.7 Poskytovatel se zavazuje užívat svěřené prostory v souladu s platnými předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně.
- 5.8 Poskytované služby budou prováděny ve vojenských objektech se zvláštním režimem. Objednatel je povinen poučit určené zaměstnance poskytovatele, kteří se budou podílet na plnění předmětu smlouvy, o podmínkách vstupu do předmětných objektů a pohybu na vyhrazeném místě. O tomto poučení bude sepsán zápis. Poskytovatel se zavazuje, že tyto podmínky budou jeho zaměstnanci respektovat. Nedodržení těchto podmínek může být důvodem k vystavení zákazu vstupu pro zaměstnance poskytovatele i vjezdu pro dopravní prostředky.
- 5.9 Objednatel je povinen umožnit pověřenému zaměstnanci poskytovatele přístup na pracoviště za účelem řízení a kontroly prováděných služeb.
- 5.10 Objednatel se zavazuje poskytovat druhé smluvní straně kontejnery na odpadky a smetí z prováděného vnitřního úklidu určených prostor.
- 5.11 Objednatel je oprávněn provádět náátkové kontroly poskytovaných služeb. O každé provedené kontrole bude vyhotoven zápis. Při zjištění jakékoliv závady při poskytování služby, bude o zjištěné závadě neprodleně informován poskytovatel, který je povinen bez zbytečného odkladu zabezpečit zjednání nápravy.
- 5.12 Objednatel se zavazuje přenechat poskytovateli prostory nezbytné pro plnění předmětu smlouvy, tj. šatnu pro zaměstnance poskytovatele vykonávající službu a odpovídající místnost pro úschovu techniky a používaných prostředků ve svém objektu, a to po celou dobu plnění smlouvy. Konkrétní prostory určí uvedený pověřený zaměstnanec objednatele. O poskytnutých prostorách bude sepsán protokol. Objednatel je povinen zajistit zaměstnancům poskytovatele volný přístup k místům plnění smlouvy.
- 5.13 Objednatel je povinen zajistit pověřenými osobami uvedenými v čl. I. odst. 2. této smlouvy a jimi určenými dalšími osobami přebírání provedených prací v „Knihách převzetí služeb“. Pověřené osoby uvedené v čl. I. odst. 2. této smlouvy odsouhlasí skutečně provedené služby na výkazech, jež budou nezbytně nutné jako podklad pro měsíční fakturaci poskytovaných služeb.
- 5.14 Objednatel je povinen zacházet s poskytnutými osobními údaji v souladu se zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

VI.

Odpovědnost za škodu a za vady

- 6.1** Poskytovatel bude provádět služby na své náklady a nebezpečí. V případě škody vzniklé objednateli nebo třetí osobě zaviněním poskytovatele je tento povinen škodu objednateli nebo třetí osobě odstranit nebo uhradit.
- 6.2** Poskytovatel odpovídá objednateli za vadně poskytnutou službu, kdy vadně poskytnutou službou se rozumí neposkytnutí služby ve sjednaném rozsahu nebo byla-li při plnění služby porušena nějaká povinnost, ke splnění které se poskytovatel zavázal touto smlouvou.
- 6.3** Zjistí-li objednatel kdykoliv při kontrole plnění služby případně při měsíční přejímce, že služba není plněna řádně, písemně (též emailem nebo faxem) upozorní na vadné plnění služby poskytovatele. Poskytovatel je povinen zajistit, aby se vytknuté vady neopakovaly, a jedná-li se o vady odstranitelné, tyto okamžitě (neprodleně) od písemného upozornění na vady odstranit tak, aby byl zajištěn řádný provoz technických zařízení.
- 6.4** Poskytovatel odpovídá a je povinen uhradit objednateli všechny škody, způsobené jeho pracovníky podílejícími se na plnění služby, které objednateli vzniknout jako důsledek toho, že služba nebyla plněna řádně v souladu s touto smlouvou.

VII.

Smluvní pokuty

- 7.1** V případě prodlení s provedením jakéhokoli druhu služeb, které tvoří předmět smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 15 000,- Kč za každé jednotlivé nesplnění povinnosti uvedené v příloze č. 1 této smlouvy. Tímto jednotlivým nesplněním se rozumí neposkytnutí úplného rozsahu u každého jednotlivého druhu poskytovaných služeb v každém jednotlivém ubytovacím zařízení (viz jednotlivé položky).
- 7.2** V případě nesplnění povinnosti stanovené v čl. VIII. odst. 1 je poskytovatel povinen zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč.
- 7.3** Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokuty a úroky z prodlení vzniká objednateli a poskytovateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dní ode dne doručení oznámení o jejich vymáhání. Právo na fakturování a vymáhání smluvních pokut a úroků z prodlení nevznikne po dobu, po kterou zdržení proveditelné platby zavinil peněžní ústav.
- 7.4** Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu škody, a to i ve výši přesahující vyúčtované, resp. uhrazené smluvní pokuty a rovněž není dotčena povinnost splnit závazky vyplývající z této smlouvy.
- 7.5** Poskytovatel se zavazuje, že v den podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami předloží objednateli originál bankovní záruky za řádné provedení služeb (tj. za dodržení

smluvních podmínek a doby poskytování služeb) ve výši 5% z celkové ceny za poskytované služby v Kč bez DPH dle čl. 3 odst. 3.1 této smlouvy. Právo z bankovní záruky za řádné provedení díla je objednatel oprávněn uplatnit v případech, kdy poskytovatel neplní předmět smlouvy, nedodrží smluvní podmínky, nesplní požadované služby podle jejich rozsahu a četnosti dle přílohy č. 2. této smlouvy, neuhradí objednateli nebo třetí straně způsobenou škodu či smluvní pokutu nebo jiný peněžitý závazek, k němuž je podle této smlouvy povinen. Před uplatněním plnění z bankovní záruky oznámí objednatel písemně poskytovateli výši požadovaného plnění ze strany banky. Poskytovatel je povinen doručit objednateli novou záruční listinu ve znění shodném s předchozí záruční listinou, v původní výši bankovní záruky, vždy nejpozději do 7 kalendářních dnů od jejího úplného vyčerpání. Bankovní záruka bude uvolněna objednatelem nejpozději do dvou týdnů po ukončení poskytování služeb dle této smlouvy.

Právo objednatele na plnění z bankovní záruky vznikne v každém jednotlivém případě porušení těchto povinností ze strany poskytovatele:

- a) plnit předmět této smlouvy v souladu s podmínkami této smlouvy, nebo
- b) plnit termíny provádění poskytovaných služeb podle rozsahu a četnosti služeb, který je přílohou této smlouvy, nebo
- c) uhradit objednateli nebo třetí straně způsobenou škodu či smluvní pokutu nebo jiný peněžitý závazek, k němuž bude dle této smlouvy povinen.

Objednatel je oprávněn požadovat k úhradě od banky vždy částku vyplývající z porušení kterékoli z povinností poskytovatele dle předchozího odstavce.

Veškeré náklady na vystavení pojistných smluv a bankovní záruky nese zhotovitel a jsou zahrnuty v ceně předmětu plnění.

VIII. Zvláštní ujednání

- 8.1 Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně všech skutečností, se kterými se seznámí při plnění této smlouvy. Tato povinnost zavazuje i osoby, tj. zaměstnance poskytovatele, kteří se podílejí na plnění této smlouvy.
- 8.2 Poskytovatel i objednatel se zavazují neprodleně informovat druhou stranu o skutečnostech, které znemožňují nebo podstatně omezují plnění smlouvy nebo závazky smluvních stran, a to do 7 pracovních dnů ode dne vzniku takové skutečnosti. Smluvní strana, u které tyto skutečnosti vznikly, se zavazuje navrhnout způsob řešení jejich odstranění.
- 8.3 Poskytovatel čestně prohlašuje, že před podpisem smlouvy bude mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě ve výši minimálně 150 000 000,- Kč. Tato smlouva bude platná po celou dobu poskytování služeb.

- 8.4 Poskytované služby budou prováděny výhradně občany zemí EU nebo členských zemí NATO. Poskytovatel prohlašuje, že tuto skutečnost bere na vědomí.
- 8.5 Smluvní strany se dohodly, že všechny závazné projevy vůle je třeba činit písemnou formou a prokazatelně doručit druhé smluvní straně na adresu pro doručování uvedenou v záhlaví této smlouvy. Pokud smluvní strana, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, považuje se za prokazatelné doručení též uplynutí třetího dne ode dne jejího uložení na poště. Pokud je na doručení druhé smluvní straně odmítne nebo jiným způsobem zmaří, počíná taková lhůta běžet následujícího dne po uplynutí třetího dne od uložení písemnosti na poště.
- 8.6 Poskytovatel nesmí postoupit pohledávku nebo její část vyplývající z této smlouvy vůči objednateli třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
- 8.7 Smluvní strany jsou si povinny navzájem sdělit bez zbytečného odkladu veškeré skutečnosti, které se týkají změn některého z jejich identifikačních údajů, včetně jejich vstupu do likvidace, konkurzu a jejich právního nástupnictví.
- 8.8 Poskytovatel bere na vědomí, že tato smlouva včetně její změny a dodatků bude uveřejněna v souladu s § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění.
- 8.9 Poskytovatel bere na vědomí, že jakékoliv cenové navýšení může být realizováno pouze v souladu s § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

IX.

Ukončení smlouvy

- 9.1 Odstoupení od smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákona, přičemž smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy se rozumí:
prodlení s poskytováním každého jednotlivého druhu sjednaných služeb o více jak 5 dnů,
porušení povinnosti poskytovatele uvedené v čl. VIII. odst. 3 smlouvy
porušení povinnosti poskytovatele uvedené v čl. VIII. odst. 6 smlouvy
- 9.2 Objednatel je oprávněn z organizačních důvodů na své straně vypovědět trvale jakoukoli část předmětu smlouvy. Výpovědní doba bude v takovém případě činit 2 měsíce a začne běžet dnem doručení výpovědi poskytovateli.
- 9.3 Tuto smlouvu může objednatel vypovědět v případě, že nebude s výsledky práce poskytovatele spokojen, při zachování postupu dle čl. VI odst. 3 této smlouvy, anebo k tomuto kroku přistoupí na základě pokynu zřizovatele, případně na základě rozhodnutí statutárních orgánů objednatele.
- 9.4 Při uplatnění výpovědi dle odst. 3 tohoto článku je výpovědní doba 1 měsíc a počítá se od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

- 9.5** Tuto smlouvu mohou obě smluvní strany vypovědět dále v případě, že plnění dle této smlouvy se stane pro některou stran obtížné natolik, že nelze spravedlivě požadovat její pokračování. Nastane-li tato skutečnost, zavazují se smluvní strany před uplatněním výpovědi dle tohoto článku navzájem informovat s cílem vyřešit vzniklou situaci smírně. Objednatel nepovažuje za výpovědní důvod skutečnost, že pro poskytovatele je plnění ze smlouvy ekonomicky nevýhodné.

X.

Závěrečná ujednání

- 10.1** Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, každý o 9 stranách, z nichž každý má platnost originálu. Dva výtisky jsou určeny pro potřeby objednatele a jeden výtisk je určen pro potřeby poskytovatele.
- 10.2** Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, oboustranně dohodnutými, vzestupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
- 10.3** Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Poskytovatel bere na vědomí, že uveřejnění v tomto registru v plném znění zajistí objednatel za potřebné součinnosti poskytovatele.
- 10.4** Smluvní strany na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy.

Nedílnou součástí této smlouvy je:

- Příloha č. 1: Záruční listina – Bankovní záruka č. 31170236, Raiffeisenbank a.s. 1 list
Příloha č. 2: Rozsah a četnost provádění úklidových a pokojských služeb, recepčních služeb, venkovních úklidů, prádelenských služeb a cenový rozklad 107 listů
Příloha č. 3: Plná moc 1 list

V Praze dne 29 -05- 2017

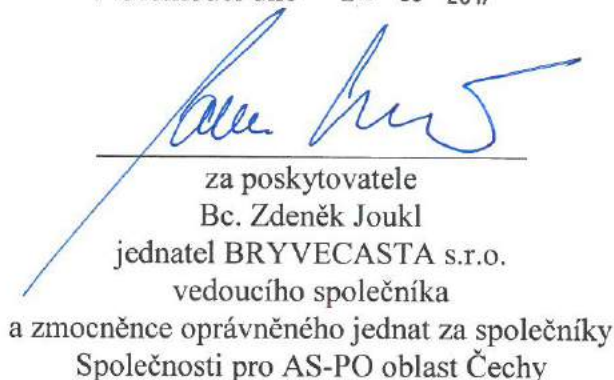


za objednatele
Ing. Martin Lehký
ředitel



ARMÁDNÍ SERVISNÍ
PRŮMYŠLOVÁ ORGANIZACE
Podolská 1585/1, 190 00 Praha 9
IČO: 60460580

V Olomouci dne 29 -05- 2017



za poskytovatele
Bc. Zdeněk Joukl
jednatel BRYVECASTA s.r.o.
vedoucího společníka
a zmocněnce oprávněného jednat za společníky
Společnosti pro AS-PO oblast Čechy

BRYVECASTA s.r.o.
Holická 1173/49a, 77900 Olomouc
IČ: 24762695, DIČ: CZ24762695

Armádní Servisní, příspěvková organizace
Podbabská 1589/1
160 00 Praha 6, Dejvice
IČO 60460580
(dále též „Objednatel“)

BANKOVNÍ ZÁRUKA č. 31170236

Bylo nám oznámeno obchodní společností STABIN a.s., Průmyslová 738/8f, Vyškov-Předměstí, 682 01 Vyškov, IČO 24785270 (dále též „Příkazce“), že

- na základě Smlouvy o společnosti ze dne 1. března 2017 uzavřené mezi obchodní společností BRYVECASTA s.r.o., Olomouc, Holická 1173/49a, PSČ 77900, IČO 24762695 (dále též „vedoucí společník“) a obchodní společností Bartoš a Partner s.r.o., Olomouc - Chválkovice 580, PSČ 77900, IČO 26810093 (dále též „společník“) byla založena společnost s názvem „Společnost pro AS-PO oblast Čechy“ (dále jen „společnost“), jejímiž společníky jsou vedoucí společník a společník (vedoucí společník s společníkem dále též „členové společnosti“ nebo „Poskytovatel“), a
- mezi Vámi na straně jedné a Poskytovatelem na straně druhé má být uzavřena SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH A POKOJSKÝCH SLUŽEB, RECEPČNÍCH SLUŽEB, VENKOVNÍCH ÚKLIDŮ A PRÁDELENSKÝCH SLUŽEB V ZAŘÍZENÍCH AS-PO PRO OBLAST ČECHY (dále jen „Smlouva“) týkající se poskytování výše uvedených služeb (dále jen „Služby“), a
- dle podmínek Smlouvy je k zajištění řádného splnění povinností Poskytovatele vyplývajících ze Smlouvy požadována bankovní záruka.

Na žádost Příkazce tímto přebíráme my, Raiffeisenbank a.s., Praha 4, Hvězdova 1716/2b, PSČ: 14078, IČO 49240901, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka B 2051, vůči Vám neodvolatelnou a bezpodmínečnou bankovní záruku až do celkové výše **8.850.206,94 Kč** (slovy: Osmmilionůosmsetpadesátisícdvěstěšest korun českých 94/100) (dále jen Zaručená částka).

Tímto se neodvolatelně zavazujeme, že zaplatíme bez námitek a bez zkoumání právního důvodu každou Vámi požadovanou částku až do celkové výše Zaručené částky na Vámi určený účet do sedmi (7) pracovních dnů po obdržení Vaší řádně podepsané první písemné výzvy k plnění, která bude v souladu se všemi podmínkami této bankovní záruky, a bude obsahovat i Vaše písemné prohlášení, že mezi Vámi a Poskytovatelem byla uzavřena platná a účinná Smlouva, a že Poskytovatel nesplnil svou povinnost poskytnout Objednateli Služby v souladu se Smlouvou. Vaše výzva k plnění z této bankovní záruky musí dále obsahovat písemnou identifikaci Objednatele, Poskytovatele, Smlouvy a Služeb.

Z důvodů identifikace je nutné, aby každá Vaše výzva k plnění nám byla doručena prostřednictvím Vaší banky, která zároveň písemně potvrdí pravost podpisů na příslušné výzvě k plnění a oprávněnost podepsaných osob Vás zastupovat.

Výše Zaručené částky se snižuje o každou námi provedenou platbu z této bankovní záruky. Vyplacením celé výše Zaručené částky tato bankovní záruka zaniká.

Tato bankovní záruka zaniká i v okamžiku, kdy nám bude doručen (vrácen) tento originál záruční listiny, pokud vrácení záruční listiny nastane před níže uvedeným datem skončení platnosti této bankovní záruky.

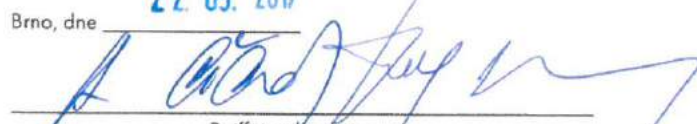
Tato bankovní záruka zaniká i v okamžiku, kdy nám bude před níže uvedeným datem skončení platnosti této bankovní záruky doručena zpráva Vaší banky ve formě autentizované swiftové zprávy, z jejíhož obsahu vyplýne Vaše prohlášení, že tato bankovní záruka zaniká a Vy nemáte vůči nám žádná další práva z této bankovní záruky.

Tato bankovní záruka je platná do **1. prosince 2021**. Originál Vaší výzvy k plnění z této bankovní záruky nám musí být doručen ve formě dopisu doručeného provozovatelem poštovních služeb na naši adresu Raiffeisenbank a.s., centrála, odbor Trade and Export Finance, Hvězdova 1716/2b, 140 78 Praha 4 nejpozději 1. prosince 2021. Po 1. prosinci 2021 pozbývá tato bankovní záruka platnosti nezávisle na tom, zda nám byl originál záruční listiny vrácen. Prosíme, vraťte nám originál této záruční listiny i přesto, že platnost této bankovní záruky skončila.

Právo uplatnit tuto bankovní záruku ani právo na plnění z této bankovní záruky nesmí být postoupeno třetím osobám. Právo na plnění z této bankovní záruky nesmí být zastaveno.

Tato bankovní záruka se řídí českými právními předpisy. Na tuto bankovní záruku se nepoužijí Jednotná pravidla pro záruky vyplatitelné na požádání (URDG), a to ani ve znění publikace ICC (MOK) č. 458, ani v revizi 2010, publikace ICC (MOK) č. 758. Veškeré spory vzniklé z této bankovní záruky bez ohledu na výši částky bude řešit příslušný soud v České republice.

Brno, dne **22. 05. 2017**


Ing. Alexandr Čestnějí
Relationship Manager

Raiffeisenbank a.s.


Richard Navara
Relationship Manager

KRYCÍ LIST - oblast ČECHY

Název a adresa firmy

VYPLŇTE

Označení části	Objekt	Úklid za 4 roční plnění v Kč bez DPH	Recepce za 4 roční plnění v Kč bez DPH	Celkem za objekt a 4 roční plnění v Kč bez DPH
A	Ředitelství AS-PO, Podbabská 1589/1, PRAHA 6	845 933,78		845 933,78
	Ubytovna Juliska, Pod Juliskou 7, PRAHA 6	9 272 545,92	3 328 800,00	12 601 345,92
	Ubytovna Podbaba, Podbabská 1589/1, PRAHA 6	3 183 717,28	3 328 800,00	6 512 517,28
B	Ubytovna Dědina, Pilotů 217, PRAHA 6	12 883 501,37	3 328 800,00	16 212 301,37
	Ubytovna Ruzyně, U Prioru 8, PRAHA 6	19 923 891,76	4 514 400,00	24 438 291,76
	Ubytovna Bertramka, Nad Bertramkou 3315/14, PRAHA 5	132 146,40		132 146,40
	Ubytovna Kbely, Hůlkova 305, PRAHA 9	24 648,00		24 648,00
C	Ubytovna posluchačů Komorní Hrádek - zámek, CHOČERADY	2 462 233,92	3 328 800,00	5 791 033,92
	Lesovna Komorní Hrádek - zámek, CHOČERADY	225 183,68		225 183,68
	Domek nad ČOV Komorní Hrádek - zámek, CHOČERADY	184 007,04		184 007,04
	Domek na hřišti Komorní Hrádek - zámek, CHOČERADY	243 469,52		243 469,52
	Ubytovna Zborovská 364, JINCE	1 380 523,80	3 328 800,00	4 709 323,80
	Ubytovna Boleslavská 1292, STARÁ BOLESLAV	3 534 803,36	3 328 800,00	6 863 603,36
	Ubytovna Boleslavská 930, STARÁ BOLESLAV	458 216,40		458 216,40
D	Ubytovna Počernická 2, KARLOVY VARY	1 316 418,08	3 328 800,00	4 645 218,08
	Ubytovna Pražská 2768, ŽATEC	1 854 787,48	3 328 800,00	5 183 587,48
	Ubytovna kasárna kpt. Jasioka, ŽATEC	1 876 854,24	3 328 800,00	5 205 654,24
	Ubytovna kasárna Jana Žižky bud. č. 2, Horská 333/4, LIBEREC	1 589 291,40	3 328 800,00	4 918 091,40
	Ubytovna kasárna Jana Žižky bud. č. 3, Horská 333/4, LIBEREC	1 109 453,68	3 328 800,00	4 438 253,68
	Zámek Grabštejn ubytovna posluchačů, CHOTYNĚ	1 241 885,68	3 328 800,00	4 570 685,68
	Zámek Grabštejn ubytovna VIP, CHOTYNĚ	178 829,40		178 829,40
E	Ubytovna Heyrovského 1213, budova 001, HRADEC KRÁLOVÉ	725 222,08		725 222,08
	Ubytovna Hradecká 407, HRADEC KRÁLOVÉ	2 525 781,95	3 328 800,00	5 854 581,95
	Ubytovna Filipovská 1438, ČÁSLAV	2 854 098,16	3 328 800,00	6 182 898,16
	Ubytovna Teplého 2796, PARDUBICE	2 808 584,76	3 328 800,00	6 137 384,76
	Internát FVZ Třebešská 1575, HRADEC KRÁLOVÉ		766 080,00	766 080,00

Priloha č. 2

	Ubytovna Na Rozhledně 880, CHRUDIM	1 766 693,03	3 328 800,00	5 095 493,03
	Ubytovna Na Lužci 661, LÁZNĚ BOHDANEČ	2 421 071,80	3 328 800,00	5 749 871,80
	Ubytovna Chotusice 43, ČÁSLAV	904 187,20		904 187,20
F	Ubytovna Palackého náměstí 112, STRAKONICE	1 753 295,20	3 328 800,00	5 082 095,20
	Ubytovna Bechyně budova č. 5, BECHYNĚ	1 128 310,88		1 128 310,88
	Ubytovna Bechyně budova č. 6, BECHYNĚ	1 307 067,20	3 328 800,00	4 635 867,20
	Ubytovna Bechyně VDS, BECHYNĚ	3 716 827,44	3 328 800,00	7 045 627,44
	Ubytovna Boletice 42, BOLETICE	989 298,96	1 704 680,00	2 693 978,96
	Ubytovna Jarošovská 252, JINDŘICHŮV HRADEC	723 378,16	1 664 400,00	2 387 778,16
	Svobodárna Lidická 2356, TÁBOR	1 086 603,17	3 328 800,00	4 415 403,17
	Svobodárna kpt. Nálepky 2395, TÁBOR	2 335 560,48	3 328 800,00	5 664 360,48
	Dům Fügnerova 819, TÁBOR	541 957,92		541 957,92
	VŠZ Křišťanov v Boleticích	281 898,24	3 328 800,00	3 610 698,24
	CELKEM za oblast ČECHY a 4 roční plnění v Kč bez DPH			177 004 138,83 Kč

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce přízemí - úklid od 11.00 do 12.00 hod							
Podlahy PVC - mytí	52,72	m ²	5 x týdně	0,55	628,25	7 538,96	30 155,84
Radiátory deskové - mytí	2,40	m ²	4 x ročně	0,01	0,01	0,10	0,38
Parapety vnitřní - mytí	5,45	bm	5 x týdně	0,01	1,18	14,17	56,68
Ometání pavučin - kanceláře, chodby	5	ks	1 x měsíčně	0,01	0,05	0,60	2,40
Utírání prachu	5	ks	3 x týdně	0,01	0,65	7,80	31,20
Odpadkové koše - vysypání	5	ks	5 x týdně	0,01	1,08	13,00	52,00
Umyvadla - mytí	1	ks	5 x týdně	0,01	0,22	2,60	10,40
Zrcadla	2	ks	5 x týdně	0,01	0,43	5,20	20,80
Lednice - mytí a odmražení	1	ks	6 x ročně	0,01	0,01	0,06	0,24
Varné konvice - mytí a odvápnění	3	ks	1 x měsíčně	0,01	0,03	0,36	1,44
Dveře - mytí	7	ks	1 x týdně	0,01	0,30	3,64	14,56
Omývání zásuvek/vypínačů	25	ks	4 x ročně	0,01	0,08	1,00	4,00
Hasicí přístroje - otírání od prachu	2	ks	1 x týdně	0,01	0,09	1,04	4,16
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							30 354,10 Kč

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce - 4. a 5. patro od 16.30 do 19.00 hod							
Podlahy PVC - mytí	1103,43	m ²	5 x týdně	0,55	13 149,21	157 790,49	631 161,96
Podlahy - plovoucí podlaha - mytí	109,21	m ²	5 x týdně	0,55	1 301,42	15 617,03	62 468,12
Balkony vč. zábradlí - dlažba - mytí	12,90	m ²	1 x týdně	0,55	30,75	368,94	1 475,76
Schodiště, vč. zábradlí - mramor - mytí	15,54	m ²	5 x týdně	0,55	185,19	2 222,22	8 888,88
Mříže 4. patro - mytí	7,48	m ²	1 x měsíčně	0,55	4,11	49,37	197,47
Chodbičky k balkonům - mramor - mytí	17,30	m ²	1 x týdně	0,55	41,23	494,78	1 979,12
Obklady - mytí	262,62	m ²	1 x týdně	0,01	11,38	136,56	546,25
Omyvatelné plochy - mytí	15,12	m ²	1 x týdně	0,01	0,66	7,86	31,45
Radiátory žebrové - mytí	46,27	m ²	4 x ročně	1,00	15,42	185,08	740,32
Radiátory deskové - mytí	6,40	m ²	4 x ročně	1,00	2,13	25,60	102,40
Parapety vnitřní - mytí	74,41	bm	5 x týdně	0,01	16,12	193,47	773,86
Ometání pavučin kanceláře, chodby	72	ks	1 x měsíčně	0,01	0,72	8,64	34,56
Utírání prachu	72	ks	3 x týdně	0,01	9,36	112,32	449,28
Odpadkové koše - vysypání	74	ks	5 x týdně	0,01	16,03	192,40	769,60
Odpadkové koše - kuchyňky - mytí	4	ks	2 x týdně	0,01	0,35	4,16	16,64
Hygienické koše	3	ks	5 x týdně	0,01	0,65	7,80	31,20
Hygienické koše - mytí	3	ks	1 x týdně	0,01	0,13	1,56	6,24
Lednice - mytí, odmražení	7	ks	6 x ročně	0,01	0,04	0,42	1,68
Zrcadla	20	ks	5 x týdně	0,01	4,33	52,00	208,00
Varné konvice - mytí a odvápnění	7	ks	1 x měsíčně	0,01	0,07	0,84	3,36
Vnější popelníky - vysypání	3	ks	2 x týdně	0,01	0,26	3,12	12,48
Hasicí přístroje - otírání od prachu	12	ks	1 x týdně	0,01	0,52	6,24	24,96
Mikrovlnky - mytí	4	ks	3 x týdně	0,01	0,52	6,24	24,96
Dveře - mytí	94	ks	1 x týdně	0,10	40,73	488,80	1 955,20
Vestavěné skříně - mytí	18	ks	1 x týdně	0,01	0,78	9,36	37,44
Omývání zásuvek/vypínačů	407	ks	4 x ročně	0,01	1,36	16,28	65,12
Kuchynské linky - mytí povrchů	4	ks	5 x týdně	0,01	0,87	10,40	41,60
Sociální zařízení samostatné							
Sanitární zařízení - umyvadlo	13	ks	5 x týdně	0,01	2,82	33,80	135,20
Sanitární zařízení - dřez	6	ks	5 x týdně	0,01	1,30	15,60	62,40
Sanitární zařízení - pisoár	6	ks	5 x týdně	0,01	1,30	15,60	62,40
Sanitární zařízení - zách. mísa	12	ks	5 x týdně	0,01	2,60	31,20	124,80
Cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění celkem							712 432,72 Kč

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
Kryty světel - žárovkových	87	ks	2 x ročně	2,00	29,00	348,00	1 392,00
Kryty světel - nouzová osvětlení	40	ks	2 x ročně	2,00	13,33	160,00	640,00
Parapety vnější - mytí	76,54	bm	2 x ročně	1,00	12,76	153,08	612,32
Mytí oken vč. rámu a kování	419,40	m ²	2 x ročně	9,00	629,10	7 549,20	30 196,80
Pokládka polymerových vosků	398,61	m ²	1 x ročně	40,00	1 328,70	15 944,40	63 777,60
Žaluzie - horizontální - mytí	90,67	m ²	2 x ročně	9,00	136,01	1 632,06	6 528,24

Plnění za 4 roky

845 933,78 Kč

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
Vstupní schody do objektu - mytí	35,00	m²	5 x týdně	0,55	417,08	5 005,00	20 020,00
Schody v budově - mytí	232,00	m²	3 x týdně	0,55	1 658,80	19 905,60	79 622,40
Ubytovací pokoje - mytí	5409,00	m²	5 x týdně	0,55	64 457,25	773 487,00	3 093 948,00
Kanceláře - mytí	170,00	m²	5 x týdně	0,55	2 025,83	24 310,00	97 240,00
Ubytovací pokoje - luxování	1183,00	m²	3 x týdně	0,55	8 458,45	101 501,40	406 005,60
Chodby - luxování	1350,00	m²	3 x týdně	0,55	9 652,50	115 830,00	463 320,00
Pokoje pro tělesně postižené - mytí	202,00	m²	5 x týdně	0,55	2 407,17	28 886,00	115 544,00
Dveře a zárubně - mytí a leštění	1265	ks	1 x týdně	0,01	54,82	657,80	2 631,20
Mytí stěn a dveří výtahů	18,00	m²	3 x týdně	0,01	2,34	28,08	112,32
Kuchyňky - úklid a mytí	82,40	m²	5 x týdně	0,55	981,93	11 783,20	47 132,80
Mytí lednic, rychlovarných konvic, mikrovlnných trub, praček	263	ks	1 x týdně	0,01	11,40	136,76	547,04
Zrcadla pokoje - mytí a leštění	468,00	m²	5 x týdně	0,01	101,40	1 216,80	4 867,20
Vitrína prosklená - mytí a leštění	6	ks	1 x týdně	0,01	0,26	3,12	12,48
Recepce, chodba, hotelová hala, WC - mytí	934,00	m²	5 x týdně	0,55	11 130,17	133 562,00	534 248,00
Radiátory - mytí	240	ks	1 x měsíc	1,00	240,00	2 880,00	11 520,00
Výtahy - mytí	10,00	m²	3 x týdně	0,55	71,50	858,00	3 432,00
Suterén, šatny, sprchy, WC, - mytí	150,00	m²	2 x týdně	0,55	715,00	8 580,00	34 320,00
Strojovna, suterén - mytí	187,00	m²	1 x měsíc	0,55	102,85	1 234,20	4 936,80
Posilovna, suterén - mytí	78,00	m²	5 x týdně	0,55	929,50	11 154,00	44 616,00
Sklady, rozvodna, sklad TU - mytí	206,00	m²	2 x ročně	0,55	18,88	226,60	906,40
Vyprazdňování košů, sáčky do koše - doplnění	325	ks	5 x týdně	0,01	70,42	845,00	3 380,00
Utírání prachu z volně přístupných ploch	152	pokoj	5 x týdně	0,01	32,93	395,20	1 580,80
Utírání prachu na parapetech	160,00	m²	5 x týdně	0,01	34,87	416,00	1 664,00
Vysypávání popelníků u míst vyhrazených pro kouření	13	ks	5 x týdně	0,01	2,82	33,80	135,20
Utírání prachu z obtížně přístupných předmětů - obrazy, skříně	242	pokoj	1 x týdně	0,01	10,49	125,84	503,36
Utírání prachu z ploch obsazenými soukromými předměty	242	pokoj	1 x týdně	0,01	10,49	125,84	503,36
Ošetření nábytku - odstranění mastnot a otisků, vyleštění	242	pokoj	1 x měsíc	0,01	2,42	29,04	116,16
Luxování čalouněného nábytku (při výměně prádla)	242	pokoj	2 x měsíc	0,01	4,84	58,08	232,32
Mytí a dezinfekce keramických obkladů (WC + koupelny)	895,00	m²	5 x týdně	0,01	193,92	2 327,00	9 308,00
Mytí dřezů a čištění vařičů, lednic v kuchyňkách	6	kuchyně	5 x týdně	0,01	1,30	15,60	62,40
Mytí posuvných skleněných výplní dveří - společné prostory	52,00	m²	3 x týdně	0,01	6,76	81,12	324,48
Mytí a dezinfekce keramických obkladů	42,00	m²	5 x týdně	0,01	9,10	109,20	436,80
Mytí stropních osvětlovacích těles	1700	ks	4 x ročně	2,00	1 133,33	13 600,00	54 400,00
Ometení pavučin v pokojích a společných prostorách	242	pokoj	1 x měsíc	0,01	2,42	29,04	116,16
Mytí dřevěných madel na chodbách	492	ks	1 x týdně	0,01	21,32	255,84	1 023,36
Sociální zařízení							
sanit. zařízení - zách. mísa	152	ks	5 x týdně	0,01	32,93	395,20	1 580,80
sanit. zařízení - umyvadlo	152	ks	5 x týdně	0,01	32,93	395,20	1 580,80
sanit. zařízení - sprch. kouty	152	ks	5 x týdně	0,01	32,93	395,20	1 580,80
sanit. zařízení - vany	7	ks	5 x týdně	0,01	1,52	18,20	72,80
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							5 043 583,84 Kč

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
Mytí oken, včetně rámu, kování, parapetů	3706,00	m²	2 x ročně	9,00	5 559,00	66 708,00	266 832,00
Čištění horizontálních/vertikálních žaluzií	125,00	m²	2 x ročně	9,00	187,50	2 250,00	9 000,00
Strojové čištění koberců	2533,00	m²	2 x ročně	9,00	3 799,50	45 594,00	182 376,00
Vyprání záclon a závěsů, včetně sejmutí a věšení	3458,00	m²	2 x ročně	8,00	4 610,67	55 328,00	221 312,00
Čištění postelí mokrou cestou	287,00	ks	2 x ročně	80,00	3 826,67	45 920,00	183 680,00
Čištění čal. křesel a židlí mokrou cestou	861	ks	1 x ročně	25,00	1 793,75	21 525,00	86 100,00
Mytí skleněných výloh (prostor do ulice)	265,00	m²	2 x ročně	9,00	397,50	4 770,00	19 080,00
Mytí prosklených sloupů (prostor recepce)	16,00	m²	2 x ročně	9,00	24,00	288,00	1 152,00
Úklid po stavebních pracích	1000,00	m²	1 x ročně	0,55	45,83	550,00	2 200,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							971 732,00 Kč

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA* - Ubytovna Juliska, Pod Juliskou 7, PRAHA 6

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	287	ks	3 x měsíc	1,00	861,00	10 332,00	41 328,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							41 328,00 Kč

* jedná se o vyleštění použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručníků a osušek, oblečení nového ložního prádla vč. ustlání lůžka, založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Juliska, Pod Juliskou 7, PRAHA 6

Druh	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo	200	ks	3 x měsíc	12,00	7 200,00	86 400,00	345 600,00
prostěradlo froté	100	ks	3 x měsíc	13,00	3 900,00	46 800,00	187 200,00
povlak na přikrývku bílý	200	ks	3 x měsíc	16,00	9 600,00	115 200,00	460 800,00
povlak na polštář bílý	200	ks	3 x měsíc	8,50	5 100,00	61 200,00	244 800,00
povlak na přikrývku barevný	110	ks	3 x měsíc	16,00	5 280,00	63 360,00	253 440,00
povlak na polštář barevný	110	ks	3 x měsíc	9,00	2 970,00	35 640,00	142 560,00
ručník	500	ks	3 x měsíc	8,50	12 750,00	153 000,00	612 000,00
ručník froté	140	ks	3 x měsíc	8,50	3 570,00	42 840,00	171 360,00
osuška	40	ks	3 x měsíc	11,00	1 320,00	15 840,00	63 360,00
předložka koupelňová	1	ks	3 x měsíc	9,00	27,00	324,00	1 296,00
ubrus	4	ks	3 x měsíc	15,00	180,00	2 160,00	8 640,00
utěrka	25	ks	3 x měsíc	6,00	450,00	5 400,00	21 600,00
přikrývka prošívaná	5	ks	1 x měsíc	60,00	300,00	3 600,00	14 400,00
polštář	5	ks	1 x měsíc	45,00	225,00	2 700,00	10 800,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							2 537 856,00 Kč

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Juliska, Pod Juliskou 7, PRAHA 6

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo toaletní	152	ks	1 x měsíc	4,70	714,40	8 572,80	34 291,20
mýdlo tekuté	8	l	1 x měsíc	10,00	80,00	960,00	3 840,00
pytle do košů 30 l	500	ks	1 x měsíc	0,23	115,00	1 380,00	5 520,00
papír. ručníky (bal. à 250 ks)	3	bal.	1 x měsíc	13,70	41,10	493,20	1 972,80
toaletní papír 200 útržků (třívrstvé)	500	ks	1 x měsíc	3,30	1 650,00	19 800,00	79 200,00
pisoárová síťka (voňavé)	5	ks	1 x měsíc	35,00	175,00	2 100,00	8 400,00
prostředek na mytí nádobí	5	litřů	1 x měsíc	17,00	85,00	1 020,00	4 080,00
tekutý písek na nádobí	5	litřů	1 x měsíc	25,00	125,00	1 500,00	6 000,00
houbička na nádobí	10	ks	1 x měsíc	1,50	15,00	180,00	720,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							144 024,00 Kč

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Juliska, Pod Juliskou 7, PRAHA 6

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Strojové pokosení trávníků a zatravněných ploch se sběrem travní hmoty a jejím odvozem na skládku (plochy v rovině a do 1:5)	1007,00	m ²	10 x ročně	1,50	1 258,75	15 105,00	60 420,00
Likvidace plevelu na vnitřních komunikacích a chodníku chemickým přípravkem Roundup	1362,00	m ²	10 x ročně	0,80	908,00	10 896,00	43 584,00
Strojový úklid listí a sběr větví na travnatých plochách s odvozem na skládku	1007,00	m ²	6 x ročně	2,00	1 007,00	12 084,00	48 336,00
Strojové, ruční zametání vnitřních komunikací a chodníku včetně listí a větví s odvozem, odstavných ploch (parkovišť)	1362,00	m ²	24 x ročně	0,21	572,04	6 864,48	27 457,92
Strojové, ruční zametání vnitřních komunikací a chodníku včetně listí a větví s odvozem, odstavných ploch (parkovišť) na výzvu	1362,00	m ²	2 x ročně	0,21	47,67	572,04	2 288,16
Odstranění náletu, prořez okrasných dřevin a zastřižení živých plotů včetně odvozu odpadu	100,00	m ²	2 x ročně	25,00	416,67	5 000,00	20 000,00
Strojový úklid sněhu z chodníku /vstupů do objektů a schodišť do 07,00 hod.	135,00	m ²	30 x ročně	0,60	202,50	2 430,00	9 720,00
Strojový úklid sněhu z chodníku /vstupů do objektů a schodišť do 07,00 hod. na výzvu	135,00	m ²	10 x ročně	0,60	67,50	810,00	3 240,00
Posyp chodníku /vstupů do objektů a schodišť včetně inertního nechemického posypu do 07,00 hod.	135,00	m ²	40 x ročně	0,20	90,00	1 080,00	4 320,00
Strojový úklid sněhu z vnitřních komunikací, vjezdů do objektu a odstavných ploch (parkovišť) do 07,00 hod.	1227,00	m ²	30 x ročně	0,60	1 840,50	22 086,00	88 344,00
Strojový úklid sněhu z vnitřních komunikací, vjezdů do objektu a odstavných ploch (parkovišť) do 07,00 hod. na výzvu	1227,00	m ²	10 x ročně	0,60	613,50	7 362,00	29 448,00
Posyp komunikací, vjezdů do objektu a odstavných ploch (parkovišť) rozmrazovacími prostředky do 07,00 hod. včetně dodávky posypového materiálu	1752,00	m ²	40 x ročně	0,20	1 168,00	14 016,00	56 064,00
Úklid kolem popelnic a sběr odpadků	20,00	m ²	100 x ročně	0,10	16,67	200,00	800,00
Řez a tvarování živých plotů do výšky 2 m včetně sběru a odvozu hmoty na skládku	100,00	bm	4 x ročně	25,00	833,33	10 000,00	40 000,00
Zalévání květin a okrasných keřů v areálu	100,00	m ²	50 x ročně	5,00	2 083,33	25 000,00	100 000,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							534 022,08 Kč

Plnění za 4 roky

9 272 545,92 Kč
RECEPČNÍ SLUŽBY pro objekt
Ubytovna Juliska, Pod Juliskou 7, PRAHA 6

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
95	69 350,00	832 200,00	3 328 800,00

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky

3 328 800,00 Kč

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektů:

Ing. Tomáš JECH

tel. 973 204 638

mob. 602 280 919

Podmínky:

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.

Pracovník recepcie musí být přiměřeně fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Náplň činnosti recepční služby

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcie každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.	
Požadujeme základní znalost Anglického jazyka pracovníka na VUZ Juliska.	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.	
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.	
Předávat došlou poštu ubytovaným osobám.	
Předávat telefonické vzkazy ubytovaným osobám.	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.	
Fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozním (provozářkou) ubytovny popř. s osobou zastupující. V mimopracovní době vybírat, dle písemného podkladu provozáře (provozářky) ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozáři (provozářce) ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.	
Ubytovaným osobám vydávat klíče a vést evidenci půjčených klíčů od společenských místností, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozním (provozářkou) ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.	
Zajistit drobnou údržbu v ubytovacích a společných prostorách ubytovny (výměna žárovky, kapající kohoutky, uvolněné kliky). V případě, že závada bude nad rámec možnosti, tuto závadu zapsat do knihy zjištěných vad.	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozáři (provozářce).	
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozním (provozářkou) ubytovny.	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozářce) a kontrolním orgánům zadavatele a při výměně služby na recepci.	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archivovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.	
Provádět průběžný úklid chodníků před vstupem do ubytovny, včetně posypu a provádět úklid zádveří a hlavní chodby. Plnit úkoly vydané provozním (provozářkou) ubytovny.	
Zajištění finančních prostředků pro chod recepcie.	
Po pracovní době „OHLAŠOVNY“(pracovní dny, soboty, neděle a svátky) zabezpečení evidence VzP (vojáků z povolání) a o.z. (občanských zaměstnanců), komerčního ubytování, včetně potvrzení cestovních příkazů do pracovní dokumentace, která bude předána recepční službě na ubytovně Juliska. Recepce na ubytovnách Ruzyně, Dědina a Podbaba na základě telefonických dohodou pak provede vlastní potvrzení těchto cestovních příkazů.	
V případě nehlášených požadavků na ubytování budou recepce jmenovaných ubytoven vždy telefonicky informovat provozní (provozního) ubytovny a vyžádají si souhlas k ubytování. Následující pracovní den zabezpečení u provozní (provozního) ubytovny dodatečné schválení a dořešení povolení k ubytování.	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby. Po 18.00 hod zabezpečit uzamknutí východu z kancelářského komplexu AS-PO (PO-PÁ).	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb. Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb.	

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
Schody v objektu (včetně vstupních) - mytí	154,00	m²	5 x týdně	0,55	1 835,17	22 022,00	88 088,00
Kanceláře - luxování	60,00	m²	3 x týdně	0,55	429,00	5 148,00	20 592,00
Ubytovací pokoje - mytí	1725,00	m²	5 x týdně	0,55	20 556,25	246 675,00	986 700,00
Chodby - mytí	820,00	m²	5 x týdně	0,55	9 771,67	117 260,00	469 040,00
Dveře pokojů a zárubně - mytí a leštění	150	ks	1 x měsíc	0,01	1,50	18,00	72,00
Dveře a zárubně soc. zařízení - mytí a leštění	32	ks	3 x týdně	0,01	4,16	49,92	199,68
Recepce a šatna - mytí	38,00	m²	3 x týdně	0,55	271,70	3 260,40	13 041,60
Zrcadla na chodbách - mytí a leštění	18,00	m²	5 x týdně	0,01	3,90	46,80	187,20
Zrcadla v koupelnách - mytí a leštění	60,00	m²	5 x týdně	0,01	13,00	156,00	624,00
Prosklené posuvné dveře v hotelové hale - mytí a leštění	36,00	m²	5 x týdně	0,01	7,80	93,60	374,40
WC, koupelny - mytí a desinfekce	370,00	m²	5 x týdně	0,55	4 409,17	52 910,00	211 640,00
Kuchyňky - úklid a mytí	66,00	m²	5 x týdně	0,55	786,50	9 438,00	37 752,00
Vyprazdňování košů na pokojích, dodání a výměna sáčků do košů - 60 l	103	ks	5 x týdně	0,01	22,32	267,80	1 071,20
Utírání prachu z volně přístupných ploch	103	pokoj	5 x týdně	0,01	22,32	267,80	1 071,20
Zábradlí schodiště - mytí	15,00	m²	3 x týdně	0,01	1,95	23,40	93,60
Vysypávání popelníků v hale	5	ks	5 x týdně	0,01	1,08	13,00	52,00
Mytí dřezů, vaňů a lednic	14	ks	1 x týdně	0,01	0,61	7,28	29,12
Mytí obkladů v soc. zařízeních	460,00	m²	2 x týdně	0,01	39,87	478,40	1 913,60
Utírání prachu na parapetech pokojů	103	ks	1 x týdně	0,01	4,46	53,56	214,24
Utírání prachu z obtížně přístupných předmětů - obrazy, skříně	103	pokoj	1 x týdně	0,01	4,46	53,56	214,24
Utírání prachu z ploch obsazenými soukromými předměty	103	pokoj	1 x týdně	0,01	4,46	53,56	214,24
Ošetření nábytku - odstranění mastnot a otisků, vyleštění	103	pokoj	1 x týdně	0,01	4,46	53,56	214,24
Luxování čalouněného nábytku (při výměně prádla)	103	pokoj	2 x měsíc	0,01	2,06	24,72	98,88
Leštění dveří a zárubní	103	ks	1 x měsíc	1,00	103,00	1 236,00	4 944,00
Ometení pavučin v pokojích a společných prostorech	103	pokoj	1 x měsíc	0,01	1,03	12,36	49,44
Společenské místnosti - úklid	116,00	m²	5 x týdně	0,55	1 382,33	16 588,00	66 352,00
Sociální zařízení							
sanit. zařízení - zách. mísa	41	ks	5 x týdně	0,01	8,88	106,60	426,40
sanit. zařízení - umyvadlo	42	ks	5 x týdně	0,01	9,10	109,20	436,80
sanit. zařízení - sprch. kouty	41	ks	5 x týdně	0,01	8,88	106,60	426,40
sanit. zařízení - pisoár	40	ks	5 x týdně	0,01	8,67	104,00	416,00
sanit. zařízení - dřezy	8	ks	5 x týdně	0,01	1,73	20,80	83,20
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							1 906 631,68 Kč

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
Celkové mytí oken (rozšroubování), včetně rámu, kování, parapetů	3450,00	m²	1 x ročně	9,00	2 587,50	31 050,00	124 200,00
Čištění postelí mokrou cestou	215,00	ks	2 x ročně	80,00	2 866,67	34 400,00	137 600,00
Čištění čal. křesel a židlí mokrou cestou	215	ks	1 x ročně	25,00	447,92	5 375,00	21 500,00
Vyprání záclon a závěsů včetně sejmutí a věšení	1200,00	m²	1 x ročně	8,00	800,00	9 600,00	38 400,00
Mytí svítidel	250	ks	1 x ročně	2,00	41,67	500,00	2 000,00
Obměna poškozených, resp. zašpiněných ložnic souprav	215	lůžko	2 x ročně	100,00	3 583,33	43 000,00	172 000,00
Mytí radiátorů	350	ks	1 x ročně	1,00	29,17	350,00	1 400,00
Úklid po stavebních pracích	1000,00	m²	1 x ročně	0,55	45,83	550,00	2 200,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							499 300,00 Kč

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA* - Ubytovna Podbaba, Podbabská 1589/1, PRAHA 6

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	215	ks	3 x měsíc	1,00	645,00	7 740,00	30 960,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							30 960,00 Kč

* jedná se o vyslečení použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručníků a osušek, oblečení nového ložního prádla vč. ustlání lůžka, založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

PRÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna Podbaba, Podbabská 1589/1, PRAHA 6

Druh	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo	90	ks	3 x měsíc	12,00	3 240,00	38 880,00	155 520,00
povlak na příkrývku	90	ks	3 x měsíc	16,00	4 320,00	51 840,00	207 360,00
povlak na polštář	90	ks	3 x měsíc	8,50	2 295,00	27 540,00	110 160,00
ručník	60	ks	3 x měsíc	8,50	1 530,00	18 360,00	73 440,00
ubrus	5	ks	3 x měsíc	15,00	225,00	2 700,00	10 800,00
příkrývka prošívaná	5	ks	1 x měsíc	60,00	300,00	3 600,00	14 400,00
polštář	5	ks	1 x měsíc	45,00	225,00	2 700,00	10 800,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							582 480,00 Kč

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Podbaba, Podbabská 1589/1, PRAHA 6

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo toaletní	215	ks	1 x měsíc	4,70	1 010,50	12 126,00	48 504,00
mýdlo tekuté	10	l	1 x měsíc	10,00	100,00	1 200,00	4 800,00
pytle do košů 110 l	250	ks	1 x měsíc	2,45	612,50	7 350,00	29 400,00
toaletní papír 200 útržků	250	ks	1 x měsíc	3,30	825,00	9 900,00	39 600,00
prostředek na mytí nádobí	8	ks	1 x měsíc	17,00	136,00	1 632,00	6 528,00
tekutý písek na nádobí	8	ks	1 x měsíc	25,00	200,00	2 400,00	9 600,00
houbička na nádobí	8	ks	1 x měsíc	1,50	12,00	144,00	576,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							139 008,00 Kč

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Podbaba, Podbabská 1589/1, PRAHA 6

Činnost	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Strojový úklid příjezdové komunikace a parkovacího prostoru	680,00	m²	30 x ročně	0,21	357,00	4 284,00	17 136,00
Zametání vstupního schodiště	20,00	m²	5 x týdně	0,21	91,00	1 092,00	4 368,00
Zametání vstupního schodiště na výzvu	20,00	m²	2 x ročně	0,21	0,70	8,40	33,60
Úklid sněhu u vstupů do objektů a schodišť do 07,00 hod.	20,00	m²	30 x ročně	0,60	30,00	360,00	1 440,00
Úklid sněhu u vstupů do objektů a schodišť do 07,00 hod. na výzvu	20,00	m²	10 x ročně	0,60	10,00	120,00	480,00
Posyp vstupů do objektů a schodišť včetně inertního nechemického posypu do 07,00 hod.	20,00	m²	40 x ročně	0,20	13,33	160,00	640,00
Posyp vstupů do budov včetně schodišť při námraze a náledí s dodávkou posypového materiálu do 7.00 hod.	20,00	m²	40 x ročně	0,20	13,33	160,00	640,00
Úklid kolem popelnic a sběr odpadků	15,00	m²	100 x ročně	0,10	12,50	150,00	600,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							25 337,60 Kč

Plnění za 4 roky

3 183 717,28 Kč

10

RECEPČNÍ SLUŽBY pro objekt
**Ubytovna Podbaba, Podbabská 1589/1, PRAHA 6
Ředitelství AS-PO, Podbabská 1589/1, PRAHA 6**

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
95	69 350,00	832 200,00	3 328 800,00

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky

3 328 800,00 Kč

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektů:

Tomáš JECH

tel. 973 204 638

mob. 602 280 919

Podmínky:
Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.
Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.
Pracovník recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.
Náplň činnosti recepční služby

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcce každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.	
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.	
Předávat došlou poštu ubytovaným osobám.	
Předávat telefonické vzkazy ubytovaným osobám.	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.	
V mimopracovní době fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozním (provozářkou) ubytovny popř. s osobou zastupující. V mimopracovní době vybírat, dle písemného podkladu provozáře (provozářky) ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozáři (provozářce) ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.	
Ubytovaným osobám vydávat klíče od společenských místností, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozním (provozářkou) ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.	
Zajistit drobnou údržbu v ubytovacích a společných prostorách ubytovny (výměna žárovky, kapající kohoutky, uvolněné kliky). V případě, že závada bude nad rámec možností, tuto závadu zapsat do knihy zjištěných vad.	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozáři (provozářce).	
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případné nedostatky řešit s provozním (provozářkou) ubytovny.	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozářce) a kontrolním orgánům zadavatele.	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archívat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.	
Provádět průběžný úklid chodníku před vstupem do ubytovny, včetně posypu a provádět úklid zádveří a hlavní chodby. Plnit úkoly vydané provozním (provozářkou) ubytovny.	
Zajištění finančních prostředků pro chod recepcce.	
Po pracovní době „OHLAŠOVNY“ (pracovní dny, soboty, neděle a svátky) zabezpečení evidence VzP (vojáků z povolání) a o.z. (občanských zaměstnanců), včetně potvrzení cestovních příkazů do pracovní dokumentace, která bude předána recepční službě na ubytovně Juliska. Recepce na ubytovnách Ruzyně, Dědina a Podbaba na základě telefonických dohod pak provede vlastní potvrzení těchto cestovních příkazů.	

V případě nehlášených požadavků na ubytování budou recepce jmenovaných ubytoven vždy telefonicky informovat provozní (provozního) ubytovny a vyžádají si souhlas k ubytování. Následující pracovní den zabezpečení u provozní (provozního) ubytovny dodatečné schválení a dořeší povolení k ubytování.	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby. Při první večerní kontrole celého objektu zabezpečit zhasnutí osvětlení chodeb a společných prostor na patrech ředitelství AS-PO.	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb. Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb.	

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
Vstup do objektu (vestibul a venkovní schodiště) - mytí + zimní údržba posyp soli	200,00	m²	5 x týdně	0,55	2 383,33	28 600,00	114 400,00
Chodby a schody celkově v objektu - mytí včetně suterénu Jih 1pp	3595,40	m²	5 x týdně	0,55	42 845,18	514 142,20	2 056 568,80
Kanceláře, recepce a ubytovací pokoje - mytí	1911,00	m²	5 x týdně	0,55	22 772,75	273 273,00	1 093 092,00
Ubytovací pokoje - luxování	6105,68	m²	5 x týdně	0,55	72 759,35	873 112,24	3 492 448,96
Ubytovací pokoje - mytí	1487,52	m²	5 x týdně	0,55	17 726,28	212 715,36	850 861,44
Dveře a zárubně - mytí a leštění	716	ks	4 x ročně	0,01	2,39	28,64	114,56
Skleněné plochy mytí a leštění	891,67	m²	2 x ročně	0,01	1,49	17,83	71,33
Společná WC a umývárny - mytí	891,00	m²	5 x týdně	0,55	10 617,75	127 413,00	509 652,00
Ostatní místnosti - mytí	116,00	m²	1 x měsíc	0,55	63,80	765,60	3 062,40
Kuchyňky, kuřárny, sušárny a společenské místnosti - mytí	1696,52	m²	5 x týdně	0,55	20 216,86	242 602,36	970 409,44
Omyvatelné stěny opatřené nátěrem - mytí	10684,00	m²	2 x ročně	0,01	17,81	213,68	854,72
Sprchové závěsy a paravány - mytí	162	ks	4 x ročně	0,01	0,54	6,48	25,92
Sklepní chodba - mytí	180,00	m²	1 x měsíc	0,55	99,00	1 188,00	4 752,00
omyvatelné stěny - mytí obkladů	382,00	m²	2 x ročně	0,01	0,64	7,64	30,56
Mytí lednic, rychlovarných konvic, mikrovlnných trub a praček	150	ks	1 x měsíc	0,01	1,50	18,00	72,00
Vyprazdňování košů na pokojích a kancelářích	347	pokoj	5 x týdně	0,01	75,18	902,20	3 608,80
Utírání prachu z volně přístupných ploch	339	pokoj	1 x týdně	0,01	14,69	176,28	705,12
Utírání zábradlí schodiště	20,00	m²	1 x měsíc	0,01	0,20	2,40	9,60
Vysypávání popelníků u míst vyhrazených pro kouření	9	ks	5 x týdně	0,01	1,95	23,40	93,60
Mytí kabin výtahů - podlahy	7,00	m²	1 x měsíc	0,55	3,85	46,20	184,80
Mytí stěn a dveří výtahů	45,00	m²	1 x měsíc	0,01	0,45	5,40	21,60
Omytí el. vaříčů	26	ks	1 x týdně	0,01	1,13	13,52	54,08
Utírání prachu na parapetech	339	pokoj	1 x týdně	0,01	14,69	176,28	705,12
Utírání prachu z obtížně přístupných předmětů - obrazy, skříně	339	pokoj	2 x ročně	0,01	0,57	6,78	27,12
Utírání prachu z ploch obsazenými soukromými předměty	339	pokoj	2 x měsíc	0,01	6,78	81,36	325,44
Ošetření nábytku - odstranění mastnot a otisků, leštění	339	pokoj	1 x měsíc	0,01	3,39	40,68	162,72
Luxování čalouněného nábytku (při výměně prádla)	339	pokoj	1 x měsíc	0,01	3,39	40,68	162,72
Ometení pavičin v pokojích a společných prostorách	339	pokoj	2 x ročně	0,01	0,57	6,78	27,12
Sociální zařízení							
sanit. zařízení - zách. mísa	688	ks	5 x týdně	0,01	149,07	1 788,80	7 155,20
sanit. zařízení - umyvadlo	692	ks	5 x týdně	0,01	149,93	1 799,20	7 196,80
sanit. zařízení - sprch. kouty	621	ks	5 x týdně	0,01	134,55	1 614,60	6 458,40
sanit. zařízení - vany	18	ks	5 x týdně	0,01	3,90	46,80	187,20
sanit. zařízení - dřezy	19	ks	5 x týdně	0,01	4,12	49,40	197,60
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							9 123 699,17 Kč

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
Mytí oken, včetně rámu, kování, parapetů	10504,67	m²	1 x ročně	9,00	7 878,50	94 542,03	378 168,12
Strojové čištění koberců	6840,28	m²	1 x ročně	9,00	5 130,21	61 562,52	246 250,08
Vyprání záclon (příprava) včetně sejmutí a věšení	3 360,00	m²	1 x ročně	8,00	2 240,00	26 880,00	107 520,00
Praní a mandlování dekoračních tkanin (závěsů), včetně sejmutí a věšení	3 000,00	m²	1 x ročně	9,50	2 375,00	28 500,00	114 000,00
Mytí svítidel, včetně manipulace	2019	ks	1 x ročně	2,00	336,50	4 038,00	16 152,00
Čištění čalouněného nábytku	1834	ks	1 x ročně	25,00	3 820,83	45 850,00	183 400,00
Čištění postelí mokrou cestou	688	ks	1 x ročně	80,00	4 586,67	55 040,00	220 160,00
Mytí radiátorů	392	ks	1 x ročně	1,00	32,67	392,00	1 568,00
Obměna poškozených, resp. zašpiněných ložních souprav	380	lůžko	2 x ročně	100,00	6 333,33	76 000,00	304 000,00
Úklid po stavebních pracích	3000,00	m²	1 x ročně	0,55	137,50	1 650,00	6 600,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							1 577 818,20 Kč

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA* - Ubytovna Dědina, Pilotů 217, PRAHA 6

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	688	ks	3 x měsíčně	1,00	2 064,00	24 768,00	99 072,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							99 072,00 Kč

* jedná se o vyslečení použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručníků a osušek, oblečení nového ložního prádla vč. ustlání lůžka, založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Dědina, Pilotů 217, PRAHA 6

Druh	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo	150	ks	4 x měsíc	12,00	7 200,00	86 400,00	345 600,00
prostěradlo froté	25	ks	4 x měsíc	13,00	1 300,00	15 600,00	62 400,00
povlak na přikrývku bílý	150	ks	4 x měsíc	16,00	9 600,00	115 200,00	460 800,00
povlak na polštář bílý	150	ks	4 x měsíc	8,50	5 100,00	61 200,00	244 800,00
povlak na přikrývku barevný	25	ks	4 x měsíc	16,00	1 600,00	19 200,00	76 800,00
povlak na polštář barevný	25	ks	4 x měsíc	9,00	900,00	10 800,00	43 200,00
ručník	150	ks	4 x měsíc	8,50	5 100,00	61 200,00	244 800,00
ručník froté	25	ks	4 x měsíc	8,50	850,00	10 200,00	40 800,00
ubrus	2	ks	4 x měsíc	15,00	120,00	1 440,00	5 760,00
utěrka	8	ks	4 x měsíc	6,00	192,00	2 304,00	9 216,00
přikrývka prošívaná	10	ks	1 x měsíc	60,00	600,00	7 200,00	28 800,00
polštář	10	ks	1 x měsíc	45,00	450,00	5 400,00	21 600,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							1 584 576,00 Kč

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Dědina, Pilotů 217, PRAHA 6

Druh	Předpokl počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo toaletní	600	ks	1 x měsíc	4,70	2 820,00	33 840,00	135 360,00
mýdlo tekuté	5	l	1 x měsíc	10,00	50,00	600,00	2 400,00
mýdlo hotelové	150	ks	1 x měsíc	2,00	300,00	3 600,00	14 400,00
pytle do košů 60 l	120	bal.	1 x měsíc	15,40	1 848,00	22 176,00	88 704,00
pytle do košů 110 l	260	ks	1 x měsíc	2,45	637,00	7 644,00	30 576,00
papír. ručníky (bal. 250 ks)	20	bal.	1 x měsíc	13,70	274,00	3 288,00	13 152,00
pisákové sítko (voňavé)	15	ks	1 x měsíc	35,00	525,00	6 300,00	25 200,00
toaletní papír, 2 vrstvý, prům. 19, návin 110 m	4	bal.	1 x měsíc	95,00	380,00	4 560,00	18 240,00
toaletní papír 200 útržků	800	ks	1 x měsíc	3,30	2 640,00	31 680,00	126 720,00
prostředek na mytí nádobí	24	ks	1 x měsíc	17,00	408,00	4 896,00	19 584,00
tekutý písek na nádobí	20	ks	1 x měsíc	25,00	500,00	6 000,00	24 000,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							498 336,00 Kč

Plnění za 4 roky

12 883 501,37 Kč

RECEPČNÍ SLUŽBY pro objekt

Ubytovna Dědina, Pilotů 217, PRAHA 6

(Ubytovna DĚDINA se nachází v prostoru kasáren Ruzyně)

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
95	69 350,00	832 200,00	3 328 800,00

Recepční systém: ANO

14

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektů:

Ing. Tomáš JECH

tel. 973 204 638

mob. 602 280 919

Podmínky:*Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.**Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.**Pracovník recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.***Náplň činnosti recepční služby**

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcce každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.	
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.	
Předávat došlou poštu ubytovaným osobám.	
Předávat telefonické vzkazy ubytovaným osobám.	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.	
V mimopracovní době fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozním (provozářkou) ubytovny popř. s osobou zastupující. V mimopracovní době vybírat, dle písemného podkladu provozáře (provozářky) ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozáři (provozářce) ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.	
Ubytovaným osobám vydávat klíče od společenských místností, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozním (provozářkou) ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.	
Zajistit drobnou údržbu v ubytovacích a společných prostorách ubytovny (výměna žárovky, kapající kohoutky, uvolnění kliky). V případě, že závada bude nad rámec možností, tuto závadu zapsat do knihy zjištěných vad.	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozáři (provozářce).	
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případné nedostatky řešit s provozním (provozářkou) ubytovny.	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozářce) a kontrolním orgánům zadavatele.	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archivovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.	
Provádět průběžný úklid chodníku před vstupem do ubytovny, včetně posypu a provádět úklid zadveří a hlavní chodby. Plnit úkoly vydané provozním (provozářkou) ubytovny.	
Ujistění finančních prostředků pro chod recepcce.	
Po pracovní době „OHLAŠOVNY“ (pracovní dny, soboty, neděle a svátky) zabezpečení evidence VZP (vojáků z povolání) a o.z. (občanských zaměstnanců), včetně potvrzení cestovních příkazů do pracovní dokumentace, která bude předána recepční službě na ubytovně Juliska. Recepce na ubytovnách Ruzyně, Dědina a Podbaba na základě telefonických dohod pak provede vlastní potvrzení těchto cestovních příkazů.	
V případě nehlášených požadavků na ubytování budou recepce jmenovaných ubytoven vždy telefonicky informovat provozní (provozního) ubytovny a vyžádají si souhlas k ubytování. Následující pracovní den zabezpečení u provozní (provozního) ubytovny dodatečné schválení a dořešení povolení k ubytování.	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb. Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb.	

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
Vstup do objektu (přední, boční, zadní) - mytí	63,00	m²	2 x týdně	0,55	300,30	3 603,60	14 414,40
Schody celkově v objektu - mytí	1730,00	m²	2 x týdně	0,55	8 246,33	98 956,00	395 824,00
Chodby celkově v objektu (včetně suterenních prostorů) - mytí	4496,00	m²	3 x týdně	0,55	32 146,40	385 756,80	1 543 027,20
Hala, chodba - luxování	215,00	m²	2 x týdně	0,55	1 024,83	12 298,00	49 192,00
Kanceláře a ubytovací pokoje - mytí	10762,00	m²	5 x týdně	0,55	128 247,17	1 538 966,00	6 155 864,00
Ubytovací pokoje - luxování	2729,00	m²	5 x týdně	0,55	32 520,58	390 247,00	1 560 988,00
Chodby - luxování	316,00	m²	2 x týdně	0,55	1 506,27	18 075,20	72 300,80
Dveře a zárubně - mytí, leštění	2100	ks	4 x ročně	0,01	7,00	84,00	336,00
Dveře výplně - mytí, leštění	367,00	m²	1 x měsíc	0,01	3,67	44,04	176,16
Recepce a šatna - luxování	70,00	m²	1 x týdně	0,55	166,83	2 002,00	8 008,00
Společná WC, umývárny - mytí	1506,00	m²	5 x týdně	0,55	17 946,50	215 358,00	861 432,00
Kuchyňky - úklid a mytí	620,00	m²	2 x týdně	0,55	2 955,33	35 464,00	141 856,00
Omyvatelné stěny opatřené náterem - mytí	4496,00	m²	4 x ročně	0,01	14,99	179,84	719,36
Sprchové závěsy - mytí	474	ks	4 x ročně	0,01	1,58	18,96	75,84
Prosklené dveře - mytí a leštění	36	ks	4 x ročně	0,01	0,12	1,44	5,76
Omyvatelné stěny - mytí	1506,00	m²	1 x ročně	0,01	1,26	15,06	60,24
Mytí lednic, rychlovarných konvic, mikrovlnných trub, praček	350	ks	1 x měsíc	0,01	3,50	42,00	168,00
Vypražňování košů na pokojích	474	pokoj	5 x týdně	0,01	102,70	1 232,40	4 929,60
Utírání prachu z volně přístupných ploch	474	pokoj	1 x týdně	0,01	20,54	246,48	985,92
Utírání zábradlí schodiště	262,00	m²	1 x měsíc	0,01	2,62	31,44	125,76
Vyspávání popelníků u míst vyhrazených pro kouření	25	ks	5 x týdně	0,01	5,42	65,00	260,00
Mytí kabin výtahů - podlaha	10,00	m²	1 x týdně	0,55	23,83	286,00	1 144,00
Mytí stěn a dveří výtahů	66,00	m²	1 x týdně	0,01	2,86	34,32	137,28
Mytí elektrických vaříčů a sporáků	23	ks	1 x týdně	0,01	1,00	11,96	47,84
Utírání prachu na parapetech	666	ks	1 x měsíc	0,01	6,66	79,92	319,68
Utírání prachu z obtížně přístupných předmětů - obrazy, skříně	474	pokoj	2 x ročně	0,01	0,79	9,48	37,92
Utírání prachu z ploch obsazenými soukromými předměty	474	pokoj	2 x měsíc	0,01	9,48	113,76	455,04
Ošetření nábytku - odstranění mastnot a otisků	474	pokoj	1 x měsíc	0,01	4,74	56,88	227,52
Luxování čalouněného nábytku (při výměně prádla)	474	pokoj	1 x měsíc	0,01	4,74	56,88	227,52
Ometení pavučin v pokojích a společných prostorách	474	pokoj	2 x ročně	0,01	0,79	9,48	37,92
Sociální zařízení							
sanit. zařízení - zách. mísa	474	ks	5 x týdně	0,01	102,70	1 232,40	4 929,60
sanit. zařízení - umyvadlo	474	ks	5 x týdně	0,01	102,70	1 232,40	4 929,60
sanit. zařízení - sprch. kouty	427	ks	5 x týdně	0,01	92,52	1 110,20	4 440,80
sanit. zařízení - vany	24	ks	5 x týdně	0,01	5,20	62,40	249,60
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							10 827 933,36 Kč

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
Mytí oken, včetně rámu, kování, parapetů	14690,00	m²	2 x ročně	9,00	22 035,00	264 420,00	1 057 680,00
Čištění horizontálních/vertikálních žaluzií	12550,00	m²	2 x ročně	9,00	18 825,00	225 900,00	903 600,00
Strojové čištění koberců	1886,00	m²	2 x ročně	9,00	2 829,00	33 948,00	135 792,00
Vyprání záclon a závěsů (příprava) včetně sejmutí a věšení	12345,00	m²	1 x ročně	8,00	8 230,00	98 760,00	395 040,00
Mytí svídel	1226	ks	1 x ročně	2,00	204,33	2 452,00	9 808,00
Čištění postelí mokrou cestou	906	ks	1 x ročně	80,00	6 040,00	72 480,00	289 920,00
Čištění čalouněného nábytku	1200	ks	1 x ročně	25,00	2 500,00	30 000,00	120 000,00
Mytí radiátorů	595	ks	1 x ročně	1,00	49,58	595,00	2 380,00
Obměna poškozených, resp. zašpiněných ložních souprav	906	lůžko	2 x ročně	100,00	15 100,00	181 200,00	724 800,00
Úklid po stavebních pracích	3000,00	m²	1 x ročně	0,55	137,50	1 650,00	6 600,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							3 645 620,00 Kč

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA* - Ubytovna Ruzyně, U Prioru 8, PRAHA 6

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	906	ks	3 x měsíc	1,00	2 718,00	32 616,00	130 464,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							130 464,00 Kč

* jedná se o vyslečení použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručníků a osušek, oblečení nového ložního prádla vč. ustlání lůžka, založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Ruzyně, U Prioru 8, PRAHA 6

Druh	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo	190	ks	4 x měsíc	12,00	9 120,00	109 440,00	437 760,00
povlak na přikrývku bílý	150	ks	4 x měsíc	16,00	9 600,00	115 200,00	460 800,00
povlak na polštář bílý	150	ks	4 x měsíc	8,50	5 100,00	61 200,00	244 800,00
povlak na přikrývku barevný	40	ks	4 x měsíc	16,00	2 560,00	30 720,00	122 880,00
povlak na polštář barevný	40	ks	4 x měsíc	9,00	1 440,00	17 280,00	69 120,00
ručník	300	ks	4 x měsíc	8,50	10 200,00	122 400,00	489 600,00
ručník froté	90	ks	4 x měsíc	8,50	3 060,00	36 720,00	146 880,00
osuška	25	ks	4 x měsíc	11,00	1 100,00	13 200,00	52 800,00
předložka koupelnová	25	ks	4 x měsíc	9,00	900,00	10 800,00	43 200,00
ubrus	5	ks	4 x měsíc	15,00	300,00	3 600,00	14 400,00
utěrka	40	ks	4 x měsíc	6,00	960,00	11 520,00	46 080,00
přikrývka prošívaná	50	ks	1 x měsíc	60,00	3 000,00	36 000,00	144 000,00
polštář	50	ks	1 x měsíc	45,00	2 250,00	27 000,00	108 000,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							2 380 320,00 Kč

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Ruzyně, U Prioru 8, PRAHA 6

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo hotelové	200	ks	1 x měsíc	2,00	400,00	4 800,00	19 200,00
pytle do košů 60 l	100	bal.	1 x měsíc	15,40	1 540,00	18 480,00	73 920,00
pytle do košů 110 l	350	ks	1 x měsíc	2,45	857,50	10 290,00	41 160,00
papír, ručníky (bal. à 250 ks)	30	bal.	1 x měsíc	13,70	411,00	4 932,00	19 728,00
písačnická síťka (voňavé)	15	ks	1 x měsíc	35,00	525,00	6 300,00	25 200,00
toaletní papír 200 útržků	800	ks	1 x měsíc	3,30	2 640,00	31 680,00	126 720,00
toaletní papír, 2 vrstvý, prům. 19, návin 110 m	2	bal.	1 x měsíc	95,00	190,00	2 280,00	9 120,00
ostředek na mytí nádobí	24	ks	1 x měsíc	17,00	408,00	4 896,00	19 584,00
tekutý písek na nádobí	24	ks	1 x měsíc	25,00	600,00	7 200,00	28 800,00
houbička na nádobí	50	ks	1 x měsíc	1,50	75,00	900,00	3 600,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							367 032,00 Kč

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Ruzyně, U Pioru 8, PRAHA 6

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Strojové pokosení trávníků a zatravněných ploch se sběrem travní hmoty a jejím odvozem na skládku (plochy v rovině a do 1:5)	6608,00	m ²	10 x ročně	1,50	8 260,00	99 120,00	396 480,00
Likvidace plevelu na vnitřních komunikacích a chodnicích chemickým přípravkem	7024,00	m ²	4 x ročně	0,80	1 873,07	22 476,80	89 907,20
Strojový úklid listí a sběr větví na travnatých plochách s odvozem na skládku	6608,00	m ²	6 x ročně	1,50	4 956,00	59 472,00	237 888,00
Strojové, ruční zemetání komunikací a chodníků včetně listí a větví s odvozem	6766,00	m ²	24 x ročně	0,21	2 841,72	34 100,64	136 402,56
Strojové ruční zemetání komunikací a chodníků včetně listí a větví s odvozem na výzvu (telefonicky a následně faxem)	6766,00	m ²	6 x ročně	0,21	710,43	8 525,16	34 100,64
Odstranění náletu, prořez okrasných dřevin a zastřížení živých plotů včetně odvozu odpadu	500,00	m ²	2 x ročně	10,00	833,33	10 000,00	40 000,00
Strojový úklid sněhu z chodníků /vstupů do objektů a schodišť do 07,00 hod.	2534,00	m ²	30 x ročně	0,60	3 801,00	45 612,00	182 448,00
Strojový úklid sněhu z chodníků /vstupů do objektů a schodišť do 07,00 hod. na výzvu	2534,00	m ²	10 x ročně	0,60	1 267,00	15 204,00	60 816,00
Posyp chodníků /vstupů do objektů a schodišť včetně posypu do 07,00 hod.	2534,00	m ²	40 x ročně	0,20	1 689,33	20 272,00	81 088,00
Strojový úklid sněhu z komunikací, vjezdů do objektu a odstavných ploch (parkovišť) do 07,00 hod.	5714,00	m ²	30 x ročně	0,60	8 571,00	102 852,00	411 408,00
Strojový úklid sněhu z komunikací, vjezdů do objektu a odstavných ploch (parkovišť) do 07,00 hod. na výzvu	5714,00	m ²	10 x ročně	0,60	2 857,00	34 284,00	137 136,00
Posyp komunikací, vjezdů do objektu a odstavných ploch (parkovišť) do 07,00 hod. včetně dodávky posypového materiálu	5714,00	m ²	40 x ročně	0,20	3 809,33	45 712,00	182 848,00
Úklid kolem popelnic a sběr odpadků	50,00	m ²	100 x ročně	0,10	41,67	500,00	2 000,00
Řez a tvarování živých plotů do výšky 2 m včetně sběru a odvozu hmoty na skládku	500,00	bm	4 x ročně	10,00	1 666,67	20 000,00	80 000,00
Zalévání květin a okrasných keřů v areálu	500,00	m ²	50 x ročně	5,00	10 416,67	125 000,00	500 000,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							2 572 522,40 Kč

Plnění za 4 roky

19 923 891,76 Kč
RECEPČNÍ SLUŽBY pro objekt
Ubytovna Ruzyně, U Pioru 8, PRAHA 6

24 hodinová recepční služba

1 recepční v rozsahu 24 hod Po – Ne + svátky;

1 recepční v rozsahu 6 hod Po – Pá (14.00-20.00hod) + svátky

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
95	94 050,00	1 128 600,00	4 514 400,00

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky

4 514 400,00 Kč

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektů:

Ing. Tomáš JECH

tel. 973 204 638

mob. 602 280 919

Podmínky:
Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.

Pracovník recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Náplň činnosti recepční služby

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcce každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.	
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.	
Předávat došlou poštu ubytovaným osobám.	
Předávat telefonické vzkazy ubytovaným osobám.	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.	
V mimopracovní době fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozním (provozárkou) ubytovny popř. s osobou zastupující. V mimopracovní době vybírat, dle písemného podkladu provozáře (provozárky) ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozáři (provozárce) ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.	
Ubytováním osobám vydávat klíče od společenských místností, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozním (provozárkou) ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.	
Zajistit drobnou údržbu v ubytovacích a společných prostorách ubytovny (výměna žárovky, kapající kohoutky, uvolněné kliky). V případě, že závada bude nad rámec možností, tuto závadu zapsat do knihy zjištěných vad.	
* knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozáři (provozárce).	
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozním (provozárkou) ubytovny.	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozárce) a kontrolním orgánům zadavatele.	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archiovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.	
Provádět průběžný úklid chodníku před vstupem do ubytovny, včetně posypu a provádět úklid zádveří a hlavní chodby. Plnit úkoly vydané provozním (provozárkou) ubytovny.	
Zajištění finančních prostředků pro chod recepcce.	
Po pracovní době „OHLAŠOVNY“ (pracovní dny, soboty, neděle a svátky) zabezpečení evidence VzP (vojáků z povolání) a o.z. (občanských zaměstnanců), včetně potvrzení cestovních příkazů do pracovní dokumentace, která bude předána recepční službě na ubytovně Juliska. Recepce na ubytovnách Ruzyně, Dédina a Podbaba na základě telefonických dohovorů pak provede vlastní potvrzení těchto cestovních příkazů.	
V případě nehlášených požadavků na ubytování budou recepce jmenovaných ubytoven vždy telefonicky informovat provozní (provozního) ubytovny a vyžádají si souhlas k ubytování. Následující pracovní den zabezpečení u provozní (provozního) ubytovny dodatečné schválení a dořeší povolení k ubytování.	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb. Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb.	

Objekt

Ubytovna Bertramka, Nad Bertramkou 3315/14, PRAHA 5

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Bertramka, Nad Bertramkou 3315/14, PRAHA 5

Druh	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo obyčejné	40	ks	1 x měsíčně	12,00	480,00	5 760,00	23 040,00
povlak na přikrývku bílý potisk	20	ks	1 x měsíčně	16,00	320,00	3 840,00	15 360,00
povlak na polštář bílý potisk	20	ks	1 x měsíčně	9,00	180,00	2 160,00	8 640,00
povlak na přikrývku barevný	20	ks	1 x měsíčně	16,00	320,00	3 840,00	15 360,00
povlak na polštář barevný	20	ks	1 x měsíčně	9,00	180,00	2 160,00	8 640,00
ručník froté	50	ks	1 x měsíčně	8,50	425,00	5 100,00	20 400,00
osuška	50	ks	1 x měsíčně	11,00	550,00	6 600,00	26 400,00
předložka koupelnová	15	ks	1 x měsíčně	9,00	135,00	1 620,00	6 480,00
přikrývka prošívaná	5	ks	1 x ročně	60,00	25,00	300,00	1 200,00
polštář	5	ks	1 x ročně	45,00	18,75	225,00	900,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							126 420,00 Kč

KALIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Bertramka, Nad Bertramkou 3315/14, PRAHA 5

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
pytle do košů 60 l	12	bal.	1 x ročně	15,40	15,40	184,80	739,20
pytle do košů 110 l	24	ks	1 x ročně	2,45	4,90	58,80	235,20
toaletní papír 200 útržků	360	ks	1 x ročně	3,30	99,00	1 188,00	4 752,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							5 726,40 Kč

Plnění za 4 roky

132 146,40 Kč

Objekt

Ubytovna Kbely, Hůlkova 305, PRAHA 9

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Kbely, Hůlkova 305, PRAHA 9

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo obyčejné	21	ks	4 x ročně	12,00	84,00	1 008,00	4 032,00
povlak na přikrývku	21	ks	4 x ročně	16,00	112,00	1 344,00	5 376,00
povlak na polštář	21	ks	4 x ročně	8,50	59,50	714,00	2 856,00
přikrývka prošívaná	5	ks	1 x ročně	60,00	25,00	300,00	1 200,00
polštář	5	ks	1 x ročně	45,00	18,75	225,00	900,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							14 364,00 Kč

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Kbely, Hůlkova 305, PRAHA 9

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
pytle do košů 60 l	12	bal.	1 x ročně	15,40	15,40	184,80	739,20
pytle do košů 110 l	12	ks	1 x ročně	2,45	2,45	29,40	117,60
papír. ručníky (bal. à 250 ks)	24	bal.	1 x ročně	13,70	27,40	328,80	1 315,20
pisákové sítka (voňavé)	24	ks	1 x ročně	35,00	70,00	840,00	3 360,00
toaletní papír 200 útržků	360	ks	1 x ročně	3,30	99,00	1 188,00	4 752,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							10 284,00 Kč

Plnění za 4 roky

24 648,00 Kč

21

Objekt

Ubytovna posluchačů Komorní Hrádek - zámek, CHOCERADY

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
pokoje - koberce	940,50	m ²	5 x týdně	0,60	12 226,50	146 718,00	586 872,00
klubovny, chodby, schody - koberce	453,00	m ²	5 x týdně	0,60	5 889,00	70 668,00	282 672,00
recepce - dlažba	72,00	m ²	5 x týdně	0,60	936,00	11 232,00	44 928,00
sociální zařízení - dlažba, PVC	344,50	m ²	3 x týdně	0,60	2 687,10	32 245,20	128 980,80
kanceláře a ostatní koberce	378,20	m ²	2 x týdně	0,60	1 966,64	23 599,68	94 398,72
čištění odkládacích polic a galérek	30	ks	2 x týdně	0,01	2,60	31,20	124,80
otírání stolů a prac.ploch linek	535,00	m ²	2 x týdně	0,01	46,37	556,40	2 225,60
vyprazdňování košů	41	ks	5 x týdně	0,01	8,88	106,60	426,40
vysypání venkovních popelníků	2	ks	5 x týdně	0,01	0,43	5,20	20,80
omývání obkladů - keramika	456,00	m ²	2 x týdně	0,01	39,52	474,24	1 896,96
otírání prachu z nábytku i uvnitř	700,00	m ²	2 x měsíc	0,01	14,00	168,00	672,00
mytí mikrovlnek i zevni	1	ks	1 x týdně	0,01	0,04	0,52	2,08
mytí zrcadel	32	ks	1 x týdně	0,01	1,39	16,64	66,56
vysávání čalouněného nábytku	80	ks	2 x měsíc	0,01	1,60	19,20	76,80
otírání parapetů a zábradlí	32,00	bm	1 x týdně	0,01	1,39	16,64	66,56
mytí vypínačů a zásuvek	250	ks	1 x měsíc	0,01	2,50	30,00	120,00
mytí rychlovarných konvic zvenčí	1	ks	1 x týdně	0,01	0,04	0,52	2,08
mytí odpadkových košů	41	ks	1 x měsíc	0,01	0,41	4,92	19,68
mytí svítidel stropních zářivkových	140	ks	2 x ročně	2,00	46,67	560,00	2 240,00
mytí svítidel žárovkových	35	ks	2 x ročně	2,00	11,67	140,00	560,00
mytí radiátorů	70	ks	2 x ročně	1,00	11,67	140,00	560,00
odmrazování a mytí lednic	30	ks	2 x ročně	0,01	0,05	0,60	2,40
odvápňování rychlovarných konvic	1	ks	1 x měsíc	0,01	0,01	0,12	0,48
čištění rámu obrazů	143	ks	2 x ročně	0,01	0,24	2,86	11,44
mytí dveří a zárubní	150	ks	4 x ročně	0,01	0,50	6,00	24,00
mytí podlah lodžii + zábradlí	100,00	m ²	1 x měsíc	0,01	1,00	12,00	48,00
čištění mřížek ventilátorů	55	ks	2 x ročně	0,01	0,09	1,10	4,40
Sociální zařízení							
sanit. zařízení - zách. mísa	32	ks	5 x týdně	0,01	6,93	83,20	332,80
sanit. zařízení - umyvadlo	32	ks	5 x týdně	0,01	6,93	83,20	332,80
sanit. zařízení - sprch. kouty	27	ks	5 x týdně	0,01	5,85	70,20	280,80
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							1 147 968,96 Kč

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu	450,00	m ²	2 x ročně	9,00	675,00	8 100,00	32 400,00
mytí venkovních parapetů	160,00	bm	2 x ročně	0,10	2,67	32,00	128,00
čištění čal. postelí mokrou cestou	115	ks	1 x ročně	80,00	766,67	9 200,00	36 800,00
čištění čal. křesel a židlí mokrou cestou	113	ks	1 x ročně	25,00	235,42	2 825,00	11 300,00
čištění koberců	1210,00	m ²	2 x ročně	9,00	1 815,00	21 780,00	87 120,00
praní záclon vč. svěšení a navěšení	266,00	m ²	2 x ročně	8,00	354,67	4 256,00	17 024,00
praní závěsů vč. svěšení a navěšení	403,00	m ²	2 x ročně	9,50	638,08	7 657,00	30 628,00
úklid po stavebních pracích	600,00	m ²	1 x ročně	0,60	30,00	360,00	1 440,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							215 400,00 Kč

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA* - Ubytovna posluchačů Komorní Hrádek - zámek, CHOCERADY

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	115	ks	3 x měsíc	1,00	345,00	4 140,00	16 560,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							16 560,00 Kč

* jedná se o vyslečení použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručníků a osušek, oblečení nového ložního prádla vč. ustlání lůžka, založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna posluchačů Komorní Hrádek - zámek, CHOCERADY

Druh	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotkov á cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo obyčejné	85	ks	2 x měsíc	12,00	2 040,00	24 480,00	97 920,00
prostěradlo froté	15	ks	2 x měsíc	13,00	390,00	4 680,00	18 720,00
povlak na přikrývku bílý	85	ks	2 x měsíc	16,00	2 720,00	32 640,00	130 560,00
povlak na polštář bílý	85	ks	2 x měsíc	8,50	1 445,00	17 340,00	69 360,00
povlak na přikrývku barevný	15	ks	2 x měsíc	16,00	480,00	5 760,00	23 040,00
povlak na polštář barevný	15	ks	2 x měsíc	9,00	270,00	3 240,00	12 960,00
ručník	85	ks	2 x měsíc	8,50	1 445,00	17 340,00	69 360,00
ručník froté	85	ks	2 x měsíc	8,50	1 445,00	17 340,00	69 360,00
ubrus	3	ks	2 x měsíc	15,00	90,00	1 080,00	4 320,00
přikrývka prošívaná	5	ks	1 x měsíc	60,00	300,00	3 600,00	14 400,00
polštář	5	ks	1 x měsíc	45,00	225,00	2 700,00	10 800,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							520 800,00 Kč

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna posluchačů Komorní Hrádek - zámek, CHOCERADY

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotkov á cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo toaletní	3	ks	1 x měsíc	4,70	14,10	169,20	676,80
mýdlo tekuté	15	litry	1 x měsíc	10,00	150,00	1 800,00	7 200,00
mýdlo hotelové	30	ks	1 x měsíc	2,00	60,00	720,00	2 880,00
pytle do košů 30 lt	10	bal.	1 x měsíc	10,00	100,00	1 200,00	4 800,00
pytle na odpad velké 110 lt	40	ks	1 x měsíc	2,45	98,00	1 176,00	4 704,00
papírové ručníky (bal.à 250 ks)	3	bal.	1 x měsíc	13,70	41,10	493,20	1 972,80
toaletní papír prům. 24 cm	40	ks	1 x měsíc	26,00	1 040,00	12 480,00	49 920,00
prostředek na mytí nádobí	1	ks	1 x měsíc	17,00	17,00	204,00	816,00
tekutý písek na nádobí	1	ks	1 x měsíc	25,00	25,00	300,00	1 200,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							74 169,60 Kč

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna posluchačů Komorní Hrádek - zámek, CHOCERADY

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotkov á cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mytí podesty u vstupu	40,00	m ²	2 x týdně	0,60	208,00	2 496,00	9 984,00
mytí schodů	16,00	m ²	2 x týdně	0,60	83,20	998,40	3 993,60
posyp inertním materiálem	1272,00	m ²	30 x ročně	0,20	636,00	7 632,00	30 528,00
úklid sněhu	1272,00	m ²	30 x ročně	0,60	1 908,00	22 896,00	91 584,00
sekání travnatých ploch + likvidace	1557,00	m ²	2 x měsíc	1,50	4 671,00	56 052,00	224 208,00
úklid listí + likvidace	1557,00	m ²	3 x ročně	2,00	778,50	9 342,00	37 368,00
metení zpevněných ploch	1216,00	m ²	2 x týdně	0,21	2 213,12	26 557,44	106 229,76
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							503 895,36 Kč

Plnění za 4 roky

2 462 233,92 Kč

RECEPČNÍ SLUŽBY pro objekt

Ubytovna posluchačů Komorní Hrádek - zámek, CHOCERADY
Lesovna Komorní Hrádek - zámek, CHOCERADY
Domek nad ČOV Komorní Hrádek - zámek, CHOCERADY
Domek na hřišti Komorní Hrádek - zámek, CHOCERADY

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
95	69 350,00	832 200,00	3 328 800,00

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky

3 328 800,00 Kč

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektů:

Ing. Tomáš JECH

tel. 973 204 638

mob. 602 280 919

Podmínky:*Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.**Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.**Pracovník recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.***Náplň činnosti recepční služby**

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcce každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.	
Kontrolovat, zda osoby oprávněně se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.	
Předávat došlou poštu a telefonické vzkazy ubytovaným osobám.	
Poskytovat ubytovaným informace o provozu ubytovny.	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.	
V mimopracovní době fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozním ubytovny popř. s osobou zastupující. V mimopracovní době vybírat, dle písemného podkladu provozní ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozní ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.	
Ubytovaným osobám vydávat klíče od společenských místností, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozní ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.	
Hmotná odpovědnost za veškeré došlé zásilky, peníze a inventář.	

Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozní.	
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozní ubytovny.	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozní a kontrolním orgánům zadavatele.	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archivovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.	
Plnit úkoly vydané provozní ubytovny.	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.	
V zimním období zabezpečuje posyp a úpravu přístupových komunikací k objektu.	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb. Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb.	

JS

Objekt

Lesovna Komorní Hrádek - zámek, CHOCERADY

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Uklidové práce							
pokoje - koberce	50,60	m ²	5 x týdně	0,60	657,80	7 893,60	31 574,40
chodby, předsině - dlažba, PVC	14,40	m ²	5 x týdně	0,60	187,20	2 246,40	8 985,60
sociální zařízení - dlažba, PVC	24,80	m ²	5 x týdně	0,60	322,40	3 868,80	15 475,20
čištění odkl. políček a galérek	4	ks	2 x týdně	0,01	0,35	4,16	16,64
otírání stolů a prac.ploch linek	20,00	m ²	5 x týdně	0,01	4,33	52,00	208,00
vyprazdňování košů	4	ks	5 x týdně	0,01	0,87	10,40	41,60
otírání prachu z nábytku i uvnitř	40,00	m ²	5 x týdně	0,01	8,67	104,00	416,00
omývání obkladů - keramika	40,00	m ²	3 x týdně	0,01	5,20	62,40	249,60
mytí zrcadel	4	ks	3 x týdně	0,01	0,52	6,24	24,96
vysávání čalouněného nábytku	9	ks	1 x týdně	0,01	0,39	4,68	18,72
mytí odpadkových košů	4	ks	1 x týdně	0,01	0,17	2,08	8,32
otírání parapetů a zábradlí	9,00	bm	5 x týdně	0,01	1,95	23,40	93,60
mytí vypínačů a zásuvek	20	ks	1 x měsíc	0,01	0,20	2,40	9,60
mytí svítidel žárovkových	15	ks	1 x měsíc	2,00	30,00	360,00	1 440,00
mytí radiátorů	8	ks	1 x měsíc	1,00	8,00	96,00	384,00
odmrazování a mytí lednic	4	ks	4 x ročně	0,01	0,01	0,16	0,64
čištění rámu obrazů	13	ks	4 x ročně	0,01	0,04	0,52	2,08
mytí dveří a zárubní	12	ks	1 x měsíc	0,01	0,12	1,44	5,76
čištění mřížek ventilátorů	4	ks	2 x ročně	0,01	0,01	0,08	0,32
Sociální zařízení							
sanit. zařízení - zách. mísa	4	ks	5 x týdně	0,01	0,87	10,40	41,60
sanit. zařízení - umyvadlo	4	ks	5 x týdně	0,01	0,87	10,40	41,60
sanit. zařízení - sprch. kouty	4	ks	5 x týdně	0,01	0,87	10,40	41,60
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							59 079,84 Kč

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu	32,00	m ²	2 x ročně	9,00	48,00	576,00	2 304,00
mytí venkovních parapetů	8,00	bm	2 x ročně	0,01	0,01	0,16	0,64
čištění postelí mokrou cestou	8	ks	2 x ročně	80,00	106,67	1 280,00	5 120,00
čištění čal. křesel a židlí mokrou cestou	8	ks	1 x ročně	25,00	16,67	200,00	800,00
čištění koberců	65,00	m ²	2 x ročně	9,00	97,50	1 170,00	4 680,00
praní záclon vč. svěšení a navěšení	48,00	m ²	2 x ročně	8,00	64,00	768,00	3 072,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							15 976,64 Kč

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA - Lesovna Komorní Hrádek - zámek, CHOCERADY

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	8	ks	8 x měsíc	1,00	64,00	768,00	3 072,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							3 072,00 Kč

* jedná se o vyslečení použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručníků a osušek, oblečení nového ložního prádla vč. ustlání lůžka, založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

PRÁNÍ PRÁDLA - Lesovna Komorní Hrádek - zámek, CHOCERADY

Druh	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo obyčejné	15	ks	2 x měsíc	12,00	360,00	4 320,00	17 280,00
prostěradlo froté	15	ks	2 x měsíc	13,00	390,00	4 680,00	18 720,00
povlak na přikrývku bílý	15	ks	2 x měsíc	16,00	480,00	5 760,00	23 040,00
povlak na polštář bílý	15	ks	2 x měsíc	8,50	255,00	3 060,00	12 240,00
povlak na přikrývku barevný	15	ks	2 x měsíc	16,00	480,00	5 760,00	23 040,00
povlak na polštář barevný	15	ks	2 x měsíc	9,00	270,00	3 240,00	12 960,00
ručník	15	ks	2 x měsíc	8,50	255,00	3 060,00	12 240,00
ručník froté	15	ks	2 x měsíc	8,50	255,00	3 060,00	12 240,00
ubrus	2	ks	2 x měsíc	15,00	60,00	720,00	2 880,00

přikrývka prošívaná	2	ks	4 x ročně	60,00	40,00	480,00	1 920,00
polštář	2	ks	4 x ročně	45,00	30,00	360,00	1 440,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							138 000,00 Kč

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Lesovna Komorní Hrádek - zámek, CHOCERADY

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo tekuté	4	litry	1 x měsíc	10,00	40,00	480,00	1 920,00
mýdlo hotelové	30	ks	1 x měsíc	2,00	60,00	720,00	2 880,00
pytle do košů 30 lt	5	bal.	1 x měsíc	10,00	50,00	600,00	2 400,00
pytle na odpad velké 110 lt	5	ks	1 x měsíc	2,45	12,25	147,00	588,00
toaletní papír prům. 200 útržků	8	ks	1 x měsíc	3,30	26,40	316,80	1 267,20
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							9 055,20 Kč

Plnění za 4 roky

225 183,68 Kč

24

Objekt

Domek nad ČOV Komorní Hrádek - zámek, CHOCERADY

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
pokoje - koberce	50,00	m ²	5 x týdně	0,60	650,00	7 800,00	31 200,00
kuchyňky - dlažba, PVC	55,00	m ²	5 x týdně	0,60	715,00	8 580,00	34 320,00
chodby, předstíne - dlažba, PVC	62,00	m ²	5 x týdně	0,60	806,00	9 672,00	38 688,00
sociální zařízení - dlažba, PVC	10,00	m ²	5 x týdně	0,60	130,00	1 560,00	6 240,00
čištění krbu, donáška a doplnění dřeva	2,00	hod.	1 x týdně	80,00	693,33	8 320,00	33 280,00
čištění odklád. poliček a galerek	2	ks	3 x týdně	0,01	0,26	3,12	12,48
otírání stolů a prac.ploch linek	25,00	m ²	5 x týdně	0,01	5,42	65,00	260,00
vyprazdňování košů	5	ks	5 x týdně	0,01	1,08	13,00	52,00
omývání obkladů - keramika	20,00	m ²	3 x týdně	0,01	2,60	31,20	124,80
mytí mikrovlnek i zevniř	1	ks	2 x týdně	0,01	0,09	1,04	4,16
otírání prachu z nábytku i uvnitř	30,00	m ²	3 x týdně	0,01	3,90	46,80	187,20
mytí zrcadel	3	ks	5 x týdně	0,01	0,65	7,80	31,20
vysávání čalouněného nábytku	7	ks	1 x týdně	0,01	0,30	3,64	14,56
otírání parapetů a zábradlí	5,00	bm	5 x týdně	0,01	1,08	13,00	52,00
mytí vypínačů a zásuvek	20	ks	1 x měsíc	0,01	0,20	2,40	9,60
mytí sporáků od mastnoty	1	ks	5 x týdně	0,01	0,22	2,60	10,40
mytí odpadkových košů	5	ks	2 x týdně	0,01	0,43	5,20	20,80
mytí rychlovarných konvic zvenčí	1	ks	2 x týdně	0,01	0,09	1,04	4,16
mytí svítidel žárovkových	12	ks	1 x měsíc	2,00	24,00	288,00	1 152,00
mytí radiátorů	4	ks	2 x ročně	1,00	0,67	8,00	32,00
odmrazování a mytí lednic	2	ks	4 x ročně	0,01	0,01	0,08	0,32
mytí kuch.linek zevnitř	1	ks	1 x měsíc	0,01	0,01	0,12	0,48
odvápění rychlovarných konvic	1	ks	1 x měsíc	0,01	0,01	0,12	0,48
čištění rámu obrazů	12	ks	2 x ročně	0,01	0,02	0,24	0,96
mytí dveří a zárubní	6	ks	1 x měsíc	0,01	0,06	0,72	2,88
čištění mřížek ventilátorů	2	ks	2 x ročně	0,01	0,00	0,04	0,16
Sociální zařízení							
sanit. zařízení - zách. mísa	2	ks	5 x týdně	0,01	0,43	5,20	20,80
sanit. zařízení - umyvadlo	2	ks	5 x týdně	0,01	0,43	5,20	20,80
sanit. zařízení - sprch. kouty	1	ks	5 x týdně	0,01	0,22	2,60	10,40
sanit. zařízení - vany	1	ks	5 x týdně	0,01	0,22	2,60	10,40
sanit. zařízení - kuch. dřez	1	ks	5 x týdně	0,01	0,22	2,60	10,40
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							145 773,44 Kč

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu	52,00	m ²	2 x ročně	9,00	78,00	936,00	3 744,00
mytí venkovních parapetů	10,00	bm	2 x ročně	0,01	0,02	0,20	0,80
čištění postelí mokrou cestou	6	ks	2 x ročně	80,00	80,00	960,00	3 840,00
čištění čal. křesel a židlí mokrou cestou	10	ks	1 x ročně	25,00	20,83	250,00	1 000,00
čištění koberců	50,00	m ²	2 x ročně	9,00	75,00	900,00	3 600,00
praní záclon vč. svěšení a navěšení	40,00	m ²	2 x ročně	8,00	53,33	640,00	2 560,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							14 744,80 Kč

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA* - Domek nad ČOV Komorní Hrádek - zámek, CHOCERADY

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	6	ks	8 x měsíc	1,00	48,00	576,00	2 304,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							2 304,00 Kč

* jedná se o vyslečení použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručníků a osušek, oblečení nového ložního prádla vč. ustlání lůžka, založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

PRANÍ PRÁDLA - Domek nad ČOV Komorní Hrádek - zámek, CHOCERADY

Druh	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo obyčejné	12	ks	2 x měsíc	12,00	288,00	3 456,00	13 824,00
prostěradlo froté	12	ks	2 x měsíc	13,00	312,00	3 744,00	14 976,00
povlak na přikrývku bílý	12	ks	2 x měsíc	16,00	384,00	4 608,00	18 432,00
povlak na polštář bílý	12	ks	2 x měsíc	8,50	204,00	2 448,00	9 792,00
povlak na přikrývku barevný	12	ks	2 x měsíc	16,00	384,00	4 608,00	18 432,00
povlak na polštář barevný	12	ks	2 x měsíc	9,00	216,00	2 592,00	10 368,00
ručník	12	ks	2 x měsíc	8,50	204,00	2 448,00	9 792,00
ručník froté	12	ks	2 x měsíc	8,50	204,00	2 448,00	9 792,00
ubrus	2	ks	2 x měsíc	15,00	60,00	720,00	2 880,00
přikrývka prošívaná	2	ks	4 x ročně	60,00	40,00	480,00	1 920,00
polštář	2	ks	4 x ročně	45,00	30,00	360,00	1 440,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							111 648,00 Kč

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Domek nad ČOV Komorní Hrádek - zámek, CHOCERADY

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo toaletní	5	ks	1 x měsíc	4,70	23,50	282,00	1 128,00
mýdlo tekuté	5	litry	1 x měsíc	10,00	50,00	600,00	2 400,00
mýdlo hotelové	25	ks	1 x měsíc	2,00	50,00	600,00	2 400,00
pytle do košů 30 lt	5	bal.	1 x měsíc	10,00	50,00	600,00	2 400,00
pytle na odpad velké 110 lt	5	ks	1 x měsíc	2,45	12,25	147,00	588,00
papírové ručníky (bal. à 250 ks)	3	bal.	1 x měsíc	13,70	41,10	493,20	1 972,80
toaletní papír prům. 200 útržků	15	ks	1 x měsíc	3,30	49,50	594,00	2 376,00
prostředek na mytí nádobí	1	ks	1 x měsíc	17,00	17,00	204,00	816,00
tablety a sůl do myčky	1	ks	1 x měsíc	120,00	120,00	1 440,00	5 760,00
tekutý písek nanádobí	1	ks	1 x měsíc	25,00	25,00	300,00	1 200,00
houbička na nádobí	2	ks	1 x měsíc	1,50	3,00	36,00	144,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							21 184,80 Kč

Plnění za 4 roky

184 007,04 Kč

Objekt

Domek na hřišti Komorní Hrádek - zámek, CHOCERADY

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
pokoje - PVC, dlažba	165,00	m ²	5 x týdně	0,60	2 145,00	25 740,00	102 960,00
chodby, předsíně - dlažba, PVC	22,00	m ²	5 x týdně	0,60	286,00	3 432,00	13 728,00
sociální zařízení - dlažba, PVC	20,00	m ²	5 x týdně	0,60	260,00	3 120,00	12 480,00
čištění krbu, doplnění dřeva	2,00	hod.	2 x týdně	80,00	1 386,67	16 640,00	66 560,00
čištění odklád. poliček a galérek	3	ks	3 x týdně	0,01	0,39	4,68	18,72
otírání stolů a prac.ploch linek	6,00	m ²	3 x týdně	0,01	0,78	9,36	37,44
vyprazdňování košů	5	ks	5 x týdně	0,01	1,08	13,00	52,00
vysypání venkovních popelníků	1	ks	5 x týdně	0,01	0,22	2,60	10,40
omývání obkladů - keramika	91,00	m ²	3 x týdně	0,01	11,83	141,96	567,84
mytí mikrovlnek i zevni	1	ks	2 x týdně	0,01	0,09	1,04	4,16
otírání prachu z nábytku i uvnitř	40,00	m ²	3 x týdně	0,01	5,20	62,40	249,60
mytí zrcadel	4	ks	5 x týdně	0,01	0,87	10,40	41,60
vysávání čalouněného nábytku	23	ks	1 x týdně	0,01	1,00	11,96	47,84
otírání parapetů a zábradlí	5,00	bm	5 x týdně	0,01	1,08	13,00	52,00
mytí vypínačů a zásuvek	32	ks	1 x měsíc	0,01	0,32	3,84	15,36
mytí vařičů (2 plotýnky) od mastnoty	1	ks	3 x týdně	0,01	0,13	1,56	6,24
mytí odpadkových košů	5	ks	2 x týdně	0,01	0,43	5,20	20,80
mytí rychlovarných konvic zvenčí	1	ks	2 x týdně	0,01	0,09	1,04	4,16
mytí radiátorů	2	ks	4 x ročně	1,00	0,67	8,00	32,00
odmrazování a mytí lednic	1	ks	4 x ročně	0,01	0,00	0,04	0,16
mytí kuch.linek zevnitř	1	ks	1 x týdně	0,01	0,04	0,52	2,08
odvápnění rychlovarných konvic	1	ks	1 x měsíc	0,01	0,01	0,12	0,48
mytí skel proskleného nábytku	5,00	m ²	1 x týdně	0,01	0,22	2,60	10,40
čištění rámu obrazů	17	ks	2 x ročně	0,01	0,03	0,34	1,36
mytí dveří a zárubní	12	ks	1 x měsíc	0,01	0,12	1,44	5,76
čištění mřížek ventilátorů	6	ks	2 x ročně	0,01	0,01	0,12	0,48
Sociální zařízení							
sanit. zařízení - zách. mísa	4	ks	5 x týdně	0,01	0,87	10,40	41,60
sanit. zařízení - umyvadlo	3	ks	5 x týdně	0,01	0,65	7,80	31,20
sanit. zařízení - sprch. kouty	3	ks	5 x týdně	0,01	0,65	7,80	31,20
sanit. zařízení - kuch. dřez	1	ks	5 x týdně	0,01	0,22	2,60	10,40
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							197 023,28 Kč

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu	58,00	m ²	2 x ročně	9,00	87,00	1 044,00	4 176,00
čištění postelí mokrou cestou	8	ks	2 x ročně	80,00	106,67	1 280,00	5 120,00
čištění čal. křesel a židlí mokrou cestou	20	ks	1 x ročně	25,00	41,67	500,00	2 000,00
mytí venkovních parapetů	10,00	bm	2 x ročně	0,10	0,17	2,00	8,00
praní záclon vč. svěšení a navěšení	33,51	m ²	2 x ročně	8,00	44,68	536,16	2 144,64
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							13 448,64 Kč

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA* - Domek na hřišti Komorní Hrádek - zámek, CHOCERADY

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	8	ks	8 x měsíc	1,00	64,00 Kč	768,00 Kč	3 072,00 Kč
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							3 072,00 Kč

* jedná se o vyslečení použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručníků a osušek, oblečení nového ložního prádla vč. ustlání lůžka, založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

PRANÍ PRÁDLA - Domek na hřišti Komorní Hrádek - zámek, CHOCERADY

Druh	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo obyčejné	15	ks	2 x měsíc	12,00	360,00	4 320,00	17 280,00
prostěradlo froté	15	ks	2 x měsíc	13,00	390,00	4 680,00	18 720,00
povlak na přikrývku bílý	15	ks	2 x měsíc	16,00	480,00	5 760,00	23 040,00
povlak na polštář bílý	15	ks	2 x měsíc	8,50	255,00	3 060,00	12 240,00
povlak na přikrývku barevný	15	ks	2 x měsíc	16,00	480,00	5 760,00	23 040,00
povlak na polštář barevný	15	ks	2 x měsíc	9,00	270,00	3 240,00	12 960,00
ručník	15	ks	2 x měsíc	8,50	255,00	3 060,00	12 240,00
ručník froté	15	ks	2 x měsíc	8,50	255,00	3 060,00	12 240,00
ubrus	2	ks	2 x měsíc	15,00	60,00	720,00	2 880,00
přikrývka prošívaná	2	ks	4 x ročně	60,00	40,00	480,00	1 920,00
polštář	2	ks	4 x ročně	45,00	30,00	360,00	1 440,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							138 000,00 Kč

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Domek na hřišti Komorní Hrádek - zámek, CHOCERADY

Druh	Předpokl počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo toaletní	5	ks	1 x měsíc	4,70	23,50	282,00	1 128,00
mýdlo tekuté	2	litory	1 x měsíc	10,00	20,00	240,00	960,00
mýdlo hotelové	20	ks	1 x měsíc	2,00	40,00	480,00	1 920,00
pytle do košů 30 lt	1	bal.	1 x měsíc	10,00	10,00	120,00	480,00
pytle na odpad velké 110 lt	3	ks	1 x měsíc	2,45	7,35	88,20	352,80
papírové ručníky (bal. à 250 ks)	3	bal.	1 x měsíc	13,70	41,10	493,20	1 972,80
toaletní papír prům. 200 útržků	20	ks	1 x měsíc	3,30	66,00	792,00	3 168,00
prostředek na mytí nádobí	1	ks	1 x měsíc	17,00	17,00	204,00	816,00
tekutý písek nanádobí	1	ks	1 x měsíc	25,00	25,00	300,00	1 200,00
houbička na nádobí	1	ks	1 x měsíc	1,50	1,50	18,00	72,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							12 069,60 Kč

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Domek na hřišti Komorní Hrádek - zámek, CHOCERADY

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mytí podesty u vstupu	20,00	m ²	3 x týdně	0,60	156,00	1 872,00	7 488,00
mytí schodů	20,00	m ²	3 x týdně	0,60	156,00	1 872,00	7 488,00
úklid sněhu	40,00	m ²	30 x ročně	0,60	60,00	720,00	2 880,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							17 856,00 Kč

Plnění za 4 roky

243 469,52 Kč

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
pokoje - koberce	70,00	m ²	5 x týdně	0,55	834,17	10 010,00	40 040,00
pokoje - PVC	983,44	m ²	5 x týdně	0,55	11 719,33	140 631,92	562 527,68
klubovny - PVC	29,00	m ²	3 x týdně	0,55	207,35	2 488,20	9 952,80
kuchyňky - dlažba, PVC	245,92	m ²	5 x týdně	0,55	2 930,55	35 166,56	140 666,24
chodby, předsíně - dlažba, PVC	277,84	m ²	5 x týdně	0,55	3 310,93	39 731,12	158 924,48
schodiště - dlažba, PVC	132,16	m ²	5 x týdně	0,55	1 574,91	18 898,88	75 595,52
sociální zařízení - dlažba, PVC	94,82	m ²	5 x týdně	0,55	1 129,94	13 559,26	54 237,04
kanceláře a ost. koberce	18,00	m ²	1 x týdně	0,55	42,90	514,80	2 059,20
sklad	46,40	m ²	1 x měsíc	0,55	25,52	306,24	1 224,96
sklepy - beton	160,00	m ²	2 x ročně	0,55	14,67	176,00	704,00
čištění odklád. policek a galérek	24	ks	3 x týdně	0,01	3,12	37,44	149,76
otírání stolů a prac. ploch linek	41,30	m ²	2 x týdně	0,01	3,58	42,95	171,81
vyprazdňování košů	35	ks	5 x týdně	0,01	7,58	91,00	364,00
vysypávání venkovních popelníků	1	ks	5 x týdně	0,01	0,22	2,60	10,40
omývání obkladů - keramika	452,32	m ²	2 x týdně	0,01	39,20	470,41	1 881,65
mytí mikrovlnek i zevnitř	24	ks	1 x týdně	0,01	1,04	12,48	49,92
otírání prachu z nábytku i uvnitř	200,00	m ²	2 x týdně	0,01	17,33	208,00	832,00
mytí zrcadel	30	ks	1 x týdně	0,01	1,30	15,60	62,40
vysávání čal. nábyt. - sed. soupravy	5	ks	2 x měsíc	0,01	0,10	1,20	4,80
otírání parapetů a zábradlí	250,00	bm	1 x týdně	0,01	10,83	130,00	520,00
mytí vypínačů a zásuvek	300	ks	1 x měsíc	0,01	3,00	36,00	144,00
mytí sporáků od mastnoty	21	ks	1 x týdně	0,01	0,91	10,92	43,68
mytí vaňů (2 plotýnky) od mastnoty	3	ks	1 x týdně	0,01	0,13	1,56	6,24
mytí odpad. košů	30	ks	1 x měsíc	0,01	0,30	3,60	14,40
mytí rychlovar. konvic	24	ks	1 x měsíc	0,01	0,24	2,88	11,52
ometení pavičin	1850,42	m ²	2 x měsíc	0,01	37,01	444,10	1 776,40
mytí svítidel stropních zářivkových	90	ks	2 x ročně	2,00	30,00	360,00	1 440,00
mytí svítidel žárovkových	98	ks	2 x ročně	2,00	32,67	392,00	1 568,00
mytí radiátorů	88	ks	1 x měsíc	1,00	88,00	1 056,00	4 224,00
odmrazování a mytí lednic	24	ks	4 x ročně	0,01	0,08	0,96	3,84
mytí kuch. linek i zevnitř	24	ks	1 x měsíc	0,01	0,24	2,88	11,52
odvápňování rychlovar. konvic	24	ks	1 x měsíc	0,01	0,24	2,88	11,52
mytí skel proskleného nábytku	10,00	m ²	1 x měsíc	0,01	0,10	1,20	4,80
mytí dveří a zárubní	182	ks	1 x měsíc	0,01	1,82	21,84	87,36
mytí podlah lodžii + zábradlí	105,60	m ²	1 x měsíc	0,55	58,08	696,96	2 787,84
čištění mřížek ventilátorů	48	ks	1 x měsíc	0,01	0,48	5,76	23,04
mytí omyvatel. ploch stěn	174,10	m ²	4 x ročně	0,01	0,58	6,96	27,86

Sociální zařízení

sanitární zařízení - zách. mísa	26	ks	5 x týdně	0,01	5,63	67,60	270,40
sanit. zařízení - umyvadlo	25	ks	5 x týdně	0,01	5,42	65,00	260,00
sanit. zařízení - sprch. kouty	25	ks	5 x týdně	0,01	5,42	65,00	260,00
sanit. zařízení - kuch. dřez	24	ks	5 x týdně	0,01	5,20	62,40	249,60

Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem**1 063 204,68 Kč**

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu ze 2 stran	352,21	m ²	2 x ročně	9,00	528,32	6 339,78	25 359,12
mytí venkovních parapetů	250,00	bm	2 x ročně	0,10	4,17	50,00	200,00
čištění postelí mokrou cestou	113	ks	2 x ročně	80,00	1 506,67	18 080,00	72 320,00
čištění čal. křesel a židlí mokrou cestou	145	ks	1 x ročně	25,00	302,08	3 625,00	14 500,00
čištění koberců	100,00	m ²	2 x ročně	9,00	150,00	1 800,00	7 200,00
praní záclon vč. svěšení a navěšení	687,50	m ²	2 x ročně	8,00	916,67	11 000,00	44 000,00
praní závěsů vč. svěšení a navěšení	336,56	m ²	2 x ročně	9,50	532,89	6 394,64	25 578,56
úklid po stavebních pracích	600,00	m ²	1 x ročně	0,55	27,50	330,00	1 320,00

Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem**190 477,68 Kč**

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	113	ks	2 x měsíc	1,00	226,00	2 712,00	10 848,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							10 848,00 Kč

* jedná se o vyleštění použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručníků a osušek, oblečení nového ložního prádla vč. ustlání lůžka, založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Zborovská 364, JINCE

Druh	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo obyčejné	65	ks	3 x měsíc	12,00	2 340,00	28 080,00	112 320,00
prostěradlo froté napínací	65	ks	3 x měsíc	13,00	2 535,00	30 420,00	121 680,00
povlak na příkrývku	65	ks	3 x měsíc	16,00	3 120,00	37 440,00	149 760,00
povlak na polštář	65	ks	3 x měsíc	8,50	1 657,50	19 890,00	79 560,00
ručník	65	ks	3 x měsíc	8,50	1 657,50	19 890,00	79 560,00
ručník froté	7	ks	3 x měsíc	8,50	178,50	2 142,00	8 568,00
osuška	2	ks	3 x měsíc	11,00	66,00	792,00	3 168,00
utěrka	10	ks	3 x měsíc	6,00	180,00	2 160,00	8 640,00
příkrývka prošívaná	5	ks	1 x měsíc	60,00	300,00	3 600,00	14 400,00
polštář	5	ks	1 x měsíc	45,00	225,00	2 700,00	10 800,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							588 456,00 Kč

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Zborovská 364, JINCE

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo toaletní	24	ks	1 x měsíc	4,70	112,80	1 353,60	5 414,40
mýdlo tekuté	3	l	1 x měsíc	10,00	30,00	360,00	1 440,00
mýdlo hotelové	113	ks	1 x měsíc	2,00	226,00	2 712,00	10 848,00
pytle do košů 30 l	5	bal.	1 x měsíc	10,00	50,00	600,00	2 400,00
pytle do košů 110 l	30	ks	1 x měsíc	2,45	73,50	882,00	3 528,00
papír, ručníky (bal. à 250 ks)	1	bal.	1 x měsíc	13,70	13,70	164,40	657,60
toaletní papír prům. 20 cm	30	ks	1 x měsíc	16,00	480,00	5 760,00	23 040,00
toaletní papír prům. 200 útržků	250	ks	1 x měsíc	3,30	825,00	9 900,00	39 600,00
prostředek na mytí nádobí	3	ks	1 x měsíc	17,00	51,00	612,00	2 448,00
tekutý písek na nádobí	3	ks	1 x měsíc	25,00	75,00	900,00	3 600,00
houbička na nádobí	10	ks	1 x měsíc	1,50	15,00	180,00	720,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							93 696,00 Kč

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Zborovská 364, JINCE

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mytí podesty u vstupu	6,00	m ²	1 x týdně	0,55	14,30	171,60	686,40
mytí schodů	15,00	m ²	1 x týdně	0,55	35,75	429,00	1 716,00
zametení chodníku	128,00	m ²	1 x týdně	0,21	116,48	1 397,76	5 591,04
úklid sněhu	149,00	m ²	30 x ročně	0,60	223,50	2 682,00	10 728,00
posyp inertním materiálem	149,00	m ²	30 x ročně	0,20	74,50	894,00	3 576,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							22 297,44 Kč

Plnění za 4 roky

1 380 523,80 Kč

RECEPČNÍ SLUŽBY pro objekt

Ubytovna Zborovská 364, JINCE

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
-------------------------------	-------------------	-------------------	-----------------------------

95	69 350,00	832 200,00	3 328 800,00
----	-----------	------------	--------------

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky

3 328 800,00 Kč

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektů:

Ing. Tomáš JECH

tel. 973 204 638

mob. 602 280 919

Podmínky:

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.

Pracovník recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Náplň činnosti recepční služby

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcce každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.	
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.	
Předávat došlou poštu a telefonické vzkazy ubytovaným osobám.	
Poskytovat ubytovaným informace o provozu ubytovny.	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.	
V mimopracovní době fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozním ubytovny popř. s osobou zastupující. V mimopracovní době vybírat, dle písemného podkladu provozní ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozní ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.	
Ubytovaným osobám vydávat klíče od společenských místností, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozní ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.	
Hmotná odpovědnost za veškeré došlé zásilky, peníze a inventář.	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozní.	
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozní ubytovny.	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozní a kontrolním orgánům zadavatele.	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archivovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.	
Plnit úkoly vydané provozní ubytovny.	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.	
V zimním období zabezpečuje posyp a úpravu přístupových komunikací k objektu.	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb. Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb.	

Objekt

Ubytovna Boleslavská 1292, STARÁ BOLESLAV

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
pokoje - koberce	1759,60	m ²	5 x týdně	0,55	20 968,57	251 622,80	1 006 491,20
klubovny - koberce	115,00	m ²	3 x týdně	0,55	822,25	9 867,00	39 468,00
kuchyňky - dlažba, PVC	295,00	m ²	5 x týdně	0,55	3 515,42	42 185,00	168 740,00
chodby, předsíně - dlažba, PVC	635,00	m ²	5 x týdně	0,55	7 567,08	90 805,00	363 220,00
schodiště - dlažba, PVC	85,00	m ²	5 x týdně	0,55	1 012,92	12 155,00	48 620,00
sociální zařízení - dlažba, PVC	190,00	m ²	5 x týdně	0,55	2 264,17	27 170,00	108 680,00
kanceláře a ostatní koberce	30,00	m ²	1 x týdně	0,55	71,50	858,00	3 432,00
čištění odkládacích policí a galérií	30	ks	3 x týdně	0,01	3,90	46,80	187,20
otírání stolů a prac. ploch linek	38,00	m ²	2 x týdně	0,01	3,29	39,52	158,08
vyprazdňování košů	90	ks	5 x týdně	0,01	19,50	234,00	936,00
vysypání venkovních popelníků	8	ks	5 x týdně	0,01	1,73	20,80	83,20
omývání obkladů - keramika	720,00	m ²	2 x týdně	0,01	62,40	748,80	2 995,20
mytí mikrovlnek i zevni	48	ks	1 x týdně	0,01	2,08	24,96	99,84
otírání prachu z nábytku i uvnitř	440,00	m ²	2 x týdně	0,01	38,13	457,60	1 830,40
mytí zrcadel	48	ks	1 x týdně	0,01	2,08	24,96	99,84
vysávání čalouněného nábytku	230	ks	2 x měsíc	0,01	4,60	55,20	220,80
mytí podlahy kabiny výtahu	6,00	m ²	1 x týdně	0,01	0,26	3,12	12,48
otírání parapetů a zábradlí	280,00	bm	1 x týdně	0,01	12,13	145,60	582,40
mytí vypínačů a zásuvek	880	ks	1 x měsíc	0,01	8,80	105,60	422,40
mytí vařičů (2 plotýnky) od mastnoty	38	ks	1 x týdně	0,01	1,65	19,76	79,04
mytí rychlovarných konvic zvenčí	44	ks	1 x týdně	0,01	1,91	22,88	91,52
ometení pavičin	7770,00	m ²	2 x měsíc	0,01	155,40	1 864,80	7 459,20
mytí svítidel stropních zářivkových	64	ks	2 x ročně	2,00	21,33	256,00	1 024,00
mytí svítidel žárovkových	310	ks	2 x ročně	2,00	103,33	1 240,00	4 960,00
mytí radiátorů	102	ks	1 x měsíc	1,00	102,00	1 224,00	4 896,00
odmrazování a mytí lednic	44	ks	4 x ročně	0,01	0,15	1,76	7,04
mytí kuch. linek zevni	44	ks	1 x měsíc	0,01	0,44	5,28	21,12
odvápňování rychlovarných konvic	44	ks	1 x měsíc	0,01	0,44	5,28	21,12
mytí skel proskleného nábytku	22,00	m ²	1 x měsíc	0,01	0,22	2,64	10,56
čištění rámu obrazů	88	ks	2 x ročně	0,01	0,15	1,76	7,04
mytí dveří a zárubní	282	ks	1 x měsíc	0,01	2,82	33,84	135,36
mytí stěn kabiny a dveří výtahu	12,00	m ²	1 x měsíc	0,01	0,12	1,44	5,76
mytí podlah lodžii + zábradlí	80,00	m ²	1 x měsíc	0,55	44,00	528,00	2 112,00
mytí omyvatelných ploch stěn	180,00	m ²	4 x ročně	0,01	0,60	7,20	28,80
Sociální zařízení							
sanitární zařízení - zách. mísa	53	ks	5 x týdně	0,01	11,48	137,80	551,20
sanit. zařízení - umyvadlo	53	ks	5 x týdně	0,01	11,48	137,80	551,20
sanit. zařízení - pisoár	2	ks	5 x týdně	0,01	0,43	5,20	20,80
sanit. zařízení - sprch. kouty	48	ks	5 x týdně	0,01	10,40	124,80	499,20
sanit. zařízení - kuch. dřez	2	ks	5 x týdně	0,01	0,43	5,20	20,80
sanit. zařízení - vany	50	ks	5 x týdně	0,01	10,83	130,00	520,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							1 769 300,80 Kč

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu z obou stran	1572,00	m ²	2 x ročně	9,00	2 358,00	28 296,00	113 184,00
mytí venkovních parapetů	210,00	bm	2 x ročně	0,10	3,50	42,00	168,00
čištění koberců	1905,00	m ²	2 x ročně	9,00	2 857,50	34 290,00	137 160,00
čištění postelí mokrou cestou	152	ks	2 x ročně	80,00	2 026,67	24 320,00	97 280,00
čištění čal. křesel a židlí mokrou cestou	180	ks	1 x ročně	25,00	375,00	4 500,00	18 000,00
praní záclon vč. svěšení a navěšení	361,00	m ²	2 x ročně	8,00	481,33	5 776,00	23 104,00
praní závěsů vč. svěšení a navěšení	440,00	m ²	2 x ročně	9,50	696,67	8 360,00	33 440,00
úklid po stavebních pracích	1000,00	m ²	1 x ročně	0,55	45,83	550,00	2 200,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							424 536,00 Kč

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA* - Ubytovna Boleslavská 1292, STARÁ BOLESLAV

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
-----------------	--------	----------	---------	-------------------------------	-------------------	-------------------	-----------------------------

počet lůžek	155	ks	3 x měsíc	1,00	465,00	5 580,00	22 320,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							22 320,00 Kč

* jedná se o vyslečení použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručníků a osušek, oblečení nového ložního prádla vč. ustláni lůžka, založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Boleslavská 1292, STARÁ BOLESLAV

Druh	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo obyčejné	120	ks	3 x měsíc	12,00	4 320,00	51 840,00	207 360,00
povlak na příkrývku bílý	120	ks	3 x měsíc	16,00	5 760,00	69 120,00	276 480,00
povlak na polštář bílý	120	ks	3 x měsíc	8,50	3 060,00	36 720,00	146 880,00
povlak na příkrývku barevný	7	ks	3 x měsíc	16,00	336,00	4 032,00	16 128,00
povlak na polštář barevný	7	ks	3 x měsíc	9,00	189,00	2 268,00	9 072,00
ručník	120	ks	3 x měsíc	8,50	3 060,00	36 720,00	146 880,00
ručník froté	120	ks	3 x měsíc	8,50	3 060,00	36 720,00	146 880,00
utěrka	120	ks	3 x měsíc	6,00	2 160,00	25 920,00	103 680,00
ubrus	22	ks	3 x měsíc	15,00	990,00	11 880,00	47 520,00
příkrývka prošívaná	5	ks	1 x měsíc	60,00	300,00	3 600,00	14 400,00
polštář	5	ks	1 x měsíc	45,00	225,00	2 700,00	10 800,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							1 126 080,00 Kč

KLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Boleslavská 1292, STARÁ BOLESLAV

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo tekuté	5	litry	1 x měsíc	10,00	50,00	600,00	2 400,00
pytle do košů 30 lt	4	bal.	1 x měsíc	10,00	40,00	480,00	1 920,00
pytle na odpad velké 110 lt	50	ks	1 x měsíc	2,45	122,50	1 470,00	5 880,00
papírové ručníky (bal. à 250 ks)	1	bal.	1 x měsíc	13,70	13,70	164,40	657,60
toaletní papír prům. 200 útržků	70	ks	1 x týdně	3,30	1 001,00	12 012,00	48 048,00
prostředek na mytí nádobí	3	ks	1 x měsíc	17,00	51,00	612,00	2 448,00
tekutý písek na nádoby	3	ks	1 x měsíc	25,00	75,00	900,00	3 600,00
houbička na nádoby	10	ks	1 x měsíc	1,50	15,00	180,00	720,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							65 673,60 Kč

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Boleslavská 1292, STARÁ BOLESLAV

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mytí podesty u vstupu	16,00	m ²	1 x týdně	0,55	38,13	457,60	1 830,40
mytí schodů + rampy	44,40	m ²	1 x týdně	0,55	105,82	1 269,84	5 079,36
zametení chodníku + dlažby	90,00	m ²	1 x týdně	0,21	81,90	982,80	3 931,20
úklid sněhu	88,00	m ²	30 x ročně	0,60	132,00	1 584,00	6 336,00
posyp inertním materiálem	88,00	m ²	30 x ročně	0,20	44,00	528,00	2 112,00
sekání travnatých ploch + likvidace	640,50	m ²	2 x měsíc	1,50	1 921,50	23 058,00	92 232,00
úklid listí + likvidace	640,50	m ²	3 x ročně	2,00	320,25	3 843,00	15 372,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							126 892,96 Kč

Plnění za 4 roky

3 534 803,36 Kč

RECEPČNÍ SLUŽBY pro objekt

Ubytovna Boleslavská 1292, STARÁ BOLESLAV
Ubytovna Boleslavská 930, STARÁ BOLESLAV

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
-------------------------	----------------	----------------	--------------------------

95	69 350,00	832 200,00	3 328 800,00
----	-----------	------------	--------------

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky

3 328 800,00 Kč

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektů:

Ing. Tomáš JECH

tel. 973 204 638

mob. 602 280 919

Podmínky:

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.

Pracovník recepcie musí být přiměřeně fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Náplň činnosti recepční služby

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcie každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.	
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.	
Předávat došlou poštu a telefonické vzkazy ubytovaným osobám.	
Poskytovat ubytovaným informace o provozu ubytovny.	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.	
V mimopracovní době fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozním ubytovny popř. s osobou zastupující. V mimopracovní době vybírat, dle písemného podkladu provozní ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozní ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.	
Ubytovaným osobám vydávat klíče od společenských místností, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozní ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.	
Samostatná odpovědnost za veškeré došlé zásilky, peníze a inventář.	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozní.	
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozní ubytovny.	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozní a kontrolním orgánům zadavatele.	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archivovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.	
Plnit úkoly vydané provozní ubytovny.	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.	
V zimním období zabezpečuje posyp a úpravu přístupových komunikací k objektu.	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb. Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb.	

Objekt

Ubytovna Boleslavská 930, STARÁ BOLESLAV

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
pokoje - plovoucí podlaha	151,00	m ²	5 x týdně	0,55	1 799,42	21 593,00	86 372,00
klubovny - plovoucí podlaha	49,00	m ²	5 x týdně	0,55	583,92	7 007,00	28 028,00
kuchyňky - dlažba, plovoucí podlaha	48,00	m ²	5 x týdně	0,55	572,00	6 864,00	27 456,00
chodby, předsíně - dlažba, PVC	48,00	m ²	5 x týdně	0,55	572,00	6 864,00	27 456,00
schodiště - dlažba, PVC	63,00	m ²	5 x týdně	0,55	750,75	9 009,00	36 036,00
sociální zařízení - dlažba, PVC	46,00	m ²	5 x týdně	0,55	548,17	6 578,00	26 312,00
čištění odkl. policek a galérek	11	ks	2 x týdně	0,01	0,95	11,44	45,76
otírání stolů a prac.ploch linek	34,00	m ²	2 x týdně	0,01	2,95	35,36	141,44
vyprazdňování košů	9	ks	5 x týdně	0,01	1,95	23,40	93,60
vysypání venkovních popelníků	1	ks	5 x týdně	0,01	0,22	2,60	10,40
mytí mikrovlnek i zevniř	9	ks	1 x týdně	0,01	0,39	4,68	18,72
otírání prachu z nábytku i uvnitř	30,00	m ²	2 x týdně	0,01	2,60	31,20	124,80
omyváni obkladů - keramika	139,00	m ²	1 x týdně	0,01	6,02	72,28	289,12
mytí zrcadel	12	ks	1 x týdně	0,01	0,52	6,24	24,96
vysávání čalouněného nábytku	13	ks	2 x ročně	0,01	0,02	0,26	1,04
mytí odpadkových košů	9	ks	1 x měsíc	0,01	0,09	1,08	4,32
otírání parapetů a zábradlí	70,00	bm	1 x týdně	0,01	3,03	36,40	145,60
mytí vypínačů a zásuvek	246	ks	1 x měsíc	0,01	2,46	29,52	118,08
mytí vařičů (2 plotýnky) od mastnoty	9	ks	1 x týdně	0,01	0,39	4,68	18,72
mytí rychlovarných konvic zvenčí	9	ks	1 x měsíc	0,01	0,09	1,08	4,32
omezení pavučin	810,00	m ²	4 x ročně	0,01	2,70	32,40	129,60
mytí svítidel stropních zářivkových	24	ks	2 x ročně	2,00	8,00	96,00	384,00
mytí svítidel žárovkových	126	ks	2 x ročně	2,00	42,00	504,00	2 016,00
mytí radiátorů	37	ks	2 x ročně	1,00	6,17	74,00	296,00
odmrazování a mytí lednic	9	ks	1 x měsíc	1,00	9,00	108,00	432,00
mytí kuch. linek zevnitř	9	ks	4 x ročně	0,01	0,03	0,36	1,44
odvápnění rychlovarných konvic	9	ks	1 x měsíc	0,01	0,09	1,08	4,32
čištění rámu obrazů	14	ks	2 x ročně	0,01	0,02	0,28	1,12
mytí dveří a zárubní	58	ks	4 x ročně	0,01	0,19	2,32	9,28
mytí podlah lodžii + zábradlí	32,00	m ²	4 x ročně	0,55	5,87	70,40	281,60
mytí omyvatelných ploch stěn	92,00	m ²	2 x ročně	0,01	0,15	1,84	7,36
Sociální zařízení							
sanitární zařízení - zách. mísa	9	ks	5 x týdně	0,01	1,95	23,40	93,60
sanit. zařízení - umyvadlo	11	ks	5 x týdně	0,01	2,38	28,60	114,40
sanit. zařízení - sprch. kouty	10	ks	3 x týdně	0,01	1,30	15,60	62,40
sanit. zařízení - kuch. dřez	8	ks	5 x týdně	0,01	1,73	20,80	83,20
sanit. zařízení - vany	7	ks	5 x týdně	0,01	1,52	18,20	72,80
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							236 690,00 Kč

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu	292,00	m ²	2 x ročně	9,00	438,00	5 256,00	21 024,00
čištění postelí mokrou cestou	14	ks	2 x ročně	80,00	186,67	2 240,00	8 960,00
mytí venkovních parapetů	40,00	bm	2 x ročně	0,10	0,67	8,00	32,00
praní závěsů vč. svěšení a navěšení	60,00	m ²	2 x ročně	9,50	95,00	1 140,00	4 560,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							34 576,00 Kč

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA* - Ubytovna Boleslavská 930, STARÁ BOLESLAV

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	14	ks	3 x měsíc	1,00	42,00	504,00	2 016,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							2 016,00 Kč

* jedná se o vyslečení použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručníků a osušek, oblečení nového ložního prádla vč. ustlání lůžka, založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Boleslavská 930, STARÁ BOLESLAV

Druh	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo obyčejné	14	ks	3 x měsíc	12,00	504,00	6 048,00	24 192,00
prostěradlo froté napínací	2	ks	3 x měsíc	13,00	78,00	936,00	3 744,00
povlak na příkrývku bílý	14	ks	3 x měsíc	16,00	672,00	8 064,00	32 256,00
povlak na polštář bílý	14	ks	3 x měsíc	8,50	357,00	4 284,00	17 136,00
povlak na příkrývku barevný	2	ks	3 x měsíc	16,00	96,00	1 152,00	4 608,00
povlak na polštář barevný	2	ks	3 x měsíc	9,00	54,00	648,00	2 592,00
ručník	14	ks	3 x měsíc	8,50	357,00	4 284,00	17 136,00
ručník froté	5	ks	3 x měsíc	8,50	127,50	1 530,00	6 120,00
utěrka	14	ks	3 x měsíc	6,00	252,00	3 024,00	12 096,00
ubrus	14	ks	3 x měsíc	15,00	630,00	7 560,00	30 240,00
příkrývka prošívaná	2	ks	1 x měsíc	60,00	120,00	1 440,00	5 760,00
polštář	2	ks	1 x měsíc	45,00	90,00	1 080,00	4 320,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							160 200,00 Kč

UKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Boleslavská 930, STARÁ BOLESLAV

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo tekuté	5	l	1 x 2 měsíce	10,00	25,00	300,00	1 200,00
pytle do košů 30 lt	1	bal.	1 x měsíc	10,00	10,00	120,00	480,00
pytle na odpad velké 110 lt	12	ks	1 x ročně	2,45	2,45	29,40	117,60
papírové ručníky (bal.à 250 ks)	2	bal.	1 x měsíc	13,70	27,40	328,80	1 315,20
toaletní papír prům. 200 útržků	7	ks	1 x týdně	3,30	100,10	1 201,20	4 804,80
prostředek na mytí nádobí	3	ks	1 x měsíc	17,00	51,00	612,00	2 448,00
tekutý písek na nádobí	3	ks	1 x měsíc	25,00	75,00	900,00	3 600,00
houbička na nádobí	5	ks	1 x měsíc	1,50	7,50	90,00	360,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							14 325,60 Kč

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Boleslavská 930, STARÁ BOLESLAV

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mytí podesty u vstupu	3,00	m ²	1 x týdně	0,55	7,15	85,80	343,20
zametení chodníku	70,00	m ²	1 x týdně	0,21	63,70	764,40	3 057,60
úklid sněhu	73,00	m ²	30 x ročně	0,60	109,50	1 314,00	5 256,00
posyp inertním materiálem	73,00	m ²	30 x ročně	0,20	36,50	438,00	1 752,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							10 408,80 Kč

Plnění za 4 roky

458 216,40 Kč

Ubytovna je v režimu útlumu a na základě požadavku AČR se do 5 pracovních dní zahajuje provoz.

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
pokoje, kanceláře, klubovny a sklady - PVC	956,00	m ²	2 x týdně	0,55	4 556,93	54 683,20	218 732,80
chodby, kuchyňka, schodiště - dlažba	633,00	m ²	5 x týdně	0,55	7 543,25	90 519,00	362 076,00
pokoje, kanceláře - koberec	180,00	m ²	5 x týdně	0,55	2 145,00	25 740,00	102 960,00
WC, umývárky - dlažba	114,00	m ²	5 x týdně	0,55	1 358,50	16 302,00	65 208,00
čištění odklád. políček a galérek	36	ks	2 x týdně	0,01	3,12	37,44	149,76
otírání stolů a prac. ploch linek	68	ks	2 x týdně	0,01	5,89	70,72	282,88
vyprazdňování košů	38	ks	5 x týdně	0,01	8,23	98,80	395,20
mytí mikrovlnek i zevnitř	4	ks	1 x týdně	0,01	0,17	2,08	8,32
otírání prachu z nábytku	45	ks	2 x týdně	0,01	3,90	46,80	187,20
mytí zrcadel	23	ks	1 x týdně	0,01	1,00	11,96	47,84
vysávání čalouněného nábytku	18	ks	1 x týdně	0,01	0,78	9,36	37,44
mytí odpadkových košů	38	ks	1 x měsíc	0,01	0,38	4,56	18,24
mytí zářivkových těles	194	ks	2 x ročně	2,00	64,67	776,00	3 104,00
mytí rychlovarných konvic zvenčí	7	ks	1 x týdně	0,01	0,30	3,64	14,56
mytí sporáků od mastnoty	1	ks	1 x týdně	0,01	0,04	0,52	2,08
mytí svítidel žárovkových	58	ks	4 x ročně	2,00	38,67	464,00	1 856,00
mytí radiátorů	85	ks	1 x měsíc	1,00	85,00	1 020,00	4 080,00
odmrazování a mytí lednic	19	ks	1 x měsíc	1,00	19,00	228,00	912,00
mytí kuchyňských linek zevnitř	6	ks	1 x měsíc	0,01	0,06	0,72	2,88
odvápňení rychlovarných konvic	7	ks	1 x měsíc	0,01	0,07	0,84	3,36
mytí dveří a zárubní	172	ks	1 x měsíc	0,01	1,72	20,64	82,56
Sociální zařízení samostatné							
sanitární zařízení - umyvadlo	61	ks	5 x týdně	0,01	13,22	158,60	634,40
sanitární zařízení - vana	3	ks	5 x týdně	0,01	0,65	7,80	31,20
sanitární zařízení - dřez	8	ks	5 x týdně	0,01	1,73	20,80	83,20
sanitární zařízení - zách. mísa	29	ks	5 x týdně	0,01	6,28	75,40	301,60
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							761 211,52 Kč

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu	828,00	m ²	2 x rok	9,00	1 242,00	14 904,00	59 616,00
mytí venkovních parapetů	27,00	m ²	2 x rok	0,10	0,45	5,40	21,60
čištění koberců - tepováním	180,00	m ²	1 x rok	9,00	135,00	1 620,00	6 480,00
praní záclon vč. svěšení a navěšení	600,00	m ²	2 x rok	8,00	800,00	9 600,00	38 400,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							104 517,60 Kč

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA* - ubytovna Počernická 2, KARLOVY VARY

Pokojské služby	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	84	ks	2 x měsíc	1,00	168,00	2 016,00	8 064,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							8 064,00 Kč

* jedná se o vyslečení použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručníků a osušek, oblečení nového ložního prádla vč. ustlání lůžka, založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

PRÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna Počernická 2, KARLOVY VARY

Druh	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo	84	ks	2 x měsíc	12,00	2 016,00	24 192,00	96 768,00
povlak na příkrývkou	84	ks	2 x měsíc	16,00	2 688,00	32 256,00	129 024,00
povlak na polštář	84	ks	2 x měsíc	8,50	1 428,00	17 136,00	68 544,00
ručník	84	ks	2 x měsíc	8,50	1 428,00	17 136,00	68 544,00
ubrusy	6	ks	2 x měsíc	15,00	180,00	2 160,00	8 640,00
utěrky	5	ks	2 x měsíc	6,00	60,00	720,00	2 880,00
osuška	2	ks	2 x měsíc	11,00	44,00	528,00	2 112,00
příkrývka prošívaná	5	ks	1 x měsíc	60,00	300,00	3 600,00	14 400,00
polštář	5	ks	1 x měsíc	45,00	225,00	2 700,00	10 800,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							401 712,00 Kč

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Počernická 2, KARLOVY VARY

Druh	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo tekuté	3	l	1 x měsíc	10,00	30,00	360,00	1 440,00
mýdlo hotelové	50	ks	1 x měsíc	2,00	100,00	1 200,00	4 800,00
pytle do košů 30 lt	50	ks	1 x měsíc	0,23	11,50	138,00	552,00
pytle na odpad velké 110 lt	15	ks	1 x měsíc	2,45	36,75	441,00	1 764,00
toaletní papír prům. 200 útržků	64	ks	1 x měsíc	3,30	211,20	2 534,40	10 137,60
prostředek na mytí nádobí	6	ks	1 x měsíc	17,00	102,00	1 224,00	4 896,00
tekutý písek na nádobí	6	ks	1 x měsíc	25,00	150,00	1 800,00	7 200,00
toaletní papír role 24 cm	6	ks	1 x měsíc	26,00	156,00	1 872,00	7 488,00
houbička na nádobí	6	ks	1 x měsíc	1,50	9,00	108,00	432,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							38 709,60 Kč

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Počernická 2, KARLOVY VARY

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mytí podesty u vstupu	10,00	m ²	2 x týdně	0,55	23,83	286,00	1 144,00
mytí schodů	6,00	m ²	1 x 2 měsíce	0,55	1,65	19,80	79,20
zametení chodníku	4,00	m ²	1 x 2 měsíce	0,21	0,42	5,04	20,16
uklid sněhu	10,00	m ²	30 x ročně	0,60	15,00	180,00	720,00
posyp inertním materiálem	10,00	m ²	30 x ročně	0,20	5,00	60,00	240,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							2 203,36 Kč

Plnění za 4 roky

1 316 418,08 Kč
RECEPČNÍ SLUŽBY pro objekt
Ubytovna Počernická 2, KARLOVY VARY

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
95	69 350,00	832 200,00	3 328 800,00

Recepční systém: ANO

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektů:
Ing. Tomáš JECH tel. 973 204 638

mob. 602 280 919

Podmínky:

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.

Pracovník recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Náplň činnosti recepční služby

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcce každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.	
Kontrolovat, zda osoby oprávněně se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.	
Řídit došlou poštu a telefonické vzkazy ubytovaným osobám.	
Poskytovat ubytovaným informace o provozu ubytovny.	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.	
V mimopracovní době fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozním ubytovny popř. s osobou zastupující. V mimopracovní době vybírat, dle písemného podkladu provozní ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozní ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.	
Ubytovaným osobám vydávat klíče od společenských místností, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozní ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.	
Hmotná odpovědnost za veškeré došlé zásilky, peníze a inventář.	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozní.	
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozní ubytovny.	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozní a kontrolním orgánům zadavatele.	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archivovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.	
Řídit úkoly vydané provozní ubytovny.	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.	
V zimním období zabezpečuje posyp a úpravu přístupových komunikací k objektu.	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb. Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb.	

h2

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
pokoje, kancelář - koberce	692,00	m ²	5 x týdně	0,55	8 246,33	98 956,00	395 824,00
chodby, schody	1369,00	m ²	5 x týdně	0,55	16 313,92	195 767,00	783 068,00
WC, umývárny, předsíně	137,00	m ²	5 x týdně	0,55	1 632,58	19 591,00	78 364,00
vyprázdňování košů	55	ks	5 x týdně	0,01	11,92	143,00	572,00
omývání obkladů - keramika	376,00	m ²	2 x týdně	0,01	32,59	391,04	1 564,16
mytí zrcadel, pisoáry, umyvadla, WC	242	ks	5 x týdně	0,01	52,43	629,20	2 516,80
dveře, rámy, kliky	100	ks	1 x měsíc	0,01	1,00	12,00	48,00
odmrazování, mytí lednic	14	ks	1 x měsíc	1,00	14,00	168,00	672,00
vysypávání venkovních popelníků	4	ks	2 x týdně	0,01	0,35	4,16	16,64
vytírání skla	55,16	m ²	1 x měsíc	0,55	30,34	364,06	1 456,22
zametání sklepa	94,48	m ²	2 x ročně	0,55	8,66	103,93	415,71
mytí schodů do sklepa	6,13	m ²	4 x ročně	0,55	1,12	13,49	53,94
mytí mikrovlnek i zevnitř	4	ks	3 x týdně	0,01	0,52	6,24	24,96
otírání prachu a mytí stolů	60	ks	5 x týdně	0,01	13,00	156,00	624,00
otírání prachu a mytí nočních stolů	86	ks	5 x týdně	0,01	18,63	223,60	894,40
otírání prachu skříně i zevnitř	86	ks	2 x týdně	0,01	7,45	89,44	357,76
vysávání čalouněných válečků	86	ks	2 x měsíc	0,01	1,72	20,64	82,56
mytí vypínačů a zásuvek	255	ks	1 x měsíc	0,01	2,55	30,60	122,40
otírání parapetů	86	ks	1 x týdně	0,01	3,73	44,72	178,88
mytí sporáků od mastnoty	4	ks	1 x týdně	0,01	0,17	2,08	8,32
mytí odpadkových košů	55	ks	1 x měsíc	0,01	0,55	6,60	26,40
mytí rychlovarných konvic	4	ks	1 x měsíc	0,01	0,04	0,48	1,92
omezení pavučin v pokojích a společných prostorách	76	místnost	2 x měsíc	0,01	1,52	18,24	72,96
mytí kuch. linek i zevnitř	4	ks	1 x měsíc	0,01	0,04	0,48	1,92
odvápňování rychlovar. konvic	4	ks	1 x měsíc	0,01	0,04	0,48	1,92
mytí podlah balkonů + zábradlí	15	ks	1 x měsíc	0,55	8,25	99,00	396,00
osvětlení	192	ks	2 x ročně	2,00	64,00	768,00	3 072,00
mytí radiátorů	82	ks	2 x ročně	1,00	13,67	164,00	656,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							1 271 093,88 Kč

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu, parapety	508,00	m ²	2 x ročně	9,00	762,00	9 144,00	36 576,00
čištění koberců, tepování	692,00	m ²	1 x ročně	9,00	519,00	6 228,00	24 912,00
praní záclon vč. svěšení a navěšení	12	ks	2 x ročně	8,00	16,00	192,00	768,00
tkanina dekorací vč. svěšení a navěšení	24	ks	2 x ročně	9,50	38,00	456,00	1 824,00
mytí žaluzií	110	ks	2 x ročně	9,00	165,00	1 980,00	7 920,00
čištění čalouněného nábytku mokrou cestou	215	ks	1 x ročně	25,00	447,92	5 375,00	21 500,00
čištění čal. křesel a židlí mokrou cestou	156	ks	1 x ročně	25,00	325,00	3 900,00	15 600,00
úklid po stavebních pracích	600,00	m ²	1 x ročně	0,55	27,50	330,00	1 320,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							110 420,00 Kč

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA* - Ubytovna Pražská 2768, ŽATEC

Pokojské služby	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	86	ks	2 x měsíc	1,00	172,00	2 064,00	8 256,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							8 256,00 Kč

* jedná se o vyslečení použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručníků a osušek, oblečení nového ložního prádla vč. ustlání lůžka, založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

123

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Pražská 2768, ŽATEC

Druh	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo	86	ks	2 x měsíc	12,00	2 064,00	24 768,00	99 072,00
povlak na přikrývku	86	ks	2 x měsíc	16,00	2 752,00	33 024,00	132 096,00
povlak na polštář	86	ks	2 x měsíc	8,50	1 462,00	17 544,00	70 176,00
ručník	15	ks	2 x měsíc	8,50	255,00	3 060,00	12 240,00
ubrusy	3	ks	2 x měsíc	15,00	90,00	1 080,00	4 320,00
utěrky	3	ks	2 x měsíc	6,00	36,00	432,00	1 728,00
osuška	2	ks	2 x měsíc	11,00	44,00	528,00	2 112,00
přikrývka prošívaná	5	ks	1 x měsíc	60,00	300,00	3 600,00	14 400,00
polštář	5	ks	1 x měsíc	45,00	225,00	2 700,00	10 800,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							346 944,00 Kč

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Pražská 2768, ŽATEC

Druh	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo toaletní	20	ks	4 x ročně	4,70	31,33	376,00	1 504,00
mýdlo tekuté	10	l	4 x ročně	10,00	33,33	400,00	1 600,00
mýdlo hotelové	20	ks	4 x ročně	2,00	13,33	160,00	640,00
pytle do košů 30 l	40	bal.	4 x ročně	10,00	133,33	1 600,00	6 400,00
pytle do košů 110 l	120	ks	4 x ročně	2,45	98,00	1 176,00	4 704,00
papír. ručníky (bal. à 250 ks)	2	bal.	4 x ročně	13,70	9,13	109,60	438,40
toaletní papír 200 útržků šedý	256	ks	4 x ročně	3,30	281,60	3 379,20	13 516,80
pisovací sítka (voňavé)	5	ks	1 x měsíc	35,00	175,00	2 100,00	8 400,00
toaletní papír 200 útržků bílý	64	ks	4 x ročně	3,30	70,40	844,80	3 379,20
prostředek na mytí nádobí	20	ks	4 x ročně	17,00	113,33	1 360,00	5 440,00
tekutý pisek na nádobí	10	ks	4 x ročně	25,00	83,33	1 000,00	4 000,00
houbička na nádobí	30	ks	4 x ročně	1,50	15,00	180,00	720,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							50 742,40 Kč

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Pražská 2768, ŽATEC

Činnost	Rozsah	Jednotky	provedeno	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
sečení trávy, odvoz a likvidace, odstranění náletů, střihání živého plotu	1214,00	m ²	5 x ročně	2,00	1 011,67	12 140,00	48 560,00
úklid komunikací	40,00	m ²	1 x týdně	0,21	36,40	436,80	1 747,20
úklid sněhu	112,00	m ²	1 x týdně	0,60	291,20	3 494,40	13 977,60
posyp chodníků	112,00	m ²	30 x ročně	0,20	56,00	672,00	2 688,00
odstranění porostu - chemicky	112,00	m ²	1 x ročně	0,80	7,47	89,60	358,40
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							67 331,20 Kč

Plnění za 4 roky

1 854 787,48 Kč
RECEPČNÍ SLUŽBY pro objekt
Ubytovna Pražská 2768, ŽATEC

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
95	69 350,00	832 200,00	3 328 800,00

Recepční systém: ANO

44

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektů:

Ing. Tomáš JECH

tel. 973 204 638

mob. 602 280 919

Podmínky:*Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.**Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.**Pracovník recepcie musí být přiměřeně fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.***Náplň činnosti recepční služby**

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcie každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.	
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.	
Pracovník musí dohlížet na došlou poštu ubytovaným osobám.	
Pracovník musí dohlížet na telefonické vzkazy ubytovaným osobám.	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.	
Fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozním (provozářkou) ubytovny popř. s osobou zastupující. V mimopracovní době vybírat, dle písemného podkladu provozáře (provozářky) ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozáři (provozářce) ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.	
Ubytovaným osobám vydávat klíče a vést evidenci půjčených klíčů od společenských místností, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozním (provozářkou) ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.	
Zajistit drobnou údržbu v ubytovacích a společných prostorách ubytovny (výměna žárovky, kapající kohoutky, uvolněné kliky). V případě, že závada bude nad rámec možností, tuto závadu zapsat do knihy zjištěných vad.	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozáři (provozářce).	
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozním (provozářkou) ubytovny.	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozářce) a kontrolním orgánům zadavatele a při výměně služby na recepci.	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archivovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.	
Provádět průběžný úklid chodníku před vstupem do ubytovny, včetně posypu a provádět úklid zádveří a hlavní chodby. Plnit úkoly vydané provozním (provozářkou) ubytovny.	
Řízení finančních prostředků pro chod recepcie.	
V případě nehlášených požadavků na ubytování budou recepce jmenovaných ubytoven vždy telefonicky informovat provozní (provozního) ubytovny a vyžádají si souhlas k ubytování. Následující pracovní den zabezpečení u provozní (provozního) ubytovny dodatečné schválení a dořešení povolení k ubytování.	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb. Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb.	

Ubytovna je v režimu útlumu a na základě požadavku AČR se do 5 pracovních dní zahajuje provoz.

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
pokoje - koberec	1249,00	m ²	5 x týdně	0,55	14 883,92	178 607,00	714 428,00
chodby, schody	722,00	m ²	5 x týdně	0,55	8 603,83	103 246,00	412 984,00
sokly	624,00	m ²	1 x týdně	0,55	1 487,20	17 846,40	71 385,60
WC, umývárny, předsíně	226,00	m ²	5 x týdně	0,55	2 693,17	32 318,00	129 272,00
vyprazdňování košů	48,00	ks	5 x týdně	0,01	10,40	124,80	499,20
omývání obkladů - keramika	517,00	m ²	2 x týdně	0,01	44,81	537,68	2 150,72
sprchové boxy	16	ks	5 x týdně	0,01	3,47	41,60	166,40
dveře, rámy, kliky	108	ks	4 x ročně	0,01	0,36	4,32	17,28
mytí zrcadel, pisoáry, WC, umyvadla	105	ks	5 x týdně	0,01	22,75	273,00	1 092,00
odmrazování, mytí lednic	9	ks	1 x měsíc	1,00	9,00	108,00	432,00
vysypávání venkovních popelníků	4	ks	2 x týdně	0,01	0,35	4,16	16,64
mytí mikrovlnek i zevnitř	4	ks	3 x týdně	0,01	0,52	6,24	24,96
otírání prachu a mytí stolů	83	ks	5 x týdně	0,01	17,98	215,80	863,20
otírání prachu a mytí nočních stolků	100	ks	5 x týdně	0,01	21,67	260,00	1 040,00
otírání prachu skříně i zevnitř	100	ks	2 x týdně	0,01	8,67	104,00	416,00
vysávání čalouněných válečků	100	ks	2 x měsíc	0,01	2,00	24,00	96,00
mytí vypínačů a zásuvek	194	ks	1 x měsíc	0,01	1,94	23,28	93,12
mytí sporáků od mastnoty	4	ks	1 x týdně	0,01	0,17	2,08	8,32
mytí odpadkových košů	48	ks	1 x měsíc	0,01	0,48	5,76	23,04
mytí rychlovarných konvic	4	ks	1 x měsíc	0,01	0,04	0,48	1,92
ometení pavučin v pokojích a společných prostorách	80	místnost	2 x měsíc	0,01	1,60	19,20	76,80
mytí kuch. linek i zevnitř	4	ks	1 x měsíc	0,01	0,04	0,48	1,92
odvápnění rychlovar. konvic	4	ks	1 x měsíc	0,01	0,04	0,48	1,92
mytí podlah lodžii + zábradlí	4	ks	1 x měsíc	0,55	2,20	26,40	105,60
osvětlení	240	ks	2 x ročně	2,00	80,00	960,00	3 840,00
mytí radiátorů	100	ks	2 x ročně	1,00	16,67	200,00	800,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							1 339 836,64 Kč

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu, parapety	982,00	m ²	1 x ročně	9,00	736,50	8 838,00	35 352,00
mytí žaluzií	184	ks	1 x ročně	9,00	138,00	1 656,00	6 624,00
čištění koberců, tepování	1249,00	m ²	1 x ročně	9,00	936,75	11 241,00	44 964,00
čištění čalouněného nábytku	239	ks	1 x ročně	25,00	497,92	5 975,00	23 900,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							110 840,00 Kč

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA* - Ubytovna kasárna kpt. Jasioka, ŽATEC

Pokojské služby	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	100	ks	2 x měsíc	1,00	200,00	2 400,00	9 600,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							9 600,00 Kč

* jedná se o vyslečení použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručníků a osušek, oblečení nového ložního prádla vč. ustlání lůžka, založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

hč

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna kasárna kpt. Jasioka, ŽATEC

Druh	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo	100	ks	2 x měsíc	12,00	2400,00	28 800,00	115 200,00
povlak na přikrývku	100	ks	2 x měsíc	16,00	3200,00	38 400,00	153 600,00
povlak na polštář	100	ks	2 x měsíc	8,50	1700,00	20 400,00	81 600,00
přikrývka prošívaná	5	ks	1 x měsíc	60,00	300,00	3 600,00	14 400,00
polštář	5	ks	1 x měsíc	45,00	225,00	2 700,00	10 800,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							375 600,00 Kč

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna kasárna kpt. Jasioka, ŽATEC

Druh	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo toaletní	10	ks	4 x ročně	4,70	15,67	188,00	752,00
mýdlo tekuté	10	l	4 x ročně	10,00	33,33	400,00	1 600,00
pytle do košů 30 l	40	bal.	4 x ročně	10,00	133,33	1 600,00	6 400,00
pytle do košů 110 l	100	ks	4 x ročně	2,45	81,67	980,00	3 920,00
apír. ručníky (bal. à 250 ks)	2	bal.	4 x ročně	13,70	9,13	109,60	438,40
toaletní papír 200 útržků šedý	256	ks	4 x ročně	3,30	281,60	3 379,20	13 516,80
prostředek na mytí nádobí	20	ks	4 x ročně	17,00	113,33	1 360,00	5 440,00
tekutý písek na nádobí	10	ks	4 x ročně	25,00	83,33	1 000,00	4 000,00
houbička na nádobí	30	ks	4 x ročně	1,50	15,00	180,00	720,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							36 787,20 Kč

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna kasárna kpt. Jasioka, ŽATEC

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
úklid komunikací	30,00	m ²	1 x týdně	0,21	27,30	327,60	1 310,40
úklid sněhu	30,00	m ²	30 x ročně	0,60	45,00	540,00	2 160,00
posyp chodníků	30,00	m ²	30 x ročně	0,20	15,00	180,00	720,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							4 190,40 Kč

Plnění za 4 roky

1 876 854,24 Kč
RECEPČNÍ SLUŽBY pro objekt
Ubytovna kasárna kpt. Jasioka, ŽATEC

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
95	69 350,00	832 200,00	3 328 800,00

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky

3 328 800,00 Kč

 Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektů:
 Ing. Tomáš JECH tel. 973 204 638

mob. 602 280 919

14

Podmínky:

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.

Pracovník recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Náplň činnosti recepční služby

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcce každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.	
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.	
Předávat došlou poštu ubytovaným osobám.	
Předávat telefonické vzkazy ubytovaným osobám.	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.	
Klíče předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozním (provozárkou) ubytovny popř. s osobou zastupující. V mimopracovní době vybírat, dle písemného podkladu provozáře (provozárky) ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozáři (provozárce) ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.	
Ubytovaným osobám vydávat klíče a vést evidenci půjčených klíčů od společenských místností, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozním (provozárkou) ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.	
Zajistit drobnou údržbu v ubytovacích a společných prostorách ubytovny (výměna žárovky, kapající kohoutky, uvolněné kliky). V případě, že závada bude nad rámec možností, tuto závadu zapsat do knihy zjištěných vad.	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozáři (provozárce).	
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozním (provozárkou) ubytovny.	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozárce) a kontrolním orgánům zadavatele a při výměně služby na recepci.	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archivovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.	
Provádět průběžný úklid chodníku před vstupem do ubytovny, včetně posypu a provádět úklid zádveří a hlavní chodby. Plnit úkoly vydané provozním (provozárkou) ubytovny.	
Zajištění finančních prostředků pro chod recepcce.	
V případě nehlášených požadavků na ubytování budou recepce jmenovaných ubytoven vždy telefonicky informovat provozní (provozního) ubytovny a vyžádají si souhlas k ubytování. Následující pracovní den zabezpečení u provozní (provozního) ubytovny dodatečné schválení a dořešení povolení k ubytování.	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb. Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb.	

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
vysávání - pokoje, klubovna	703,00	m ²	5 x týdně	0,55	8 377,42	100 529,00	402 116,00
chodby, klubovny, sklady - PVC	408,00	m ²	5 x týdně	0,55	4 862,00	58 344,00	233 376,00
WC, umývárny, schody - dlažba	295,00	m ²	5 x týdně	0,55	3 515,42	42 185,00	168 740,00
vyprazdňování košů	47	ks	5 x týdně	0,01	10,18	122,20	488,80
otírání parapetů	47,60	m ²	2 x týdně	0,01	4,13	49,50	198,02
omývání obkladů - keramika,	161,00	m ²	2 x týdně	0,01	13,95	167,44	669,76
mytí zrcadel	4,81	m ²	5 x týdně	0,01	1,04	12,51	50,02
mytí radiátorů	51,00	m ²	1 x měsíc	1,00	51,00	612,00	2 448,00
prosklené dveře - mytí a leštění	2	ks	5 x týdně	0,01	0,43	5,20	20,80
mytí dveří, klik a zárubní	311	ks	1 x měsíc	0,01	3,11	37,32	149,28
kuchyň, lin., vč. dřezů - úklid a mytí	25	ks	5 x týdně	0,01	5,42	65,00	260,00
mytí mikrovlnek a praček i zevnitř	30	ks	2 x týdně	0,01	2,60	31,20	124,80
mytí rychlovarných konvic	16	ks	2 x týdně	0,01	1,39	16,64	66,56
mytí elektrických vařičů (2 plotýnky)	12	ks	5 x týdně	0,01	2,60	31,20	124,80
mytí elektrických sporáků	12	ks	5 x týdně	0,01	2,60	31,20	124,80
mytí svítidel stropních	100	ks	2 x ročně	2,00	33,33	400,00	1 600,00
mytí svítidel žárovkových	66	ks	1 x měsíc	2,00	132,00	1 584,00	6 336,00
mytí vypínačů a zásuvek	350	ks	1 x měsíc	0,01	3,50	42,00	168,00
otírání prachu a mytí stolů	50	ks	5 x týdně	0,01	10,83	130,00	520,00
otírání prachu a mytí nočn. stolků	66	ks	5 x týdně	0,01	14,30	171,60	686,40
otírání prachu a mytí skříní	68	ks	5 x týdně	0,01	14,73	176,80	707,20
otírání prachu a mytí poliček	78	ks	5 x týdně	0,01	16,90	202,80	811,20
mytí a odmrazování lednic	36	ks	1 x měsíc	0,01	0,36	4,32	17,28
mytí digestorů	26	ks	4 x ročně	0,01	0,09	1,04	4,16
ometání pavučin	30	pokoje	2 x měsíc	0,01	0,60	7,20	28,80
otírání zábradlí	18,00	m	2 x týdně	0,01	1,56	18,72	74,88
vysávání čalouněného nábytku	66	ks	1 x měsíc	0,01	0,66	7,92	31,68
vysypávání venkovních popelníků	1	ks	5 x týdně	0,01	0,22	2,60	10,40
Sociální zařízení							
sanit. zařízení - zách. mísa	33	ks	5 x týdně	0,01	7,15	85,80	343,20
sanit. zařízení - umyvadlo	33	ks	5 x týdně	0,01	7,15	85,80	343,20
sanit. zařízení - sprch. kouty	30	ks	5 x týdně	0,01	6,50	78,00	312,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							820 952,04 Kč

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu, parapetů	410,00	m ²	2 x ročně	9,00	615,00	7 380,00	29 520,00
čištění koberců - tepování	703,00	m ²	2 x ročně	9,00	1 054,50	12 654,00	50 616,00
praní záclon vč. svěšení, navěšení	360,00	m ²	2 x ročně	8,00	480,00	5 760,00	23 040,00
praní dekor. tkan. - svěšení, navěšení	396,00	m ²	2 x ročně	9,50	627,00	7 524,00	30 096,00
mytí žaluzií	6	ks	2 x ročně	9,00	9,00	108,00	432,00
čištění postelí mokrou cestou	66	ks	2 x ročně	80,00	880,00	10 560,00	42 240,00
čištění čal. křesel a židlí mokrou cestou	153	ks	1 x ročně	25,00	318,75	3 825,00	15 300,00
úklid po stavebních pracích	600,00	m ²	1 x ročně	0,55	27,50	330,00	1 320,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							192 564,00 Kč

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA* - Ubytovna kasárna Jana Žižky bud. č. 2, Horská 333/4, LIBEREC

Pokojské služby	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	66	ks	3 x měsíc	1,00	132,00	1 584,00	6 336,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							6 336,00 Kč

* jedná se o vyslečení použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručníků a osušek, oblečení nového ložního prádla vč. ustlání lůžka, založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna kasárna Jana Žižky bud. č. 2, Horská 333/4, LIBEREC

Druh	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo	66	ks	3 x měsíc	12,00	2 376,00	28 512,00	114 048,00
prostěradlo froté	3	ks	3 x měsíc	13,00	117,00	1 404,00	5 616,00
povlak na přikrývku bílý	66	ks	3 x měsíc	16,00	3 168,00	38 016,00	152 064,00
povlak na polštář bílý	66	ks	3 x měsíc	8,50	1 683,00	20 196,00	80 784,00
povlak na přikrývku barevný	3	ks	3 x měsíc	16,00	144,00	1 728,00	6 912,00
povlak na polštář barevný	3	ks	3 x měsíc	9,00	81,00	972,00	3 888,00
ručník	66	ks	3 x měsíc	8,50	1 683,00	20 196,00	80 784,00
ručník froté	3	ks	3 x měsíc	8,50	76,50	918,00	3 672,00
utěrky	5	ks	3 x měsíc	6,00	90,00	1 080,00	4 320,00
přikrývka prošívaná	5	ks	1 x měsíc	60,00	300,00	3 600,00	14 400,00
polštář	5	ks	1 x měsíc	45,00	225,00	2 700,00	10 800,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							477 288,00 Kč

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna kasárna Jana Žižky bud. č. 2, Horská 333/4, LIBEREC

Druh	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo tekuté	5	litrů	1 x měsíc	10,00	50,00	600,00	2 400,00
mýdlo hotelové	66	ks	1 x měsíc	2,00	132,00	1 584,00	6 336,00
pytle do košů 60 lt	250	ks	1 x měsíc	0,95	237,50	2 850,00	11 400,00
pytle na odpad velké 110 lt	50	ks	1 x měsíc	2,45	122,50	1 470,00	5 880,00
prostředek na mytí nádobí	5	litrů	1 x měsíc	17,00	85,00	1 020,00	4 080,00
tekutý písek na nádobí	2	ks	1 x měsíc	25,00	50,00	600,00	2 400,00
houbička na nádobí	10	ks	1 x měsíc	1,50	15,00	180,00	720,00
toaletní papír prům. 200 útržků	75	ks	1 x měsíc	3,30	247,50	2 970,00	11 880,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							45 096,00 Kč

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna kasárna Jana Žižky bud. č. 2, Horská 333/4, LIBEREC

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
zametání chodníku a schodů	176,00	m ²	2 x týdně	0,21	320,32	3 843,84	15 375,36
posyp chodníku	176,00	m ²	30 x ročně	0,20	88,00	1 056,00	4 224,00
úklid listí a likvidace	176,00	m ²	6 x ročně	1,50	132,00	1 584,00	6 336,00
úklid sněhu	176,00	m ²	30 x ročně	1,00	440,00	5 280,00	21 120,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							47 055,36 Kč

Plnění za 4 roky

1 589 291,40 Kč
RECEPČNÍ SLUŽBY pro objekt
Ubytovna kasárna Jana Žižky bud. č. 2, Horská 333/4, Liberec

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
95	69 350,00	832 200,00	3 328 800,00

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky

3 328 800,00 Kč

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektů:
Ing. Tomáš JECH

tel. 973 204 638

mob. 602 280 919

Podmínky:

Must být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.

Pracovník recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Náplň činnosti recepční služby

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcce každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.	
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.	
Předávat došlou poštu ubytovaným osobám.	
Předávat telefonické vzkazy ubytovaným osobám.	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.	
Fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozním (provozářkou) ubytovny popř. s osobou zastupující. V mimopracovní době vybírat, dle písemného podkladu provozáře (provozářky) ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplácena v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozáři (provozářce) ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.	
Ubytovaným osobám vydávat klíče a vést evidenci půjčených klíčů od společenských místností, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozním (provozářkou) ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.	
Zajistit drobnou údržbu v ubytovacích a společných prostorách ubytovny (výměna žárovky, kapající kohoutky, uvolněné kliky). V případě, že závada bude nad rámec možností, tuto závadu zapsat do knihy zjištěných vad.	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozáři (provozářce).	
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případné nedostatky řešit s provozním (provozářkou) ubytovny.	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozářce) a kontrolním orgánům zadavatele a při výměně služby na recepci.	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archiovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.	
Provádět průběžný úklid chodníku před vstupem do ubytovny, včetně posypu a provádět úklid zádveří a hlavní chodby. Plnit úkoly vydané provozním (provozářkou) ubytovny.	
Zajištění finančních prostředků pro chod recepcce.	
V případě nehlášených požadavků na ubytování budou recepce jmenovaných ubytoven vždy telefonicky informovat provozní (provozního) ubytovny a vyžádají si souhlas k ubytování. Následující pracovní den zabezpečení u provozní (provozního) ubytovny dodatečné schválení a dořešení povolení k ubytování.	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb. Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb.	

Objekt

Ubytovna kasárna Jana Žižky bud. č. 3, Horská 333/4, LIBEREC

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
vysávání - pokoje, klubovna	408,00	m ²	5 x týdně	0,55	4 862,00	58 344,00	233 376,00
chodby, klubovny, sklady - PVC	250,00	m ²	5 x týdně	0,55	2 979,17	35 750,00	143 000,00
WC, umývárny, schody - dlažba	236,00	m ²	5 x týdně	0,55	2 812,33	33 748,00	134 992,00
vyprazdňování košů	39	ks	5 x týdně	0,01	8,45	101,40	405,60
otírání parapetů	43,00	m ²	2 x týdně	0,01	3,73	44,72	178,88
omývání obkladů - keramika,	96,00	m ²	2 x týdně	0,01	8,32	99,84	399,36
mytí zrcadel	3,10	m ²	5 x týdně	0,01	0,67	8,06	32,24
mytí radiátorů	47,00	m ²	1 x měsíc	1,00	47,00	564,00	2 256,00
prosklené dveře - mytí a leštění	4	ks	5 x týdně	0,01	0,87	10,40	41,60
mytí dveří, klik a zárubní	143	ks	1 x měsíc	0,01	1,43	17,16	68,64
kuchyň, lin., vč. dřezů - úklid a mytí	18	ks	5 x týdně	0,01	3,90	46,80	187,20
mytí mikrovlnky a pračky i zevnitř	20	ks	2 x týdně	0,01	1,73	20,80	83,20
mytí rychlovarných konvic	18	ks	2 x týdně	0,01	1,56	18,72	74,88
mytí elektrických vařičů (2 plotýnky)	18	ks	5 x týdně	0,01	3,90	46,80	187,20
mytí svítidel stropních	92	ks	2 x ročně	2,00	30,67	368,00	1 472,00
mytí svítidel žárovkových	51	ks	1 x měsíc	2,00	102,00	1 224,00	4 896,00
ytí vypínačů a zásuvek	300	ks	1 x měsíc	0,01	3,00	36,00	144,00
otírání prachu a mytí stolů	51	ks	5 x týdně	0,01	11,05	132,60	530,40
otírání prachu a mytí nočn. stolků	51	ks	5 x týdně	0,01	11,05	132,60	530,40
otírání prachu a mytí skříní	51	ks	5 x týdně	0,01	11,05	132,60	530,40
otírání prachu a mytí poliček	51	ks	5 x týdně	0,01	11,05	132,60	530,40
mytí a odmrazování lednic	28	ks	1 x měsíc	1,00	28,00	336,00	1 344,00
mytí digestorů	18	ks	4 x ročně	0,01	0,06	0,72	2,88
ometání pavičin	25	pokoje	2 x měsíc	0,01	0,50	6,00	24,00
otírání zábradlí	15,00	m	2 x týdně	0,01	1,30	15,60	62,40
vysávání čalouněného nábytku	51	ks	1 x měsíc	0,01	0,51	6,12	24,48
vysypávání venkovních popelníků	1	ks	5 x týdně	0,01	0,22	2,60	10,40
Sociální zařízení							
sanit. zařízení - zách. mísa	23	ks	5 x týdně	0,01	4,98	59,80	239,20
sanit. zařízení - umyvadlo	23	ks	5 x týdně	0,01	4,98	59,80	239,20
sanit. zařízení - sprch. kouty	18	ks	5 x týdně	0,01	3,90	46,80	187,20
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							526 050,16 Kč

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu, parapetů	331,00	m ²	2 x ročně	9,00	496,50	5 958,00	23 832,00
čištění koberců - tepování	408,00	m ²	2 x ročně	9,00	612,00	7 344,00	29 376,00
praní záclon vč. svěšení, navěšení	240,00	m ²	2 x ročně	8,00	320,00	3 840,00	15 360,00
praní dekor. tkan. - svěšení, navěšení	264,00	m ²	2 x ročně	9,50	418,00	5 016,00	20 064,00
čištění postelí mokrou cestou	51	ks	2 x ročně	80,00	680,00	8 160,00	32 640,00
čištění čal. křesel a židlí mokrou cestou	150	ks	1 x ročně	25,00	312,50	3 750,00	15 000,00
úklid po stavebních pracích	600,00	m ²	1 x ročně	0,55	27,50	330,00	1 320,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							137 592,00 Kč

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA* - Ubytovna kasárna Jana Žižky bud. č. 3, Horská 333/4, LIBEREC

Pokojské služby	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	51	ks	3 x měsíc	1,00	153,00	1 836,00	7 344,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							7 344,00 Kč

* jedná se o vyslečení použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručníků a osušek, obléčení nového ložního prádla vč. ustlání lůžka, založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna kasárna Jana Žižky bud. č. 3, Horská 333/4, LIBEREC

Druh	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo	51	ks	3 x měsíc	12,00	1 836,00	22 032,00	88 128,00
prostěradlo froté	2	ks	3 x měsíc	13,00	78,00	936,00	3 744,00
povlak na přikrývku bílý	51	ks	3 x měsíc	16,00	2 448,00	29 376,00	117 504,00
povlak na polštář bílý	51	ks	3 x měsíc	8,50	1 300,50	15 606,00	62 424,00
povlak na přikrývku barevný	2	ks	3 x měsíc	16,00	96,00	1 152,00	4 608,00
povlak na polštář barevný	2	ks	3 x měsíc	9,00	54,00	648,00	2 592,00
ručník	51	ks	3 x měsíc	8,50	1 300,50	15 606,00	62 424,00
ručník froté	2	ks	3 x měsíc	8,50	51,00	612,00	2 448,00
utěrky	5	ks	3 x měsíc	6,00	90,00	1 080,00	4 320,00
přikrývka prošívaná	5	ks	1 x měsíc	60,00	300,00	3 600,00	14 400,00
polštář	5	ks	1 x měsíc	45,00	225,00	2 700,00	10 800,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							373 392,00 Kč

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna kasárna Jana Žižky 3, Horská 333/4, Liberec

Druh	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo tekuté	5	litrů	1 x měsíc	10,00	50,00	600,00	2 400,00
mýdlo hotelové	51	ks	1 x měsíc	2,00	102,00	1 224,00	4 896,00
pytle do košů 60 lt	200	ks	1 x měsíc	0,95	190,00	2 280,00	9 120,00
pytle na odpad velké 110 lt	50	ks	1 x měsíc	2,45	122,50	1 470,00	5 880,00
prostředek na mytí nádobí	3	litry	1 x měsíc	17,00	51,00	612,00	2 448,00
tekutý písek na nádobí	3	ks	1 x měsíc	25,00	75,00	900,00	3 600,00
houbička na nádobí	10	ks	1 x měsíc	1,50	15,00	180,00	720,00
toaletní papír prům. 200 útržků	75	ks	1 x měsíc	3,30	247,50	2 970,00	11 880,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							40 944,00 Kč

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna kasárna Jana Žižky 3, Horská 333/4, Liberec

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
zametání chodníku a schodů	114,00	m ²	1 x týdně	0,21	103,74	1 244,88	4 979,52
posyp chodníku	114,00	m ²	30 x ročně	0,20	57,00	684,00	2 736,00
úklid listí a likvidace	114,00	m ²	4 x ročně	1,50	57,00	684,00	2 736,00
úklid sněhu	114,00	m ²	30 x ročně	1,00	285,00	3 420,00	13 680,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							24 131,52 Kč

Plnění za 4 roky

1 109 453,68 Kč
RECEPČNÍ SLUŽBY pro objekt
Ubytovna kasárna Jana Žižky 3, Horská 333/4, Liberec

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
95	69 350,00	832 200,00	3 328 800,00

Recepční systém: ANO

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektů:

Ing. Tomáš JECH

tel. 973 204 638

mob. 602 280 919

Podmínky:*Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.**Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.**Pracovník recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.***Náplň činnosti recepční služby**

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcce každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.	
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.	
Podávat došlou poštu ubytovaným osobám.	
Předávat telefonické vzkazy ubytovaným osobám.	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.	
Fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozním (provozářkou) ubytovny popř. s osobou zastupující. V mimopracovní době vybírat, dle písemného podkladu provozáře (provozárky) ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozáři (provozárce) ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.	
Ubytovaným osobám vydávat klíče a vést evidenci půjčených klíčů od společenských místností, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozním (provozářkou) ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.	
Zajistit drobnou údržbu v ubytovacích a společných prostorách ubytovny (výměna žárovky, kapající kohoutky, uvolnění kliky). V případě, že závada bude nad rámec možností, tuto závadu zapsat do knihy zjištěných vad.	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozáři (provozárce).	
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozním (provozářkou) ubytovny.	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozárce) a kontrolním orgánůmivatele a při výměně služby na recepci.	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archivovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.	
Provádět průběžný úklid chodníku před vstupem do ubytovny, včetně posypu a provádět úklid záďveří a hlavní chodby. Plnit úkoly vydané provozním (provozářkou) ubytovny.	
Zajištění finančních prostředků pro chod recepcce.	
V případě nehlášených požadavků na ubytování budou recepce jmenovaných ubytoven vždy telefonicky informovat provozní (provozního) ubytovny a vyžádají si souhlas k ubytování. Následující pracovní den zabezpečení u provozní (provozního) ubytovny dodatečné schválení a dořešení povolení k ubytování.	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb. Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb.	

Objekt

Zámek Grabštejn ubytovna posluchačů, CHOTYNĚ

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
mytí dlažby - pokoje, chodby	491,35	m ²	5 x týdně	0,55	5 855,25	70 263,05	281 052,20
vysávání koberců - pokoje, posilovna	645,06	m ²	5 x týdně	0,55	7 686,97	92 243,58	368 974,32
kuchyňky vč. dřezů -úklid a mytí	21	ks	5 x týdně	0,01	4,55	54,60	218,40
vyprazdňování košů	25	ks	5 x týdně	0,01	5,42	65,00	260,00
mytí obkladů -keramika	350,00	m ²	2 x týdně	0,01	30,33	364,00	1 456,00
mytí mikrovlnek, pračky i zevnitř	22	ks	2 x týdně	0,01	1,91	22,88	91,52
mytí svítidel žárovkových	40	ks	1 x měsíc	2,00	80,00	960,00	3 840,00
mytí zrcadel	47	ks	5 x týdně	0,01	10,18	122,20	488,80
mytí zrcadel posilovna	15,00	m ²	2 x týdně	0,01	1,30	15,60	62,40
mytí vypínačů a zásuvek	250	ks	1 x měsíc	0,01	2,50	30,00	120,00
mytí vaříčů od mastnoty	20	ks	5 x týdně	0,01	4,33	52,00	208,00
mytí rychlovarných konvic	23	ks	2 x týdně	0,01	1,99	23,92	95,68
mytí radiátorů	60	ks	1 x měsíc	1,00	60,00	720,00	2 880,00
mytí dveří, klik a zárubní	79	ks	1 x měsíc	0,01	0,79	9,48	37,92
otírání prachu a mytí stolu	23	ks	5 x týdně	0,01	4,98	59,80	239,20
otírání prachu a mytí noč. stolků	20	ks	5 x týdně	0,01	4,33	52,00	208,00
otírání prachu a mytí skříní	25	ks	5 x týdně	0,01	5,42	65,00	260,00
otírání prachu a mytí poliček	20	ks	5 x týdně	0,01	4,33	52,00	208,00
otírání zábradlí	16	m	2 x týdně	0,01	1,39	16,64	66,56
odmrazování a mytí lednic	21	ks	2 x ročně	1,00	3,50	42,00	168,00
vysávání čalouněného nábytku	60	ks	2 x měsíc	0,01	1,20	14,40	57,60
čištění rámu obrazů	90	ks	2 x ročně	0,01	0,15	1,80	7,20
čištění mřížek ventilátorů	20	ks	4 x ročně	0,01	0,07	0,80	3,20
ometání pavučin	25	pokoje	2 x měsíc	0,01	0,50	6,00	24,00
vysypávání venkovních popelníků	1	ks	5 x týdně	0,01	0,22	2,60	10,40
Sociální zařízení							
sanitární zařízení - umyvadlo	26	ks	5 x týdně	0,01	5,63	67,60	270,40
sanitární zařízení - vana	1	ks	5 x týdně	0,01	0,22	2,60	10,40
sanitární zařízení - pisoár	4	ks	5 x týdně	0,01	0,87	10,40	41,60
sanitární zařízení - zách. mísa	25	ks	5 x týdně	0,01	5,42	65,00	260,00
sanitární zařízení - sprch. kouty	19	ks	5 x týdně	0,01	4,12	49,40	197,60
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							661 817,40 Kč

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Standardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu a parapetů	181,00	m ²	2 x ročně	9,00	271,50	3 258,00	13 032,00
čištění koberců - tepování	151,00	m ²	2 x ročně	9,00	226,50	2 718,00	10 872,00
čištění postelí mokrou cestou	40	ks	2 x ročně	80,00	533,33	6 400,00	25 600,00
čištění čal. křesel a židlí mokrou cestou	120	ks	1 x ročně	25,00	250,00	3 000,00	12 000,00
praní záclon vč. svěšení a navěšení	30,50	m ²	2 x ročně	8,00	40,67	488,00	1 952,00
praní závěsů vč. svěšení a navěšení	41,69	m ²	2 x ročně	9,50	66,01	792,11	3 168,44
úklid po stavebních pracích	500,00	m ²	1 x ročně	0,55	22,92	275,00	1 100,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							67 724,44 Kč

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA* - Zámek Grabštejn ubytovna posluchačů, CHOTYNĚ

Pokojské služby	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	40	ks	3 x měsíčně	1,00	120,00	1 440,00	5 760,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							5 760,00 Kč

* jedná se o vyslečení použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručníků a osušek, obléčení nového ložního prádla vč. ustlání lůžka, založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

PRANÍ PRÁDLA - Zámek Grabštejn ubytovna posluchačů, CHOTYNĚ

Druh	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotkov á cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo	40	ks	3 x měsíčně	12,00	1 440,00	17 280,00	69 120,00
povlak na přikrývku	40	ks	3 x měsíčně	16,00	1 920,00	23 040,00	92 160,00
povlak na polštář	40	ks	3 x měsíčně	8,50	1 020,00	12 240,00	48 960,00
ručník	40	ks	3 x měsíčně	8,50	1 020,00	12 240,00	48 960,00
utěrka	40	ks	3 x měsíčně	6,00	720,00	8 640,00	34 560,00
ubrus	40	ks	3 x měsíčně	15,00	1 800,00	21 600,00	86 400,00
přikrývka prošívaná	5	ks	1 x měsíčně	60,00	300,00	3 600,00	14 400,00
polštář	5	ks	1 x měsíčně	45,00	225,00	2 700,00	10 800,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							405 360,00 Kč

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Zámek Grabštejn ubytovna posluchačů, CHOTYNĚ

Druh	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotkov á cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo tekuté	5	litrů	1 x měsíc	10,00	50,00	600,00	2 400,00
kytka na odpad velké 60 lt	200	ks	1 x měsíc	0,95	190,00	2 280,00	9 120,00
toaletní papír průměr 19 cm	10	ks	1 x měsíc	16,00	160,00	1 920,00	7 680,00
toaletní papír - 200 útržků	70	ks	1 x měsíc	3,30	231,00	2 772,00	11 088,00
prostředek na mytí nádobí	3	ks	1 x měsíc	17,00	51,00	612,00	2 448,00
tekutý písek na nádobí	3	ks	1 x měsíc	25,00	75,00	900,00	3 600,00
houbička na nádobí	3	ks	1 x měsíc	1,50	4,50	54,00	216,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							36 552,00 Kč

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Zámek Grabštejn ubytovna posluchačů, CHOTYNĚ

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotkov á cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
zametení chodníku a schodů	47,00	m ²	1 x týdně	0,21	42,77	513,24	2 052,96
zametení parkoviště před ubytovnou	143,00	m ²	1 x týdně	0,21	130,13	1 561,56	6 246,24
zametení parkoviště za ubytovnou	273,00	m ²	1 x týdně	0,21	248,43	2 981,16	11 924,64
úklid sněhu	463,00	m ²	30 x ročně	0,60	694,50	8 334,00	33 336,00
posyp inertním materiálem - parkoviště, chodník	463,00	m ²	30 x ročně	0,20	231,50	2 778,00	11 112,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							64 671,84 Kč

Plnění za 4 roky

1 241 885,68 Kč
RECEPČNÍ SLUŽBY pro objekt
**Zámek Grabštejn ubytovna posluchačů, CHOTYNĚ
Zámek Grabštejn ubytovna VIP, CHOTYNĚ**

24 hodinová recepční služba

Jednotkov á cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
95	69 350,00	832 200,00	3 328 800,00

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky

3 328 800,00 Kč

✓

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektů:
Ing. Tomáš JECH tel. 973 204 638

mob. 602 280 919

Podmínky:

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.

Pracovník recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Náplň činnosti recepční služby

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcce každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.	
Kontrolovat, zda osoby oprávněně se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.	
Předávat došlou poštu ubytovaným osobám.	
ávat telefonické vzkazy ubytovaným osobám.	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.	
Fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozním (provozářkou) ubytovny popř. s osobou zastupující. V mimopracovní době vybírat, dle písemného podkladu provozáře (provozářky) ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozáři (provozářce) ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.	
Ubytovaným osobám vydávat klíče a vést evidenci půjčených klíčů od společenských místností, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozním (provozářkou) ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.	
Zajistit drobnou údržbu v ubytovacích a společných prostorách ubytovny (výměna žárovky, kapající kohoutky, uvolněné kliky). V případě, že závada bude nad rámec možností, tuto závadu zapsat do knihy zjištěných vad.	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozáři (provozářce).	
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozním (provozářkou) ubytovny.	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozářce) a kontrolním orgánům zadavatele a při výměně služby na recepci.	
ní záznam služeb v každé ubytovně archivovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.	
Provádět průběžný úklid chodníku před vstupem do ubytovny, včetně posypu a provádět úklid zádveří a hlavní chodby. Plnit úkoly vydané provozním (provozářkou) ubytovny.	
Zajištění finančních prostředků pro chod recepcce.	
V případě nehlášených požadavků na ubytování budou recepcce jmenovaných ubytoven vždy telefonicky informovat provozní (provozního) ubytovny a vyžádají si souhlas k ubytování. Následující pracovní den zabezpečení u provozní (provozního) ubytovny dodatečné schválení a dořešení povolení k ubytování.	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb. Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb.	

17

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
pokoje 4x - plovoucí podlaha	72,00	m ²	5 x týdně	0,55	858,00	10 296,00	41 184,00
kuchyňky - dlažba	12,10	m ²	5 x týdně	0,55	144,19	1 730,30	6 921,20
chodby, předsíně - dlažba, PVC	48,00	m ²	5 x týdně	0,55	572,00	6 864,00	27 456,00
schodiště, chodba - dlažba	41,80	m ²	5 x týdně	0,55	498,12	5 977,40	23 909,60
sociální zařízení - dlažba	19,50	m ²	5 x týdně	0,55	232,38	2 788,50	11 154,00
vyprazdňování košů	7	ks	5 x týdně	0,01	1,52	18,20	72,80
kuchyně. lin. vč. dřezu - úklid a mytí	1	ks	5 x týdně	0,01	0,22	2,60	10,40
mytí mikrovlnek a praček i zevnitř	2	ks	2 x týdně	0,01	0,17	2,08	8,32
mytí vypínačů a zásuvek	50	ks	1 x měsíc	0,01	0,50	6,00	24,00
mývání obkladů - keramika	50,00	m ²	2 x týdně	0,01	4,33	52,00	208,00
mytí zrcadel	8	ks	5 x týdně	0,01	1,73	20,80	83,20
mytí dveří, klik a zárubní	14	ks	1 x měsíc	0,01	0,14	1,68	6,72
mytí digestorů	1	ks	4 x měsíc	0,01	0,04	0,48	1,92
mytí sporáků od mastnoty	1	ks	5 x týdně	0,01	0,22	2,60	10,40
mytí rychlovarných konvic	2	ks	2 x týdně	0,01	0,17	2,08	8,32
mytí radiátorů	10	ks	1 x měsíc	1,00	10,00	120,00	480,00
mytí a odmrazování lednic	2	ks	1 x měsíc	1,00	2,00	24,00	96,00
otírání prachu a mytí stolů	4	ks	5 x týdně	0,01	0,87	10,40	41,60
otírání prachu mytí noč. stolků	6	ks	5 x týdně	0,01	1,30	15,60	62,40
otírání prachu a mytí skříní	6	ks	5 x týdně	0,01	1,30	15,60	62,40
otírání prachu a mytí poliček	4	ks	5 x týdně	0,01	0,87	10,40	41,60
vysávání čalouněného nábytku	12	ks	2 x měsíc	0,01	0,24	2,88	11,52
vysávání vertikálních žaluzií	20,00	m ²	1 x ročně	9,00	15,00	180,00	720,00
ometání pavučin	7	místnost	2 x měsíc	0,01	0,14	1,68	6,72
otírání zábradlí	5,00	m	2 x týdně	0,01	0,43	5,20	20,80
Sociální zařízení + kuchyňky							
sanitární zařízení - umyvadlo	5	ks	5 x týdně	0,01	1,08	13,00	52,00
sanitární zařízení - sprch. kouty	3	ks	5 x týdně	0,01	0,65	7,80	31,20
sanitární zařízení - vany	1	ks	5 x týdně	0,01	0,22	2,60	10,40
sanitární zařízení - kuch. dřez	1	ks	5 x týdně	0,01	0,22	2,60	10,40
sanitární zařízení - zách. mísa	4	ks	5 x týdně	0,01	0,87	10,40	41,60
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							112 747,52 Kč

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Standardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu a parapetů	40,00	m ²	2 x ročně	9,00	60,00	720,00	2 880,00
mytí venkovních parapetů	33,50	bm	2 x ročně	0,01	0,06	0,67	2,68
čištění postelí mokrou cestou	7	ks	2 x ročně	80,00	93,33	1 120,00	4 480,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							7 362,68 Kč

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA* - Zámek Grabštejn ubytovna VIP, CHOTYNĚ

Pokojské služby	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	7	ks	3 x měsíc	1,00	21,00	252,00	1 008,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							1 008,00 Kč

* jedná se o vyslečení použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručníků a osušek, oblečení nového ložního prádla vč. ustlání lůžka, založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

JP

PRANÍ PRÁDLA - Zámek Grabštejn ubytovna VIP, CHOTYNĚ

Druh	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
prostěradlo	7	ks	3 x měsíc	12,00	252,00	3 024,00	12 096,00
povlak na přikrývku	7	ks	3 x měsíc	16,00	336,00	4 032,00	16 128,00
povlak na polštář	7	ks	3 x měsíc	8,50	178,50	2 142,00	8 568,00
ručník	7	ks	3 x měsíc	8,50	178,50	2 142,00	8 568,00
utěrka	7	ks	3 x měsíc	6,00	126,00	1 512,00	6 048,00
přikrývka prošívaná	1	ks	3 x ročně	60,00	15,00	180,00	720,00
polštář	1	ks	3 x ročně	45,00	11,25	135,00	540,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							52 668,00 Kč

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Zámek Grabštejn ubytovna VIP, CHOTYNĚ

Druh	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
mýdlo tekuté	5	litrů	1 x ročně	10,00	4,17	50,00	200,00
kytka do košů 30 lt	20	ks	1 x měsíc	0,23	4,60	55,20	220,80
aletní papír - 200 útržků	16	ks	1 x měsíc	3,30	52,80	633,60	2 534,40
prostředek na mytí nádobí	1	ks	1 x měsíc	17,00	17,00	204,00	816,00
tekutý písek na nádobí	1	ks	1 x měsíc	25,00	25,00	300,00	1 200,00
houbička na nádobí	1	ks	1 x měsíc	1,50	1,50	18,00	72,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							5 043,20 Kč

Plnění za 4 roky

178 829,40 Kč

19

Objekt

Ubytovna Heyrovského 1213, budova 001, HRADEC KRÁLOVÉ

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
sociální zařízení (32)	1,00	m ²	5 x týdně	0,55	11,92	143,00	572,00
vestibul - dlažba	187,68	m ²	5 x týdně	0,55	2 236,52	26 838,24	107 352,96
chodba - dlažba	66,96	m ²	5 x týdně	0,55	797,94	9 575,28	38 301,12
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							146 226,08 Kč

Objekt

Ubytovna Heyrovského 1213, budova 003, HRADEC KRÁLOVÉ

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
sociální zařízení (2)	36,00	m ²	5 x týdně	0,55	429,00	5 148,00	20 592,00
chodba - dlažba	189,00	m ²	5 x týdně	0,55	2 252,25	27 027,00	108 108,00
pracovny - koberce	39,00	m ²	3 x týdně	0,55	278,85	3 346,20	13 384,80
kinosály koberce	120,00	m ²	1 x měsíčně	0,55	66,00	792,00	3 168,00
kinosály omyv. plochy	129,00	m ²	1 x měsíčně	0,55	70,95	851,40	3 405,60
promítací kabina	16,00	m ²	1 x měsíčně	0,55	8,80	105,60	422,40
keramické obklady kanceláře	26,00	m ²	1 x měsíčně	0,01	0,26	3,12	12,48
dřev. obklady, dveře	103,00	m ²	1 x měsíčně	0,01	1,03	12,36	49,44
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							149 142,72 Kč

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu	404,00	m ²	1 x ročně	9,00	303,00	3 636,00	14 544,00
mytí radiátorů	12	ks	1 x ročně	1,00	1,00	12,00	48,00
mytí žárovkových osvětl. těles	63	ks	1 x ročně	2,00	10,50	126,00	504,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							15 096,00 Kč

Objekt

Ubytovna Heyrovského 1213, budova 004, HRADEC KRÁLOVÉ

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
kanceláře	14,00	m ²	1 x týdně	0,55	33,37	400,40	1 601,60
chodby a schodiště - práce provést ráno do 07.00 hod	70,00	m ²	5 x týdně	0,55	834,17	10 010,00	40 040,00
sociální zařízení (2) - práce provést ráno do 07.00 hod	36,00	m ²	5 x týdně	0,55	429,00	5 148,00	20 592,00
tělocvična - práce provést ráno do 07.00 hod	576,00	m ²	5 x týdně	0,55	6 864,00	82 368,00	329 472,00
keramické obklady	35,00	m ²	1 x měsíc	0,01	0,35	4,20	16,80
omyv. nátery	87,00	m ²	1 x měsíc	0,01	0,87	10,44	41,76
dřev. obklady, dveře	194,00	m ²	1 x měsíc	0,01	1,94	23,28	93,12
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							391 857,28 Kč

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu	532,00	m ²	1 x ročně	9,00	399,00	4 788,00	19 152,00
mytí radiátorů	27	ks	1 x ročně	1,00	2,25	27,00	108,00
mytí žárovkových osvětl. těles	55	ks	1 x ročně	2,00	9,17	110,00	440,00

60

Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem

19 700,00 Kč

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Heyrovského 1213, HRADEC KRÁLOVÉ

Druh	Předpoklád aný počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
sáčky do odpad. košů role 50 ks	50	ks	1 x ročně	16,00	66,67	800,00	3 200,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							3 200,00 Kč

Plnění za 4 roky

725 222,08 Kč

69

Objekt

Ubytovna Hradecká 407, HRADEC KRÁLOVÉ

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
mytí podlah PVC	2174,00	m ²	5 x týdně	0,55	25 906,83	310 882,00	1 243 528,00
koberce	127,00	m ²	5 x týdně	0,55	1 513,42	18 161,00	72 644,00
keramické obklady	822,00	m ²	5 x měsíc	0,01	41,10	493,20	1 972,80
nátěry	342,00	m ²	2 x ročně	0,01	0,57	6,84	27,36
dveře, dřev. obklady	1008,00	m ²	2 x ročně	0,01	1,68	20,16	80,64
sanitární zařízení (WC, koupelna)	36	ks	5 x týdně	0,55	429,00	5 148,00	20 592,00
kuch. linka, lednice	36	ks	5 x týdně	0,01	7,80	93,60	374,40
vaňiče	12	ks	5 x týdně	0,01	2,60	31,20	124,80
vchodové dveře	9,40	m ²	1 x týdně	0,01	0,41	4,89	19,55
mikrovlnné trouby	3	ks	5 x týdně	0,01	0,65	7,80	31,20
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							1 339 394,75 Kč

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Standardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu	1016,44	m ²	2 x ročně	9,00	1 524,66	18 295,92	73 183,68
praní záclon*	800,00	m ²	2 x ročně	8,00	1 066,67	12 800,00	51 200,00
mytí horizontálních žaluzií	1010,44	m ²	2 x ročně	9,00	1 515,66	18 187,92	72 751,68
mokrý čištění koberců	127,00	m ²	1 x ročně	9,00	95,25	1 143,00	4 572,00
mytí žárovkových osvět. těles	314	ks	1 x ročně	2,00	52,33	628,00	2 512,00
mytí zářivkových osvět. těles	62	ks	1 x ročně	2,00	10,33	124,00	496,00
čištění čalouněné valendy	150	ks	1 x ročně	80,00	1 000,00	12 000,00	48 000,00
čištění čal. křesel a židlí	273	ks	1 x ročně	25,00	568,75	6 825,00	27 300,00
čištění radiátorů	135	ks	1 x ročně	1,00	11,25	135,00	540,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							280 555,36 Kč

*včetně sejmutí a věšení

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Venkovní úklid							
odstranění závad ve schůdnosti - úklid sněhu	106,00	m ²	30 x ročně	0,60	159,00	1 908,00	7 632,00
odstranění závad ve schůdnosti - posyp zdrsňujícím materiálem	106,00	m ²	30 x ročně	0,20	53,00	636,00	2 544,00
odstranění závad ve schůdnosti - úklid posyp. materiálu	106,00	m ²	30 x ročně	0,21	55,65	667,80	2 671,20
strojní nebo ruční zametání	106,00	m ²	16 x ročně	0,21	29,68	356,16	1 424,64
úklid sněhu	10,00	m ²	15 x ročně	0,60	7,50	90,00	360,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							14 631,84 Kč

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Hradecká 407, HRADEC KRÁLOVÉ

Druh	Předpokládaný počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
jar 1 l	48	ks	1 x ročně	35,00	140,00	1 680,00	6 720,00
houbičky	240	ks	1 x ročně	1,50	30,00	360,00	1 440,00
drátěnka	90	ks	1 x ročně	12,00	90,00	1 080,00	4 320,00
tekuté mýdlo 5 l	12	ks	1 x ročně	50,00	50,00	600,00	2 400,00
sáčky do odpad. košů	400	ks	1 x ročně	0,95	31,67	380,00	1 520,00
toaletní papír - dvouvrstvý	800	ks	1 x ročně	6,60	440,00	5 280,00	21 120,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							37 520,00 Kč

62

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA* - Ubytovna Hradecká 407, HRADEC KRÁLOVÉ

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	360	ks	1 x měsíc	1,00	360,00	4 320,00	17 280,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							17 280,00 Kč

* jedná se o vyslečení použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručníků a osušek, oblečení nového ložního prádla vč. ustlání lůžka, založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Hradecká 407, HRADEC KRÁLOVÉ

Druh	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
povlak na příkrývku	360	ks	1 x měsíc	16,00	5 760,00	69 120,00	276 480,00
povlak na polštář	360	ks	1 x měsíc	8,50	3 060,00	36 720,00	146 880,00
prostěradlo	360	ks	1 x měsíc	12,00	4 320,00	51 840,00	207 360,00
ubrus	5	ks	1 x měsíc	15,00	75,00	900,00	3 600,00
utěrka	10	ks	1 x měsíc	6,00	60,00	720,00	2 880,00
ručník	340	ks	1 x měsíc	8,50	2 890,00	34 680,00	138 720,00
příkrývka prošívaná	12	ks	1 x měsíc	60,00	720,00	8 640,00	34 560,00
polštář	12	ks	1 x měsíc	45,00	540,00	6 480,00	25 920,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							836 400,00 Kč

Plnění za 4 roky

2 525 781,95 Kč**RECEPČNÍ SLUŽBY pro objekt Ubytovna Hradecká 407, HRADEC KRÁLOVÉ**

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
95	69 350,00	832 200,00	3 328 800,00

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky

3 328 800,00 Kč

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektů:
Blanka OLEJNÍKOVÁ

tel. 973 245 844

mob. 602 285 377

Podmínky:*Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.**Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.**Pracovník recepcie musí být přiměřeně fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.*

63

Náplň činnosti recepční služby

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcie každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.	
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.	
Předávat došlou poštu ubytovaným osobám.	
Předávat telefonické vzkazy ubytovaným osobám.	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.	
V mimopracovní době fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení menších škod na majetku, vše po dohodě s provozářem (provozářkou) ubytovny popř. s osobou zastupující. V mimopracovní době vybírat, dle písemného pokynu provozáře (provozářky) ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozáři (provozářce) ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.	
Ubytovaným osobám vydávat klíče od společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozářem (provozářkou) ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.	
Zajistit drobnou údržbu v ubytovacích a společných prostorách ubytovny (výměna žárovky, kapající kohoutky, uvolněné kliky). V případě, že závada bude nad rámec možnosti, tuto závadu zapsat do knihy zjištěných vad.	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozáři (provozářce).	
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případné nedostatky řešit s provozářem (provozářkou) ubytovny.	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozářce) a kontrolním orgánům zadavatele.	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archivovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.	
Provádět průběžný úklid chodníku před vstupem do ubytovny, včetně posypu a provádět úklid zádvěří a hlavní chodby. Plnit úkoly vydané provozářem (provozářkou) ubytovny.	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.	
V zimním období zabezpečuje posyp a úpravu přístupových komunikací k objektu.	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb. Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb.	

Objekt

Ubytovna Filipovská 1438, ČÁSLAV

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
kanceláře	12,00	m ²	5 x týdně	0,55	143,00	1 716,00	6 864,00
chodby, schody	1145,00	m ²	5 x týdně	0,55	13 644,58	163 735,00	654 940,00
WC, koupelny	215,00	m ²	5 x týdně	0,55	2 562,08	30 745,00	122 980,00
kuchyňky	354,00	m ²	5 x týdně	0,55	4 218,50	50 622,00	202 488,00
pokoje + TV místnosti	1046,00	m ²	5 x týdně	0,55	12 464,83	149 578,00	598 312,00
šatna	20,00	m ²	5 x týdně	0,55	238,33	2 860,00	11 440,00
společenská místnost - koberec	38,00	m ²	5 x týdně	0,55	452,83	5 434,00	21 736,00
kolárny	39,00	m ²	1 x týdně	0,55	92,95	1 115,40	4 461,60
prádelny	51,00	m ²	5 x týdně	0,55	607,75	7 293,00	29 172,00
příruční sklady	88,00	m ²	1 x týdně	0,55	209,73	2 516,80	10 067,20
příruční sklady - sklepy	65,00	m ²	1 x týdně	0,55	154,92	1 859,00	7 436,00
lodžie	348,00	m ²	1 x měsíc	0,55	191,40	2 296,80	9 187,20
mytí kuch. linek	37	ks	5 x týdně	0,01	8,02	96,20	384,80
čištění el. sporáků, vařičů	37	ks	1 x týdně	0,01	1,60	19,24	76,96
odmrazování, mytí lednic 90 l	35	ks	1 x týdně	0,01	1,52	18,20	72,80
sanitární zařízení	184	ks	5 x týdně	0,01	39,87	478,40	1 913,60
keramické obklady	903,00	m ²	1 x měsíc	0,01	9,03	108,36	433,44
dřev. obklady, dveře	961,00	m ²	1 x měsíc	0,01	9,61	115,32	461,28
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							1 682 426,88 Kč

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu	1702,00	m ²	2 x ročně	9,00	2 553,00	30 636,00	122 544,00
hloubkové čištění koberců	38	ks	1 x ročně	9,00	28,50	342,00	1 368,00
praní záclon + závěsů*	1472,00	m ²	2 x ročně	8,00	1 962,67	23 552,00	94 208,00
čištění čalouněné váleandy	75	ks	1 x ročně	80,00	500,00	6 000,00	24 000,00
čištění sedacích souprav	6	ks	1 x ročně	25,00	12,50	150,00	600,00
čištění čalouněných křesel + židlí	233	ks	1 x ročně	25,00	485,42	5 825,00	23 300,00
čištění horizontál. žaluzií	1148,00	m ²	2 x ročně	9,00	1 722,00	20 664,00	82 656,00
mytí žárovk. osvět. těles	93	ks	1 x ročně	2,00	15,50	186,00	744,00
mytí zářivk. osvět. těles	642	ks	1 x ročně	2,00	107,00	1 284,00	5 136,00
mytí radiátorů	212	ks	1 x ročně	1,00	17,67	212,00	848,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							355 404,00 Kč
*šetně sejmoutí a věšení							

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Filipovská 1438, ČÁSLAV

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
toaletní papír 400 útržků - dvouvrstvý	800	ks	1 x ročně	6,60	440,00	5 280,00	21 120,00
papír. ručníky zelené (1 krabice po 20 balení. 1 balení = 200 ks papír. ručníků)	24000	ks	1 x ročně	0,10	200,00	2 400,00	9 600,00
houbičky na nádobí	240	ks	1 x ročně	1,50	30,00	360,00	1 440,00
jar 1 l	68,00	l	1 x ročně	35,00	198,33	2 380,00	9 520,00
sáčky do odad košů (1 role 50 ks)	240	ks	1 x ročně	10,00	200,00	2 400,00	9 600,00
mýdlo tekuté 5 l	20	ks	1 x ročně	50,00	83,33	1 000,00	4 000,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							55 280,00 Kč

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA* - Ubytovna Filipovská 1438, ČÁSLAV

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	180	ks	1 x měsíc	1,00	180,00	2 160,00	8 640,00

Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem

8 640,00 Kč

* jedná se o vyslečení použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručníků a osušek, oblečení nového ložního prádla vč. ustlání lůžka, založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Filipovská 1438, ČÁSLAV

Druh	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
povlak na přikrývku	180	ks	1 x měsíc	16,00	2 880,00	34 560,00	138 240,00
povlak na polštář	180	ks	1 x měsíc	8,50	1 530,00	18 360,00	73 440,00
prostěradlo	180	ks	1 x měsíc	12,00	2 160,00	25 920,00	103 680,00
ubrus	5	ks	1 x měsíc	15,00	75,00	900,00	3 600,00
utěrka	95	ks	1 x měsíc	6,00	570,00	6 840,00	27 360,00
ručník	150	ks	1 x měsíc	8,50	1 275,00	15 300,00	61 200,00
osuška	15	ks	1 x měsíc	11,00	165,00	1 980,00	7 920,00
přikrývka prošívaná	6	ks	1 x měsíc	60,00	360,00	4 320,00	17 280,00
polštář	6	ks	1 x měsíc	45,00	270,00	3 240,00	12 960,00
deka Larisa	6	ks	1 x měsíc	45,00	270,00	3 240,00	12 960,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							458 640,00 Kč

VENKOVNÍ ÚKLID - Ubytovna Filipovská 1438, ČÁSLAV

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Venkovní úklid							
odstranění závad ve schůdnosti - úklid sněhu	1473,00	m ²	30 x ročně	0,60	2 209,50	26 514,00	106 056,00
odstranění závad ve schůdnosti - posyp zdrsňujícím materiálem	1473,00	m ²	30 x ročně	0,20	736,50	8 838,00	35 352,00
odstranění závad ve schůdnosti - úklid posyp. materiálu	1473,00	m ²	2 x ročně	0,21	51,56	618,66	2 474,64
strojní nebo ruční zametání komunikace	465,00	m ²	16 x ročně	0,21	130,20	1 562,40	6 249,60
strojní nebo ruční zametání parkoviště	1032,00	m ²	8 x ročně	0,21	144,48	1 733,76	6 935,04
sečení trávy, úprava okras. záhonu, stříhání a úprava okras. dřevin + likvidace	1952,00	m ²	16 x ročně	1,00	2 602,67	31 232,00	124 928,00
podzimní hrabání listí + likvidace	1952,00	m ²	1 x ročně	1,50	244,00	2 928,00	11 712,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							293 707,28 Kč

Plnění za 4 roky

2 854 098,16 Kč

RECEPČNÍ SLUŽBY pro objekt Ubytovna Filipovská 1438, ČÁSLAV

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
95	69 350,00	832 200,00	3 328 800,00

Recepční systém: ANO

66

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektů:

Blanka OLEJNÍKOVÁ

tel. 973 245 844

mob. 602 285 377

Podmínky:

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.

Pracovník recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Náplň činnosti recepční služby

Popis	Poznámka
ziská přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcce každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.	
vpuštění do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.	
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.	
Předávat došlou poštu ubytovaným osobám.	
Předávat telefonické vzkazy ubytovaným osobám.	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.	
V mimopracovní době fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozářem (provozářkou) ubytovny popř. s osobou zastupující. V mimopracovní době vybírat, dle písemného pokladu provozáře (provozářky) ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozáři (provozářce) ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.	
Ubytovaným osobám vydávat klíče od společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozářem (provozářkou) ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.	
Zajistit drobnou údržbu v ubytovacích a společných prostorách ubytovny (výměna žárovky, kapající kohoutky, uvolněné kliky). V případě, že závada bude nad rámec možností, tuto závadu zapsat do knihy zjištěných vad.	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec běžné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozáři (provozářce).	
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozářem (provozářkou) ubytovny.	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozářce) a kontrolním orgánům zadavatele.	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archivovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.	
Provádět průběžný úklid chodníku před vstupem do ubytovny, včetně posypu a provádět úklid zádvěří a hlavní chodby. Plnit úkoly vydané provozářem (provozářkou) ubytovny.	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.	
V zimním období zabezpečuje posyp a úpravu přístupových komunikací k objektu.	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb. Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb.	

Objekt

Ubytovna Teplého 2796, PARDUBICE

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Uklidové práce							
kanceláře - koberce	31,00	m ²	5 x týdně	0,55	369,42	4 433,00	17 732,00
chodby omyvatelné	446,00	m ²	5 x týdně	0,55	5 314,83	63 778,00	255 112,00
schodiště	62,00	m ²	5 x týdně	0,55	738,83	8 866,00	35 464,00
sociální zařízení	440,00	m ²	5 x týdně	0,55	5 243,33	62 920,00	251 680,00
kuchyňky	76,00	m ²	5 x týdně	0,55	905,67	10 868,00	43 472,00
pokoje - omyv. plochy	1727,00	m ²	5 x týdně	0,55	20 580,08	246 961,00	987 844,00
pokoje - koberce	75,00	m ²	5 x týdně	0,55	893,75	10 725,00	42 900,00
klubovna - PVC	38,00	m ²	5 x týdně	0,55	452,83	5 434,00	21 736,00
prádelna	9,00	m ²	2 x týdně	0,55	42,90	514,80	2 059,20
šatny	10,00	m ²	2 x týdně	0,55	47,67	572,00	2 288,00
balkony	30,00	m ²	1 x měsíc	0,55	16,50	198,00	792,00
keramické obklady	1198,00	m ²	1 x měsíc	0,01	11,98	143,76	575,04
dveře	284	ks	2 x ročně	0,01	0,47	5,68	22,72
mytí kuch. linek	4	ks	2 x týdně	0,01	0,35	4,16	16,64
WC,koupelny	55	ks	5 x týdně	0,01	11,92	143,00	572,00
lednice	32	ks	1 x týdně	0,01	1,39	16,64	66,56
mikrovlonné trouby a sporáky	13	ks	5 x týdně	0,01	2,82	33,80	135,20
přední vchodové dveře	22,00	m ²	1 x týdně	0,01	0,95	11,44	45,76
zadní vchodové dveře	8,00	m ²	1 x týdně	0,01	0,35	4,16	16,64
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							1 662 529,76 Kč

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
kolárna	91,00	m ²	1 x ročně	0,55	4,17	50,05	200,20
mytí oken vč. rámu	836,00	m ²	2 x ročně	9,00	1 254,00	15 048,00	60 192,00
čištění lůžek	151	ks	1 x ročně	80,00	1 006,67	12 080,00	48 320,00
žaluzie	418,00	m ²	2 x ročně	9,00	627,00	7 524,00	30 096,00
čištění čal. křesel a židlí	182	ks	1 x ročně	25,00	379,17	4 550,00	18 200,00
mytí osvětl. těles	350	ks	1 x ročně	2,00	58,33	700,00	2 800,00
čištění radiátorů	120	ks	1 x ročně	1,00	10,00	120,00	480,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							160 288,20 Kč

VENKOVNÍ ÚKLID - Ubytovna Teplého 2796, PARDUBICE

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Venkovní úklid							
odstranění závad ve schůdnosti - úklid sněhu	105,00	m ²	30 x ročně	0,60	157,50	1 890,00	7 560,00
odstranění závad ve schůdnosti - posyp zdrsňujícím materiálem	105,00	m ²	30 x ročně	0,20	52,50	630,00	2 520,00
odstranění závad ve schůdnosti - úklid posyp. materiálu	105,00	m ²	30 x ročně	0,21	55,13	661,50	2 646,00
strojní nebo ruční zametání komunikace	105,00	m ²	4 x ročně	0,21	7,35	88,20	352,80
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							13 078,80 Kč

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Teplého 2796, PARDUBICE

Druh	Předpokl. počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
toaletní papír 400 útržků - dvouvrstvý	2000	ks	1 x ročně	6,60	1 100,00	13 200,00	52 800,00
sáčky do odpad košů 50 ks	320	ks	1 x ročně	0,95	25,33	304,00	1 216,00
tekuté mýdlo 5 l	12	ks	1 x ročně	50,00	50,00	600,00	2 400,00
jar 1 l	24	ks	1 x ročně	35,00	70,00	840,00	3 360,00
houbičky na nádobí	120	ks	1 x ročně	1,50	15,00	180,00	720,00
drátěnka	48	ks	1 x ročně	12,00	48,00	576,00	2 304,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							62 800,00 Kč

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA* - Ubytovna Teplého 2796, PARDUBICE

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	390	ks	1 x měsíc	1,00	390,00	4 680,00	18 720,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							18 720,00 Kč

* jedná se o vyslečení použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručníků a osušek, oblečení nového ložního prádla vč. ustláni lůžka, založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Teplého 2796, PARDUBICE

Druh	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
povlak na přikrývku	390	ks	1 x měsíc	16,00	6 240,00	74 880,00	299 520,00
povlak na polštář	390	ks	1 x měsíc	8,50	3 315,00	39 780,00	159 120,00
prostěradlo	390	ks	1 x měsíc	12,00	4 680,00	56 160,00	224 640,00
utěrka	16	ks	1 x měsíc	6,00	96,00	1 152,00	4 608,00
ručník	350	ks	1 x měsíc	8,50	2 975,00	35 700,00	142 800,00
přikrývka prošívaná	12	ks	1 x měsíc	60,00	720,00	8 640,00	34 560,00
polštář prošívaný	12	ks	1 x měsíc	45,00	540,00	6 480,00	25 920,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							891 168,00 Kč

Plnění za 4 roky

2 808 584,76 Kč

RECEPČNÍ SLUŽBY pro objekt

Ubytovna Teplého 2796, PARDUBICE

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
95	69 350,00	832 200,00	3 328 800,00

Recepční systém: ANO

69

Plnění za 4 roky

3 328 800,00 Kč

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektů:

Blanka OLEJNÍKOVÁ

tel. 973 245 844

mob. 602 285 377

Podmínky:

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.

Pracovník recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Náplň činnosti recepční služby

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcce každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.	
Pouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.	
Kontrolovat, zda osoby oprávněně se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.	
Předávat došlou poštu ubytovaným osobám.	
Předávat telefonické vzkazy ubytovaným osobám.	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.	
V mimopracovní době fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozářem (provozářkou) ubytovny popř. s osobou zastupující. V mimopracovní době vybírat, dle písemného pokladu provozáře (provozářky) ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozáři (provozářce) ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.	
Ubytovaným osobám vydávat klíče od společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozářem (provozářkou) ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.	
Zajistit drobnou údržbu v ubytovacích a společných prostorách ubytovny (výměna žárovky, kapající kohoutky, uvolněné kliky). V případě, že závada bude nad rámec možností, tuto závadu zapsat do knihy zjištěných vad.	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozáři (provozářce).	
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozářem (provozářkou) ubytovny.	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozářce) a kontrolním orgánům zadavatele.	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archiovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.	
Provádět průběžný úklid chodníku před vstupem do ubytovny, včetně posypu a provádět úklid zádveří a hlavní chodby. Plnit úkoly vydané provozářem (provozářkou) ubytovny.	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.	
V zimním období zabezpečuje posyp a úpravu přístupových komunikací k objektu.	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb. Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb.	

40

Objekt Internát FVZ Třebešská 1575, HRADEC KRÁLOVÉ

RECEPČNÍ SLUŽBY pro objekt Internát FVZ Třebešská 1575, HRADEC KRÁLOVÉ

8 hodinová recepční služba vč. zajišťování výměny ložního prádla

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
95	15 960,00	191 520,00	766 080,00

Pracovní doba - od Po do Pá (pouze pracovní dny, pokud bude v daném termínu státní svátek – služba se nevykonává)

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky

766 080,00 Kč

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektů:

Blanka OLEJNÍKOVÁ

tel. 973 245 844

mob. 602 285 377

Podmínky:

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.

Pracovník recepce musí být přiměřeně fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Náplň činnosti recepční služby

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepce každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.	
Kontrolovat, zda osoby oprávněně se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.	
Předávat došlou poštu ubytovaným osobám.	
Předávat telefonické vzkazy ubytovaným osobám.	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.	
V mimopracovní době fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozářem (provozářkou) ubytovny popř. s osobou zastupující. V mimopracovní době vybírat, dle písemného podkladu provozáře (provozářky) ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozáři (provozářce) ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.	
Ubytovaným osobám vydávat klíče od společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozářem (provozářkou) ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.	
Zajistit drobnou údržbu v ubytovacích a společných prostorách ubytovny (výměna žárovky, kapající kohoutky, uvolněné kliky). V případě, že závada bude nad rámec možností, tuto závadu zapsat do knihy zjištěných vad.	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozáři (provozářce).	
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozářem (provozářkou) ubytovny.	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozářce) a kontrolním orgánům zadavatele.	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archívat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.	
Provádět průběžný úklid chodníku před vstupem do ubytovny, včetně posypu a provádět úklid zádveří a hlavní chodby. Plnit úkoly vydané provozářem (provozářkou) ubytovny.	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.	
V zimním období zabezpečuje posyp a úpravu přístupových komunikací k objektu.	

41

Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb. Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb.	
--	--

49

Objekt

Ubytovna Na Rozhledně 880, CHRUDIM

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
kanceláře	51,00	m ²	5 x týdně	0,55	607,75	7 293,00	29 172,00
pokoje, koberce / PVC	1533,00	m ²	5 x týdně	0,55	18 268,25	219 219,00	876 876,00
chodby omyvatelné	444,00	m ²	5 x měsíc	0,55	1 221,00	14 652,00	58 608,00
kuchyňky	5	ks	5 x ročně	0,10	0,21	2,50	10,00
sociální zařízení	216,00	m ²	5 x ročně	0,55	49,50	594,00	2 376,00
klub AČR / koberce	3,73	m ²	1 x týdně	0,55	8,89	106,68	426,71
klub AČR / soc. zařízení	58,00	m ²	2 x týdně	0,55	276,47	3 317,60	13 270,40
keramické obklady	660,00	m ²	1 x měsíc	0,01	6,60	79,20	316,80
nátěry	480,00	m ²	2 x ročně	0,01	0,80	9,60	38,40
dřevěné obklady	359,00	m ²	2 x ročně	0,01	0,60	7,18	28,72
mytí lednic	38	ks	1 x týdně	0,01	1,65	19,76	79,04
mytí kuch. linek	5	ks	1 x týdně	0,01	0,22	2,60	10,40
sociální zařízení	112	ks	5 x týdně	0,01	24,27	291,20	1 164,80
klub AČR / ker. obklady	24,00	m ²	1 x měsíc	0,01	0,24	2,88	11,52
klub AČR / nátěry	89,00	m ²	2 x ročně	0,01	0,15	1,78	7,12
klub AČR / dřevěné obklady	95,00	m ²	2 x ročně	0,01	0,16	1,90	7,60
klub AČR / sanit. zařízení	14	ks	1 x týdně	0,01	0,61	7,28	29,12
mytí vařičů	5	ks	1 x týdně	0,01	0,22	2,60	10,40
mytí mikrovlnné trouby	5	ks	1 x týdně	0,01	0,22	2,60	10,40
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							982 453,43 Kč

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu	770,00	m ²	2 x ročně	9,00	1 155,00	13 860,00	55 440,00
praní záclon*	1085,00	m ²	2 x ročně	8,00	1 446,67	17 360,00	69 440,00
mytí horizontálních žaluzií	378,00	m ²	2 x ročně	9,00	567,00	6 804,00	27 216,00
klub AČR mytí oken vč. rámu	278,00	m ²	2 x ročně	9,00	417,00	5 004,00	20 016,00
klub AČR praní záclon*	65,00	m ²	2 x ročně	8,00	86,67	1 040,00	4 160,00
klub AČR mytí vertik. žaluzií	30,00	m ²	2 x ročně	9,00	45,00	540,00	2 160,00
mytí žárovkových osvětl. těles	253	ks	1 x ročně	2,00	42,17	506,00	2 024,00
mytí zářivk. osv. těles	17	ks	1 x ročně	2,00	2,83	34,00	136,00
mytí radiátorů	102	ks	1 x ročně	1,00	8,50	102,00	408,00
mytí žárovk. osv. těles AČR	10	ks	1 x ročně	2,00	1,67	20,00	80,00
mytí zářivk. osv. těles AČR	30	ks	1 x ročně	2,00	5,00	60,00	240,00
čištění čalouněných válečků	109	ks	1 x ročně	80,00	726,67	8 720,00	34 880,00
čištění čalouněných křesel a židlí	190	ks	1 x ročně	25,00	395,83	4 750,00	19 000,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							235 200,00 Kč

*včetně sejmutí a věšení

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Venkovní úklid							
odstranění závad ve schůdnosti - úklid sněhu	65,00	m ²	30 x ročně	0,60	97,50	1 170,00	4 680,00
odstranění závad ve schůdnosti - posyp zdrsňujícím materiálem	65,00	m ²	30 x ročně	0,20	32,50	390,00	1 560,00
odstranění závad ve schůdnosti - úklid posyp. materiálu	65,00	m ²	30 x ročně	0,21	34,13	409,50	1 638,00
strojní nebo ruční zametání	65,00	m ²	16 x ročně	0,21	18,20	218,40	873,60
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							8 751,60 Kč

44

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Na Rozhledně 880, CHRUDIM

Druh	Předpokládaný počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Jar 0,5 l	40	ks	1 x ročně	17,00	56,67	680,00	2 720,00
drátěnka	20	ks	1 x ročně	12,00	20,00	240,00	960,00
písek na nádoby	12	ks	1 x ročně	25,00	25,00	300,00	1 200,00
hadr Petr 60 x 60	40	ks	1 x ročně	10,00	33,33	400,00	1 600,00
houba na nádoby	80	ks	1 x ročně	1,50	10,00	120,00	480,00
sáčky do odpad. košů	400	ks	1 x ročně	10,00	333,33	4 000,00	16 000,00
toalet. papír 400 útržků - dvouvrstvý	1200	ks	1 x ročně	6,60	660,00	7 920,00	31 680,00
hotelové mýdlo	400	ks	1 x ročně	2,00	66,67	800,00	3 200,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							57 840,00 Kč

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA* - Ubytovna Na Rozhledně 880, CHRUDIM

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	200	ks	1 x měsíc	1,00	200,00	2 400,00	9 600,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							9 600,00 Kč

* jedná se o vyslečení použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručníků a osušek, oblečení nového ložního prádla vč. ustlání lůžka, založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Na Rozhledně 880, CHRUDIM

Druh	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
polvak na příkrývku	200	ks	1 x měsíc	16,00	3 200,00	38 400,00	153 600,00
povlak na polštář	200	ks	1 x měsíc	8,50	1 700,00	20 400,00	81 600,00
prostěradlo	200	ks	1 x měsíc	12,00	2 400,00	28 800,00	115 200,00
utěrka	16	ks	1 x měsíc	6,00	96,00	1 152,00	4 608,00
ručník	190	ks	1 x měsíc	8,50	1 615,00	19 380,00	77 520,00
příkrývka prošívaná	8	ks	1 x měsíc	60,00	480,00	5 760,00	23 040,00
polštář	8	ks	1 x měsíc	45,00	360,00	4 320,00	17 280,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							472 848,00 Kč

Plnění za 4 roky

1 766 693,03 Kč

RECEPČNÍ SLUŽBY pro objekt

Ubytovna Na Rozhledně 880, CHRUDIM

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
95	69 350,00	832 200,00	3 328 800,00

g

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky

3 328 800,00 Kč

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektů:

Blanka OLEJNÍKOVÁ

tel. 973 245 844

mob. 602 285 377

Podmínky:

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.

Pracovník recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Náplň činnosti recepční služby

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcce každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.	
Opouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.	
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.	
Předávat došlou poštu ubytovaným osobám.	
Předávat telefonické vzkazy ubytovaným osobám.	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.	
V mimopracovní době fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozářem (provozářkou) ubytovny popř. s osobou zastupující. V mimopracovní době vybírat, dle písemného podkladu provozáře (provozářky) ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozáři (provozářce) ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.	
Ubytovaným osobám vydávat klíče od společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozářem (provozářkou) ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.	
Zajistit drobnou údržbu v ubytovacích a společných prostorách ubytovny (výměna žárovky, kapající kohoutky, uvolněné kliky). V případě, že závada bude nad rámec možností, tuto závadu zapsat do knihy zjištěných vad.	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozáři (provozářce).	
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozářem (provozářkou) ubytovny.	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozářce) a kontrolním orgánům zadavatele.	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archivovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.	
Provádět průběžný úklid chodníku před vstupem do ubytovny, včetně posypu a provádět úklid zádveří a hlavní chodby. Plnit úkoly vydané provozářem (provozářkou) ubytovny.	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.	
V zimním období zabezpečuje posyp a úpravu přístupových komunikací k objektu.	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb. Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb.	

9/1

Objekt

Ubytovna Na Lužci 661, LÁZNĚ BOHDANEČ

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
mytí podlah	2477,00	m ²	5 x týdně	0,55	29 517,58	354 211,00	1 416 844,00
mytí podlah	360,00	m ²	5 x týdně	0,55	4 290,00	51 480,00	205 920,00
vysávání koberců	55,00	m ²	5 x týdně	0,55	655,42	7 865,00	31 460,00
mytí zařizovacích předmětů	172	ks	5 x týdně	0,01	37,27	447,20	1 788,80
kuch. linka	21	ks	1 x týdně	0,01	0,91	10,92	43,68
lednice	15	ks	1 x týdně	0,01	0,65	7,80	31,20
WC, koupelna	48	ks	5 x týdně	0,01	10,40	124,80	499,20
sporáky	21	ks	1 x týdně	0,01	0,91	10,92	43,68
mikrovlnná trouba	5	ks	1 x týdně	0,01	0,22	2,60	10,40
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							1 656 640,96 Kč

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
strojní mytí podlah	268,00	m ²	2 x ročně	3,50	156,33	1 876,00	7 504,00
mytí keramických obkladů	143,00	m ²	1 x ročně	0,55	6,55	78,65	314,60
mytí nátěrů	1030,00	m ²	1 x ročně	0,55	47,21	566,50	2 266,00
mytí dveří a dřevěných obkladů	1140,00	m ²	1 x ročně	1,00	95,00	1 140,00	4 560,00
mytí oken vč. rámu	1632,00	m ²	2 x ročně	9,00	2 448,00	29 376,00	117 504,00
praní záclon*	650,00	m ²	2 x ročně	8,00	866,67	10 400,00	41 600,00
mokrý čištění koberců	55,00	m ²	1 x ročně	9,00	41,25	495,00	1 980,00
čištění čalouněné váleudy	100	ks	1 x ročně	80,00	666,67	8 000,00	32 000,00
čištění čal. křesel a židlí	53	ks	1 x ročně	25,00	110,42	1 325,00	5 300,00
čištění radiátorů	102	ks	1 x ročně	1,00	8,50	102,00	408,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							213 436,60 Kč

*včetně sejmutí a věšení

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Venkovní úklid							
odstranění závad ve schůdnosti - úklid sněhu	186,00	m ²	30 x ročně	0,60	279,00	3 348,00	13 392,00
odstranění závad ve schůdnosti - posyp zdrsňujícím materiálem	186,00	m ²	30 x ročně	0,21	97,65	1 171,80	4 687,20
odstranění závad ve schůdnosti - úklid posyp. materiálu	186,00	m ²	30 x ročně	0,21	97,65	1 171,80	4 687,20
strojní nebo ruční zametání	186,00	m ²	16 x ročně	0,21	52,08	624,96	2 499,84
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							25 266,24 Kč

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Na Lužci 661, LÁZNĚ BOHDANEČ

Druh	Předpokládaný počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
toaletní papír 400 útržků - dvouvrstvý	600	ks	1 x ročně	6,60	330,00	3 960,00	15 840,00
sáčky do odpad košů 50 ks balení	400	ks	1 x ročně	10,00	333,33	4 000,00	16 000,00
hotelové mýdlo	400	ks	1 x ročně	2,00	66,67	800,00	3 200,00
jar 1 l	40	ks	1 x ročně	35,00	116,67	1 400,00	5 600,00
houbičky	200	ks	1 x ročně	1,50	25,00	300,00	1 200,00
drátěnka	30	ks	1 x ročně	12,00	30,00	360,00	1 440,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							43 280,00 Kč

46

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA* - Ubytovna Na Lužci 661, LÁZNĚ BOHDANEČ

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	200	ks	1 x měsíc	1,00	200,00	2 400,00	9 600,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							9 600,00 Kč

* jedná se o vyslečení použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručníků a osušek, oblečení nového ložního prádla vč. ustlání lůžka, založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Na Lužci 661, LÁZNĚ BOHDANEČ

Druh	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
povlak na přikrývku	200	ks	1 x měsíc	16,00	3 200,00	38 400,00	153 600,00
povlak na polštář	200	ks	1 x měsíc	8,50	1 700,00	20 400,00	81 600,00
prostěradlo	200	ks	1 x měsíc	12,00	2 400,00	28 800,00	115 200,00
utěrka	16	ks	1 x měsíc	6,00	96,00	1 152,00	4 608,00
ručník	190	ks	1 x měsíc	8,50	1 615,00	19 380,00	77 520,00
přikrývka prošívaná	8	ks	1 x měsíc	60,00	480,00	5 760,00	23 040,00
polštář	8	ks	1 x měsíc	45,00	360,00	4 320,00	17 280,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							472 848,00 Kč

Plnění za 4 roky

2 421 071,80 Kč**RECEPČNÍ SLUŽBY pro objekt Ubytovna Na Lužci 661, LÁZNĚ BOHDANEČ**

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
95	69 350,00	832 200,00	3 328 800,00

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky

3 328 800,00 Kč

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektů:
Blanka OLEJNÍKOVÁ

tel. 973 245 844

mob. 602 285 377

Podmínky:

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.

Pracovník recepcie musí být přiměřeně fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Náplň činnosti recepční služby

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcie každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.	
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.	
Předávat došlou poštu ubytovaným osobám.	
Předávat telefonické vzkazy ubytovaným osobám.	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.	
V mimopracovní době fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozářem (provozářkou) ubytovny popř. s osobou zastupující. V mimopracovní době vybírat, dle písemného pokladu provozáře (provozářky) ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou v hotovosti v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozáři (provozářce) ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.	
Ubytovaným osobám vydávat klíče od společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozářem (provozářkou) ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.	
Zajistit drobnou údržbu v ubytovacích a společných prostorách ubytovny (výměna žárovky, kapající kohoutky, uvolněné kliky). V případě, že závada bude nad rámec možností, tuto závadu zapsat do knihy zjištěných vad.	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozáři (provozářce).	
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případné nedostatky řešit s provozářem (provozářkou) ubytovny.	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozářce) a kontrolním orgánům zadavatele.	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archiovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.	
Provádět průběžný úklid chodníku před vstupem do ubytovny, včetně posypu a provádět úklid zádveří a hlavní chodby. Plnit úkoly vydané provozářem (provozářkou) ubytovny.	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.	
V zimním období zabezpečuje posyp a úpravu přístupových komunikací k objektu.	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb. Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb.	

1/8

Objekt

Ubytovna Chotusice 43, ČÁSLAV

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
kanceláře	13,00	m ²	5 x týdně	0,55	154,92	1 859,00	7 436,00
chodby, schody	265,00	m ²	5 x týdně	0,55	3 157,92	37 895,00	151 580,00
WC, koupelny	83,00	m ²	5 x týdně	0,55	989,08	11 869,00	47 476,00
kuchyňky	42,00	m ²	5 x týdně	0,55	500,50	6 006,00	24 024,00
pokoje + kancelář provozní	491,00	m ²	5 x týdně	0,55	5 851,08	70 213,00	280 852,00
šatna	9,00	m ²	5 x týdně	0,55	107,25	1 287,00	5 148,00
společenská místnost	60,00	m ²	5 x týdně	0,55	715,00	8 580,00	34 320,00
kolárny	76,00	m ²	1 x týdně	0,55	181,13	2 173,60	8 694,40
prádelny	49,00	m ²	5 x týdně	0,55	583,92	7 007,00	28 028,00
příruční sklady	49,00	m ²	1 x týdně	0,55	116,78	1 401,40	5 605,60
mytí kuch. linek	4	ks	5 x týdně	0,01	0,87	10,40	41,60
čištění vařičů	4	ks	1 x týdně	0,01	0,17	2,08	8,32
čištění mikrovln. trouby	4	ks	1 x týdně	0,01	0,17	2,08	8,32
odmrazování a mytí lednic	4	ks	1 x týdně	1,00	17,33	208,00	832,00
sanitární zařízení	68	ks	5 x týdně	0,01	14,73	176,80	707,20
keramické obklady	424,00	m ²	1 x měsíc	0,01	4,24	50,88	203,52
dveře	346,00	m ²	1 x měsíc	0,01	3,46	41,52	166,08
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							595 131,04 Kč

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu	235,00	m ²	2 x ročně	9,00	352,50	4 230,00	16 920,00
praní záclon /závěsů*	185,00	m ²	2 x ročně	8,00	246,67	2 960,00	11 840,00
čištění čalouněné váleandy	53	ks	1 x ročně	80,00	353,33	4 240,00	16 960,00
čištění čalouněných křesel a židlí	3	ks	1 x ročně	25,00	6,25	75,00	300,00
čištění radiátorů	94	ks	1 x ročně	1,00	7,83	94,00	376,00
mytí žárovkových osv.těles	96	ks	1 x ročně	2,00	16,00	192,00	768,00
mytí zářivkových těles	96	ks	1 x ročně	2,00	16,00	192,00	768,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							47 932,00 Kč

*včetně sejmutí a věšení

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Venkovní úklid							
odstranění závad ve schůdnosti - úklid sněhu	44,00	m ²	30 x ročně	0,60	66,00	792,00	3 168,00
odstranění závad ve schůdnosti - posyp zdršňujícím materiálem	44,00	m ²	30 x ročně	0,20	22,00	264,00	1 056,00
odstranění závad ve schůdnosti - úklid posyp. materiálu	44,00	m ²	30 x ročně	0,21	23,10	277,20	1 108,80
strojní nebo ruční zametání	44,00	m ²	16 x ročně	0,21	12,32	147,84	591,36
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							5 924,16 Kč

ÚKLIDOVÉ a HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY - Ubytovna Chotusice 43, ČÁSLAV

Druh	Předpokláda ný počet	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
toaletní papír 400 útržků - dvouvrstvý	500	ks	1 x ročně	6,60	275,00	3 300,00	13 200,00
houbičky na nádobí	60	ks	1 x ročně	1,50	7,50	90,00	360,00
jar 1 l	24	ks	1 x ročně	35,00	70,00	840,00	3 360,00
sáčky do odpad. košů (1 role 50 ks)	100	ks	1 x ročně	10,00	83,33	1 000,00	4 000,00
mýdlo tekuté 5 l	8	ks	1 x ročně	50,00	33,33	400,00	1 600,00

99

Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem

22 520,00 Kč

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA* - Ubytovna Chotusice 43, ČÁSLAV

Pokojské služby	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
počet lůžek	90	ks	1 x měsíc	1,00	90,00	1 080,00	4 320,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							4 320,00 Kč

* jedná se o vyslečení použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručníků a osušek, oblečení nového ložního prádla vč. ustláni lůžka, založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Chotusice 43, ČÁSLAV

Druh	Celkem	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
povlak na přikrývku	90	ks	1 x měsíc	16,00	1 440,00	17 280,00	69 120,00
povlak na polštář	90	ks	1 x měsíc	8,50	765,00	9 180,00	36 720,00
prostěradlo	90	ks	1 x měsíc	12,00	1 080,00	12 960,00	51 840,00
ubrus	10	ks	1 x měsíc	15,00	150,00	1 800,00	7 200,00
utěrka	17	ks	1 x měsíc	6,00	102,00	1 224,00	4 896,00
ručník	73	ks	1 x měsíc	8,50	620,50	7 446,00	29 784,00
přikrývka prošávaná	4	ks	1 x měsíc	60,00	240,00	2 880,00	11 520,00
polštář	4	ks	1 x měsíc	45,00	180,00	2 160,00	8 640,00
larisa	4	ks	1 x měsíc	45,00	180,00	2 160,00	8 640,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							228 360,00 Kč

Plnění za 4 roky

904 187,20 Kč

80

Objekt

Ubytovna Palackého náměstí 112, STRAKONICE

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
chodby, schody	432,00	m ²	5 x týdně	0,55	5 148,00	61 776,00	247 104,00
WC, koupelny	128,00	m ²	5 x týdně	0,55	1 525,33	18 304,00	73 216,00
pokoje	858,00	m ²	5 x týdně	0,55	10 224,50	122 694,00	490 776,00
klubovny	112,00	m ²	1 x týdně	0,55	266,93	3 203,20	12 812,80
kanceláře	20,00	m ²	2 x týdně	0,55	95,33	1 144,00	4 576,00
kuchyňky	168,00	m ²	5 x týdně	0,55	2 002,00	24 024,00	96 096,00
předsíně	84,00	m ²	5 x týdně	0,55	1 001,00	12 012,00	48 048,00
prádelny, sušárny, kolárny	80,00	m ²	2 x týdně	0,55	381,33	4 576,00	18 304,00
sklady, úklid. místnosti	165,00	m ²	1 x měsíc	0,55	90,75	1 089,00	4 356,00
lodžie	30	ks	1 x měsíc	0,01	0,30	3,60	14,40
omyv. plochy stěn WC, koupelen	450,00	m ²	1 x týdně	0,01	19,50	234,00	936,00
omyv. plochy stěn chodby, schodiště	400,00	m ²	1 x měsíc	0,01	4,00	48,00	192,00
mytí kuchyňských linek	21	ks	5 x měsíc	0,01	1,05	12,60	50,40
čištění el. sporáků, vaříčů	3	ks	5 x týdně	0,01	0,65	7,80	31,20
odmražení a mytí lednic	25	ks	1 x měsíc	1,00	25,00	300,00	1 200,00
doplnění toaletního papíru-dvouvrstvý	25	ks	2 x týdně	3,30	715,00	8 580,00	34 320,00
doplnění tekutého mýdla	8	ks	2 x týdně	10,00	693,33	8 320,00	33 280,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							1 065 312,80 Kč

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu	718,00	m ²	2 x ročně	9,00	1 077,00	12 924,00	51 696,00
mytí PVC stropu na chodbách	320,00	m ²	1 x ročně	9,00	240,00	2 880,00	11 520,00
čištění sítí proti hmyzu	87,00	m ²	2 x ročně	9,00	130,50	1 566,00	6 264,00
čištění čalouněné váleudy	84	ks	1 x ročně	80,00	560,00	6 720,00	26 880,00
čištění čalouněných křesel	210	ks	1 x ročně	25,00	437,50	5 250,00	21 000,00
čištění horizontálních žaluzií	93	ks	2 x ročně	9,00	139,50	1 674,00	6 696,00
mytí žárovkových osvětlov. těles	80	ks	2 x ročně	2,00	26,67	320,00	1 280,00
mytí zářivkových osv. těles	80	ks	2 x ročně	2,00	26,67	320,00	1 280,00
praní polštářů	20	ks	2 x ročně	45,00	150,00	1 800,00	7 200,00
praní prošívaných dek	20	ks	2 x ročně	60,00	200,00	2 400,00	9 600,00
mytí radiátorů	56	ks	2 x ročně	1,00	9,33	112,00	448,00
úklid po stavební činnosti, malování	432,00	m ²	1 x ročně	0,55	19,80	237,60	950,40
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							144 814,40 Kč

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA* - Ubytovna Palackého náměstí 112, STRAKONICE

Činnost	Množství (kusů, souprav)	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
převlečení lůžka	82	3 x měsíc	1,00	246,00	2 952,00	11 808,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem						11 808,00 Kč

* jedná se o vyslečení použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručníků a osušek, oblečení nového ložního prádla vč. ustlání lůžka, založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

21

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Palackého náměstí 112, STRAKONICE

Druh	Množství (kusů, soutprav)	četnost	Jednotko vá cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
povlak na přikrývku	82	3 x měsíc	16,00	3 936,00	47 232,00	188 928,00
povlak na polštář	82	3 x měsíc	8,50	2 091,00	25 092,00	100 368,00
prostěradlo	82	3 x měsíc	12,00	2 952,00	35 424,00	141 696,00
ručník	82	3 x měsíc	8,50	2 091,00	25 092,00	100 368,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem						531 360,00 Kč

Plnění za 4 roky

1 753 295,20 Kč

RECEPČNÍ SLUŽBY pro objekt

Ubytovna Palackého náměstí 112, STRAKONICE

24 hodinová recepční služba

Jednotkov á cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
95,00	69 350,00	832 200,00	3 328 800,00

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky

3 328 800,00 Kč

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektů:

Blanka OLEJNÍKOVÁ

tel. 973 245 844

mob. 602 285 377

Podmínky:

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.

Pracovník recepce musí být přiměřeně fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

22

Náplň činnosti recepční služby

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcie každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.	
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.	
Předávat došlou poštu ubytovaným osobám.	
Předávat telefonické vzkazy ubytovaným osobám.	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.	
V mimopracovní době fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozářem (provozářkou) ubytovny popř. s osobou zastupující. V mimopracovní době vybírat, dle písemného podkladu provozáře (provozářky) ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozáři (provozářce) ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.	
Ubytovaným osobám vydávat klíče od společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozářem (provozářkou) ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.	
Zajistit drobnou údržbu v ubytovacích a společných prostorách ubytovny (výměna žárovky, kapající kohoutky, uvolnění kliky). V případě, že závada bude nad rámec možností, tuto závadu zapsat do knihy zjištěných vad.	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozáři (provozářce).	
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případné nedostatky řešit s provozářem (provozářkou) ubytovny.	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozářce) a kontrolním orgánům zadavatele.	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archiovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.	
Provádět průběžný úklid chodníku před vstupem do ubytovny, včetně posypu a provádět úklid zádveří a hlavní chodby. Plnit úkoly vydané provozářem (provozářkou) ubytovny.	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.	
V zimním období zabezpečuje posyp a úpravu přístupových komunikací k objektu.	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb. Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb.	

Objekt

Ubytovna Bechyně budova č. 5, BECHYNĚ

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Uklidové práce							
chodby, schody	197,00	m ²	5 x týdně	0,55	2 347,58	28 171,00	112 684,00
WC, koupelny	108,00	m ²	5 x týdně	0,55	1 287,00	15 444,00	61 776,00
pokoje	508,00	m ²	5 x týdně	0,55	6 053,67	72 644,00	290 576,00
kuchyňky	70,00	m ²	5 x týdně	0,55	834,17	10 010,00	40 040,00
prádelny, sušárny, kolárny	76,00	m ²	3 x týdně	0,55	543,40	6 520,80	26 083,20
sklady, úklid. místnosti	50,00	m ²	3 x týdně	0,55	357,50	4 290,00	17 160,00
omyv. plochy stěn WC, koupelny	285,00	m ²	1 x týdně	0,01	12,35	148,20	592,80
omyv. plochy stěn chodby, schodiště	100,00	m ²	1 x týdně	0,01	4,33	52,00	208,00
mytí kuchyňských linek	8	ks	5 x týdně	0,01	1,73	20,80	83,20
čištění el. sporáků, vařičů	8	ks	5 x týdně	0,01	1,73	20,80	83,20
umytí - mikrovlnné trouby	8	ks	5 x týdně	0,01	1,73	20,80	83,20
odmražení a mytí lednic	8	ks	1 x měsíc	1,00	8,00	96,00	384,00
doplnění toaletního papíru-dvouvrstvý	16	ks	3 x týdně	3,30	686,40	8 236,80	32 947,20
doplnění tekutého mýdla	16	ks	3 x týdně	10,00	2 080,00	24 960,00	99 840,00
kotelna	20,00	m ²	2 x týdně	0,55	95,33	1 144,00	4 576,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							687 116,80 Kč

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu	500,00	m ²	2 x ročně	9,00	750,00	9 000,00	36 000,00
strojní mytí podlah	340,00	m ²	1 x ročně	3,50	99,17	1 190,00	4 760,00
čištění čalouněné váleudy	72	ks	1 x ročně	80,00	480,00	5 760,00	23 040,00
čištění čalouněných křesel / židlí	72	ks	1 x ročně	25,00	150,00	1 800,00	7 200,00
čištění horizontálních žaluzií	96	ks	2 x ročně	9,00	144,00	1 728,00	6 912,00
mytí žárovkových osv. těles	20	ks	1 x ročně	2,00	3,33	40,00	160,00
mytí zářivkových osvětlovacích těles	65	ks	1 x ročně	2,00	10,83	130,00	520,00
praní polštářů	72	ks	1 x ročně	45,00	270,00	3 240,00	12 960,00
praní prošívaných dek	72	ks	1 x ročně	60,00	360,00	4 320,00	17 280,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							108 832,00 Kč

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA* - Ubytovna Bechyně budova č. 5, BECHYNĚ

Činnost	Množství (kusů, souborů)	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
převlečení lůžka	150	1 x měsíc	1,00	150,00	1 800,00	7 200,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem						7 200,00 Kč

* jedná se o vyslečení použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručníků a osušek, oblečení nového ložního prádla vč. ustlání lůžka, založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Bechyně budova č. 5, BECHYNĚ

Druh	Množství (kusů, souborů)	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
povlak na přikrývku	150	1 x měsíc	16,00	2 400,00	28 800,00	115 200,00
povlak na polštář	150	1 x měsíc	8,50	1 275,00	15 300,00	61 200,00
prostěradlo	150	1 x měsíc	12,00	1 800,00	21 600,00	86 400,00
ručník	150	1 x měsíc	8,50	1 275,00	15 300,00	61 200,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem						324 000,00 Kč

99

ZIMNÍ ÚKLID - Ubytovna Bechyně budova č. 5, BECHYNĚ

Činnost	m ²	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
odstranění závad ve schůdnosti - úklid sněhu	12,00	30 x rok	0,60	18,00	216,00	864,00
odstranění závad schůdnosti posyp zdrsňujícím materiálem	12,00	30 x rok	0,20	6,00	72,00	288,00
odstranění nebo ruční zametání posyp. materiálu	12,00	1 x rok	0,21	0,21	2,52	10,08
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem						1 162,08 Kč

Plnění za 4 roky

1 128 310,88 Kč

Objekt

Ubytovna Bechyně budova č. 6, BECHYNĚ

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
chodby, schody	230,00	m ²	5 x týdně	0,55	2 740,83	32 890,00	131 560,00
WC, koupelny	120,00	m ²	5 x týdně	0,55	1 430,00	17 160,00	68 640,00
pokoje	621,00	m ²	5 x týdně	0,55	7 400,25	88 803,00	355 212,00
klubovny	21,00	m ²	3 x týdně	0,55	150,15	1 801,80	7 207,20
kanceláře	40,00	m ²	5 x týdně	0,55	476,67	5 720,00	22 880,00
kuchyňky	85,00	m ²	5 x týdně	0,55	1 012,92	12 155,00	48 620,00
předsíně	9,00	m ²	5 x týdně	0,55	107,25	1 287,00	5 148,00
sklady, úklid. místnosti	31,00	m ²	1 x týdně	0,55	73,88	886,60	3 546,40
omyv. plochy stěn WC, koupelny	407,00	m ²	1 x týdně	0,01	17,64	211,64	846,56
omyv. plochy stěn chodby, schodiště	30,00	m ²	1 x týdně	0,01	1,30	15,60	62,40
mytí kuchyňských linek	10	ks	5 x týdně	0,01	2,17	26,00	104,00
čištění el. sporáků, vařičů	10	ks	5 x týdně	0,01	2,17	26,00	104,00
umytí - mikrovlnné trouby	11	ks	3 x týdně	0,01	1,43	17,16	68,64
odmražení a mytí lednic	10	ks	1 x měsíc	1,00	10,00	120,00	480,00
doplnění toaletního papíru-dvouvrstvý	22	ks	3 x týdně	3,30	943,80	11 325,60	45 302,40
doplnění tekutého mýdla	22	ks	3 x týdně	10,00	2 860,00	34 320,00	137 280,00
kotelna	20,00	m ²	2 x týdně	0,55	95,33	1 144,00	4 576,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							831 637,60 Kč

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu	681,00	m ²	2 x ročně	9,00	1 021,50	12 258,00	49 032,00
strojní mytí podlah	400,00	m ²	1 x ročně	3,50	116,67	1 400,00	5 600,00
čištění čalouněné váleudy	88	ks	1 x ročně	80,00	586,67	7 040,00	28 160,00
čištění čalouněných křesel / židlí	95	ks	1 x ročně	25,00	197,92	2 375,00	9 500,00
čištění horizontálních žaluzií	140	ks	2 x ročně	9,00	210,00	2 520,00	10 080,00
mytí žárovkových osvětlovacích těles	45	ks	1 x ročně	2,00	7,50	90,00	360,00
mytí zářivkových osvětlovacích těles	83	ks	1 x ročně	2,00	13,83	166,00	664,00
praní polštářů	88	ks	1 x ročně	45,00	330,00	3 960,00	15 840,00
praní prošívacích dek	88	ks	1 x ročně	60,00	440,00	5 280,00	21 120,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							140 356,00 Kč

ŽEVLEKÁNÍ PRÁDLA* - Ubytovna Bechyně budova č. 6, BECHYNĚ

Činnost	Množství (kusů, souborů)	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
převlečení lůžka	150	1 x měsíc	1,00	150,00	1 800,00	7 200,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem						7 200,00 Kč

* jedná se o vyslečení použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručníků a osušek, oblečení nového ložního prádla vč. ustlání lůžka, založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

PRÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna Bechyně budova č. 6, BECHYNĚ

Druh	Množství (kusů, souborů)	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
povlak na přikrývku	150	1 x měsíc	16,00	2 400,00	28 800,00	115 200,00
povlak na polštář	150	1 x měsíc	8,50	1 275,00	15 300,00	61 200,00
prostěradlo	150	1 x měsíc	12,00	1 800,00	21 600,00	86 400,00
ručník	150	1 x měsíc	8,50	1 275,00	15 300,00	61 200,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem						324 000,00 Kč

ZIMNÍ ÚKLID - Ubytovna Bechyně budova č. 6, BECHYNĚ

Činnost	m ²	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
odstranění závad ve schůdnosti - úklid sněhu	40,00	30 x rok	0,60	60,00	720,00	2 880,00
odstranění závad schůdnosti posyp zdršňujícím materiálem	40,00	30 x rok	0,20	20,00	240,00	960,00
odstranění nebo ruční zametání posyp. materiálu	40,00	1 x rok	0,21	0,70	8,40	33,60
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem						3 873,60 Kč

Plnění za 4 roky

1 307 067,20 Kč**RECEPČNÍ SLUŽBY pro objekty****Ubytovna Bechyně budova č. 6, BECHYNĚ
Ubytovna Bechyně budova č. 5, BECHYNĚ**

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
95	69 350,00	832 200,00	3 328 800,00

Recepční systém: ANO

Ubytovna budova 6 je v objektu kasáren Bechyně - letiště

Plnění za 4 roky

3 328 800,00 Kč

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektů:

Blanka OLEJNÍKOVÁ

tel. 973 245 844

mob. 602 285 377

Podmínky:*Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.**Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.**Pracovník recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.*

24

Náplň činnosti recepční služby

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepce každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.	
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.	
Předávat došlou poštu ubytovaným osobám.	
Předávat telefonické vzkazy ubytovaným osobám.	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.	
V mimopracovní době fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení všech škod na majetku, vše po dohodě s provozářem (provozářkou) ubytovny popř. s osobou zastupující. V mimopracovní době vybírat, dle písemného podkladu provozáře (provozářky) ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozáři (provozářce) ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.	
Ubytovaným osobám vydávat klíče od společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozářem (provozářkou) ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.	
Zajistit drobnou údržbu v ubytovacích a společných prostorách ubytovny (výměna žárovky, kapající kohoutky, uvolněné kliky). V případě, že závada bude nad rámec možností, tuto závadu zapsat do knihy zjištěných vad.	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozáři (provozářce).	
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozářem (provozářkou) ubytovny.	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozářce) a kontrolním orgánům zadavatele.	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archiovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.	
Provádět průběžný úklid chodníku před vstupem do ubytovny, včetně posypu a provádět úklid zádveří a hlavní chodby. Plnit úkoly vydané provozářem (provozářkou) ubytovny.	
Průběžná kontrola objektu v průběhu služby.	
V zimním období zabezpečuje posyp a úpravu přístupových komunikací k objektu.	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb. Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb.	

88

Objekt

Ubytovna Bechyně VDS, BECHYNĚ

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
chodby, schody	727,00	m ²	5 x týdně	0,55	8 663,42	103 961,00	415 844,00
WC, koupelny	282,00	m ²	5 x týdně	0,55	3 360,50	40 326,00	161 304,00
pokoje	1155,00	m ²	5 x týdně	0,55	13 763,75	165 165,00	660 660,00
klubovny - koberec	90,00	m ²	5 x týdně	0,55	1 072,50	12 870,00	51 480,00
kanceláře	47,00	m ²	5 x týdně	0,55	560,08	6 721,00	26 884,00
kuchyňky	196,00	m ²	5 x týdně	0,55	2 335,67	28 028,00	112 112,00
omyv. plochy stěn kuchyně	122,00	m ²	2 x týdně	0,55	581,53	6 978,40	27 913,60
předsíně	423,00	m ²	5 x týdně	0,55	5 040,75	60 489,00	241 956,00
prádely, sušárny, kolárny	54,00	m ²	5 x týdně	0,55	643,50	7 722,00	30 888,00
sklady, úklid. místností	90,00	m ²	1 x měsíc	0,55	49,50	594,00	2 376,00
lodžie	51,00	m ²	1 x týdně	0,55	121,55	1 458,60	5 834,40
omyv. plochy stěn, WC, koupelny	1673,00	m ²	1 x týdně	0,01	72,50	869,96	3 479,84
mytí kuch. linek	61	ks	5 x týdně	0,01	13,22	158,60	634,40
čištění el. sporáků, varných desek	61	ks	5 x týdně	0,01	13,22	158,60	634,40
omytí mikrovlnné trouby	60,00	m ²	3 x týdně	0,01	7,80	93,60	374,40
odmražení a mytí lednic	60	ks	1 x měsíc	1,00	60,00	720,00	2 880,00
doplnění toal. papíru 400 utřeků - dvouvrstvý	70	ks	3 x týdně	6,60	6 006,00	72 072,00	288 288,00
doplnění tekutého mýdla	70	ks	2 x týdně	10,00	6 066,67	72 800,00	291 200,00
sklepy	281,00	m ²	2 x ročně	0,55	25,76	309,10	1 236,40
sauna	53,00	m ²	5 x týdně	0,55	631,58	7 579,00	30 316,00
posilovna	72,00	m ²	5 x týdně	0,55	858,00	10 296,00	41 184,00
garáže	92,00	m ²	2 x ročně	0,55	8,43	101,20	404,80
únikové schodiště	62,00	m ²	1 x měsíc	0,55	34,10	409,20	1 636,80
strojovny	26,00	m ²	1 x měsíc	0,55	14,30	171,60	686,40
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							2 400 207,44 Kč

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu	706,00	m ²	2 x ročně	9,00	1 059,00	12 708,00	50 832,00
výškové práce - mytí prosklených ploch	398,00	m ²	1 x ročně	30,00	995,00	11 940,00	47 760,00
hloubkové čištění koberců	1416,00	m ²	1 x ročně	9,00	1 062,00	12 744,00	50 976,00
strojní mytí podlah	2155,00	m ²	1 x ročně	3,50	628,54	7 542,50	30 170,00
čištění čalouněné váleandy	131	ks	1 x ročně	80,00	873,33	10 480,00	41 920,00
čištění čalouněných křesel / židlí	140	ks	1 x ročně	25,00	291,67	3 500,00	14 000,00
čištění horizontálních žaluzií	185	ks	2 x ročně	9,00	277,50	3 330,00	13 320,00
mytí žárovkových osvětlovacích těles	534	ks	1 x ročně	2,00	89,00	1 068,00	4 272,00
mytí zářivkových osvětlovacích těles	91	ks	1 x ročně	2,00	15,17	182,00	728,00
praní polštářů	130	ks	1 x ročně	45,00	487,50	5 850,00	23 400,00
Praní prošívaných dek	130	ks	1 x ročně	60,00	650,00	7 800,00	31 200,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							308 578,00 Kč

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA* - Ubytovna Bechyně VDS, BECHYNĚ

Činnost	Množství (kusů, souprav)	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
převlečení lůžka	400	1 x měsíc	1,00	400,00	4 800,00	19 200,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem						19 200,00 Kč

* jedná se o vyslečení použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručníků a osušek, oblečení nového ložního prádla vč. ustlání lůžka,

založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Bechyně budova VDS, BECHYNĚ

Druh	Množství (kusů, souprav)	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
povlak na přikrývku	400	1 x měsíc	16,00	6 400,00	76 800,00	307 200,00
povlak na polštář	400	1 x měsíc	8,50	3 400,00	40 800,00	163 200,00
prostěradlo	400	1 x měsíc	12,00	4 800,00	57 600,00	230 400,00
utěrka	50	1 x měsíc	6,00	300,00	3 600,00	14 400,00
osuška	200	1 x měsíc	11,00	2 200,00	26 400,00	105 600,00
ručník	400	1 x měsíc	8,50	3 400,00	40 800,00	163 200,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem						984 000,00 Kč

ZIMNÍ ÚKLID - Ubytovna Bechyně budova VDS, BECHYNĚ

Činnost	m ²	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
odstranění závad ve schůdnosti - úklid sněhu	50,00	30 x rok	0,60	75,00	900,00	3 600,00
odstranění závad schůdnosti posyp zdršňujícím materiálem	50,00	30 x rok	0,20	25,00	300,00	1 200,00
odstranění nebo ruční zametání posyp. materiálu	50,00	1 x rok	0,21	0,88	10,50	42,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem						4 842,00 Kč

Plnění za 4 roky

3 716 827,44 Kč

RECEPČNÍ SLUŽBY pro objekt Ubytovna Bechyně VDS, BECHYNĚ

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
95	69 350,00	832 200,00	3 328 800,00

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky

3 328 800,00 Kč

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektů:
Blanka OLEJNÍKOVÁ

tel. 973 245 844

mob. 602 285 377

Podmínky:

Must být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.

Pracovník recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Náplň činnosti recepční služby

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcce každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.	
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.	
Předávat došlou poštu ubytovaným osobám.	
Předávat telefonické vzkazy ubytovaným osobám.	
dávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.	
V mimopracovní době fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozářem (provozářkou) ubytovny popř. s osobou zastupující. V mimopracovní době vybírat, dle písemného podkladu provozáře (provozářky) ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozáři (provozářce) ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.	
Ubytovaným osobám vydávat klíče od společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozářem (provozářkou) ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.	
Zajistit drobnou údržbu v ubytovacích a společných prostorách ubytovny (výměna žárovky, kapající kohoutky, uvolněné kliky). V případě, že závada bude nad rámec možností, tuto závadu zapsat do knihy zjištěných vad.	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozáři (provozářce).	
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozářem (provozářkou) ubytovny.	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozářce) a kontrolním orgánům zadavatele.	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archívat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.	
řadit průběžný úklid chodníku před vstupem do ubytovny, včetně posypu a provádět úklid zádveří a hlavní chodby. Plnit úkoly vydané provozářem (provozářkou) ubytovny.	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.	
V zimním období zabezpečuje posyp a úpravu přístupových komunikací k objektu.	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb. Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb.	

94

Objekt

Ubytovna Boletice 42, BOLETICE

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Uklidové práce							
chodby, schody	111,39	m ²	5 x týdně	0,55	1 327,40	15 928,77	63 715,08
WC, koupelny	45,20	m ²	5 x týdně	0,55	538,63	6 463,60	25 854,40
pokoje	457,28	m ²	5 x týdně	0,55	5 449,25	65 391,04	261 564,16
klubovny	32,60	m ²	1 x týdně	0,55	77,70	932,36	3 729,44
kanceláře	51,27	m ²	2 x týdně	0,55	244,39	2 932,64	11 730,58
kuchyňky	65,30	m ²	5 x týdně	0,55	778,16	9 337,90	37 351,60
předsíně	100,93	m ²	5 x týdně	0,55	1 202,75	14 432,99	57 731,96
prádelny, sušárny, kolárny	34,40	m ²	1 x týdně	0,55	81,99	983,84	3 935,36
sklady, úklid. místnosti	81,15	m ²	1 x měsíc	0,55	44,63	535,59	2 142,36
balkony	20,25	m ²	1 x týdně	0,55	48,26	579,15	2 316,60
omyv. plochy stěn WC, koupelny	72,80	m ²	1 x týdně	0,01	3,15	37,86	151,42
mytí kuchyňských linek	13	ks	1 x týdně	0,01	0,56	6,76	27,04
čištění el. sporáků, vařičů	12	ks	1 x týdně	0,01	0,52	6,24	24,96
odmražení a mytí lednic	12	ks	1 x měsíc	1,00	12,00	144,00	576,00
doplnění toalet. papíru - dvouvrstvý	14	ks	3 x týdně	3,30	600,60	7 207,20	28 828,80
doplnění tekut. mýdla	1	ks	2 x měsíc	10,00	20,00	240,00	960,00
čištění sprchových koutů	12	ks	1 x týdně	0,10	5,20	62,40	249,60
doplnění saponátu JAR	13	ks	2 x měsíc	35,00	910,00	10 920,00	43 680,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							544 569,36 Kč

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu	352,00	m ²	2 x ročně	9,00	528,00	6 336,00	25 344,00
hloubkové čištění koberců	79,00	m ²	2 x ročně	9,00	118,50	1 422,00	5 688,00
čištění sítí proti hmyzu	86,00	m ²	2 x ročně	9,00	129,00	1 548,00	6 192,00
čištění čalouněné válendy	53	ks	1 x ročně	80,00	353,33	4 240,00	16 960,00
čištění čalouněných křesel / židlí	125	ks	1 x ročně	25,00	260,42	3 125,00	12 500,00
čištění horizontálních žaluzií	82,00	m ²	2 x ročně	9,00	123,00	1 476,00	5 904,00
mytí žárovkových osvětlovacích těles	102	ks	2 x ročně	2,00	34,00	408,00	1 632,00
mytí zářivkových osvětlovacích těles	13	ks	2 x ročně	2,00	4,33	52,00	208,00
praní polštářů	10	ks	2 x ročně	45,00	75,00	900,00	3 600,00
praní prošívaných dek	10	ks	2 x ročně	60,00	100,00	1 200,00	4 800,00
úklid po stavební činnosti, malování	156,00	m ²	1 x ročně	0,55	7,15	85,80	343,20
mytí radiátorů	46	ks	2 x ročně	1,00	7,67	92,00	368,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							83 539,20 Kč

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA* - Ubytovna Boletice 42, BOLETICE

Činnost	Množství (kusů, soutprav)	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
převlečení lůžka	52	3 x měsíc	1,00	208,00	2 496,00	9 984,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem						9 984,00 Kč

* jedná se o vyslečení použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručníků a osušek, oblečení nového ložního prádla vč. ustlání lůžka, založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

PRÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna Boletice 42, BOLETICE

Druh	Množství (kusů, soutprav)	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
povlak na příkrývku	52	3 x měsíc	16,00	2 496,00	29 952,00	119 808,00

povlak na poštář	52	3 x měsíc	8,50	1 326,00	15 912,00	63 648,00
prostěradlo	52	3 x měsíc	12,00	1 872,00	22 464,00	89 856,00
ručník	52	3 x měsíc	8,50	1 326,00	15 912,00	63 648,00
utěrka	12	3 x měsíc	6,00	216,00	2 592,00	10 368,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem						347 328,00 Kč

ZIMNÍ ÚKLID - Ubytovna Boletice 42, Boletice

Činnost	m ²	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
odstranění závad ve schůdnosti - úklid sněhu	32,00	30 x rok	0,60	48,00	576,00	2 304,00
odstranění závad schůdnosti posyp zdršňujícím materiálem	32,00	30 x rok	0,20	16,00	192,00	768,00
odstranění nebo ruční zametání posyp. materiálu	32,00	1 x rok	0,21	16,80	201,60	806,40
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem						3 878,40 Kč

Plnění za 4 roky

989 298,96 Kč

RECEPČNÍ SLUŽBY pro objekt

Ubytovna Boletice 42, BOLETICE

Po - Pá recepční služby od 06.00 do 20.00 hod vč. svátků

So - Ne recepční služby od 06.00 do 14.00 hod vč. svátků

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
95	35 514,17	426 170,00	1 704 680,00

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky

1 704 680,00 Kč

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektů:

Blanka OLEJNÍKOVÁ

tel. 973 245 844

mob. 602 285 377

Podmínky:

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.

Pracovník recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

Náplň činnosti recepční služby

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcie každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.	
Kontrolovat, zda osoby oprávněně se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.	
Předávat došlou poštu ubytovaným osobám.	
Předávat telefonické vzkazy ubytovaným osobám.	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém nástupu a ukončení ubytování ubytovanou osobou.	
V mimopracovní době fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení klíčových škod na majetku, vše po dohodě s provozářem (provozářkou) ubytovny popř. s osobou zastupující. V mimopracovní době vybírat, dle písemného podkladu provozáře (provozářky) ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozáři (provozářce) ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.	
Ubytovaným osobám vydávat klíče od společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozářem (provozářkou) ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.	
Zajistit drobnou údržbu v ubytovacích a společných prostorách ubytovny (výměna žárovky, kapající kohoutky, uvolněné kliky). V případě, že závada bude nad rámec možností, tuto závadu zapsat do knihy zjištěných vad.	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozáři (provozářce).	
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozářem (provozářkou) ubytovny.	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozářce) a kontrolním orgánům zadavatele.	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archívatovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.	
Provádět průběžný úklid chodníků před vstupem do ubytovny, včetně posypu a provádět úklid zádveří a hlavní chodby. Plnit úkoly vydané provozářem (provozářkou) ubytovny.	
Průběžná kontrola objektu v průběhu služby.	
V zimním období zabezpečuje posyp a úpravu přístupových komunikací k objektu.	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb. Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb.	

Objekt

Ubytovna Jarošovská 252, JINDŘICHŮV HRADEC

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Uklidové práce							
chodby, schody	135,00	m ²	5 x týdně	0,55	1 608,75	19 305,00	77 220,00
WC, koupelny	50,00	m ²	5 x týdně	0,55	595,83	7 150,00	28 600,00
pokoje	440,00	m ²	3 x týdně	0,55	3 146,00	37 752,00	151 008,00
kanceláře	27,00	m ²	5 x týdně	0,55	321,75	3 861,00	15 444,00
kuchyňky	20,00	m ²	5 x týdně	0,55	238,33	2 860,00	11 440,00
sklady, úklid. místnosti	6,00	m ²	1 x týdně	0,55	14,30	171,60	686,40
omyv. plochy stěn WC, koupelny	103,00	m ²	1 x týdně	0,01	4,46	53,56	214,24
omyv. plochy stěn, WC, koupelny	28,00	m ²	1 x týdně	0,01	1,21	14,56	58,24
mytí kuchyňských linek	2	ks	5 x týdně	0,01	0,43	5,20	20,80
čištění el. sporáků	2	ks	5 x týdně	0,01	0,43	5,20	20,80
umytí mikrovlnné trouby	2	ks	3 x týdně	0,01	0,26	3,12	12,48
odmražení a mytí lednic	25	ks	1 x měsíčně	1,00	25,00	300,00	1 200,00
doplnění toal. papíru 400 utřeků - dvouvrstvý	6	ks	5 x týdně	6,60	858,00	10 296,00	41 184,00
doplnění tekutého mýdla	25	ks	2 x týdně	10,00	2 166,67	26 000,00	104 000,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							431 108,96 Kč

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu	180,00	m ²	2 x ročně	9,00	270,00	3 240,00	12 960,00
praní záclon / závěsů*	273,00	m ²	2 x ročně	8,00	364,00	4 368,00	17 472,00
čištění čalouněné válendy	45	ks	1 x ročně	80,00	300,00	3 600,00	14 400,00
čištění čalouněná křesla	45	ks	1 x ročně	25,00	93,75	1 125,00	4 500,00
čištění horizontálních žaluzií	75	ks	1 x ročně	9,00	56,25	675,00	2 700,00
mytí žárovkových těles	10	ks	1 x ročně	2,00	1,67	20,00	80,00
mytí zářivkových těles	42	ks	1 x ročně	2,00	7,00	84,00	336,00
praní polštářů	45	ks	1 x ročně	45,00	168,75	2 025,00	8 100,00
praní prošívání dek	45	ks	1 x ročně	60,00	225,00	2 700,00	10 800,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							71 348,00 Kč

*včetně sejmání a věšení

ŘEVLÉKÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna Jarošovská 252, JINDŘICHŮV HRADEC

Činnost	Množství (kusů, souprav)	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
převlečení lůžka	100	1 x měsíčně	1,00	100,00	1 200,00	4 800,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem						4 800,00 Kč

* jedná se o vyslečení použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručníků a osušek, oblečení nového ložního prádla vč. ustlání lůžka, založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Jarošovská 252, JINDŘICHŮV HRADEC

Druh	Množství (kusů, souprav)	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
povlak na příkrývku	100	1 x měsíčně	16,00	1 600,00	19 200,00	76 800,00
povlak na polštář	100	1 x měsíčně	8,50	850,00	10 200,00	40 800,00
prostěradlo	100	1 x měsíčně	12,00	1 200,00	14 400,00	57 600,00
ručník	100	1 x měsíčně	8,50	850,00	10 200,00	40 800,00

Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem

216 000,00 Kč

ZIMNÍ ÚKLID - Ubytovna Jarošovská 252, JINDŘICHŮV HRADEC

Činnost	m ²	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
odstranění závad ve schůdnosti - úklid sněhu	30,00	30 x rok	0,60	1,50	18,00	72,00
odstranění závad schůdnosti posyp zdrsňujícím	30,00	30 x rok	0,20	0,50	6,00	24,00
odstranění nebo ruční zametání posyp. materiálu	30,00	1 x rok	0,21	0,53	6,30	25,20
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem						121,20 Kč

Plnění za 4 roky

723 378,16 Kč

RECEPČNÍ SLUŽBY - pro objekt Ubytovna Jarošovská 252, JINDŘICHŮV HRADEC

12 hodinová recepční služba

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
95	34 675,00	416 100,00	1 664 400,00

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky

1 664 400,00 Kč

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektů:

Blanka OLEJNÍKOVÁ

tel. 973 245 844

mob. 602 285 377

Podmínky:

Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.

Pracovník recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

96

Náplň činnosti recepční služby

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcie každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.	
Kontrolovat, zda osoby oprávněně se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.	
Předávat došlou poštu ubytovaným osobám.	
Předávat telefonické vzkazy ubytovaným osobám.	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.	
V mimopracovní době fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozářem (provozářkou) ubytovny popř. s osobou zastupující. V mimopracovní době vybírat, dle ísemného podkladu provozáře (provozářky) ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplácena v hotovosti a vybranou notovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozáři (provozářce) ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.	
Ubytovaným osobám vydávat klíče od společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozářem (provozářkou) ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.	
Zajistit drobnou údržbu v ubytovacích a společných prostorách ubytovny (výměna žárovky, kapající kohoutky, uvolněné kliky). V případě, že závada bude nad rámec možností, tuto závadu zapsat do knihy zjištěných vad.	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozáři (provozářce).	
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozářem (provozářkou) ubytovny.	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozářce) a kontrolním orgánům zadavatele.	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archivovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.	
Provádět průběžný úklid chodníku před vstupem do ubytovny, včetně posypu a provádět úklid zádveří a hlavní chodby. Plnit úkoly vydané provozářem (provozářkou) ubytovny.	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.	
z zimním období zabezpečuje posyp a úpravu přístupových komunikací k objektu.	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb. Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb.	

Objekt

Svobodárna Lidická 2356, TÁBOR

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
chodby, schody	158,00	m ²	5 x týdně	0,55	1 882,83	22 594,00	90 376,00
WC, koupelny	56,00	m ²	5 x týdně	0,55	667,33	8 008,00	32 032,00
pokoje	441,00	m ²	5 x týdně	0,55	5 255,25	63 063,00	252 252,00
klubovny	32,00	m ²	5 x týdně	0,55	381,33	4 576,00	18 304,00
kanceláře	12,00	m ²	5 x týdně	0,55	143,00	1 716,00	6 864,00
kuchyňky	245,00	m ²	5 x týdně	0,55	2 919,58	35 035,00	140 140,00
předsíně	38,00	m ²	5 x týdně	0,55	452,83	5 434,00	21 736,00
prádelny, sušárny	16,00	m ²	1 x týdně	0,55	38,13	457,60	1 830,40
kolárny, čištění obuvi	8,00	m ²	1 x měsíc	0,55	4,40	52,80	211,20
sklady, uklidové místnosti	53,00	m ²	1 x měsíc	0,55	29,15	349,80	1 399,20
omyvatelné plochy stěn WC, koupelny	300,00	m ²	5 x týdně	0,01	65,00	780,00	3 120,00
mytí kuchyňských linek	20	ks	5 x týdně	0,01	4,33	52,00	208,00
čištění el. sporáků	20	ks	5 x týdně	0,01	4,33	52,00	208,00
odmražení a mytí lednic	20	ks	1 x měsíčně	1,00	20,00	240,00	960,00
doplnění toaletního papíru - dvouvrstvý	20	ks	1 x týdně	3,30	286,00	3 432,00	13 728,00
doplnění tekutého mýdla	20	ks	1 x týdně	10,00	866,67	10 400,00	41 600,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							624 968,80 Kč

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu	171,00	m ²	2 x ročně	9,00	256,50	3 078,00	12 312,00
čištění čalouněné válendy	41	ks	1 x ročně	80,00	273,33	3 280,00	13 120,00
čištění čalouněných křesel	20	ks	1 x ročně	25,00	41,67	500,00	2 000,00
čištění čalouněných židlí	45	ks	1 x ročně	25,00	93,75	1 125,00	4 500,00
čištění horizontálních žaluzií	136,00	m ²	2 x ročně	9,00	204,00	2 448,00	9 792,00
mytí krytů zářivkových těles (i zevnitř)	70	ks	1 x ročně	2,00	11,67	140,00	560,00
praní polštářů	40	ks	1 x ročně	45,00	150,00	1 800,00	7 200,00
praní prošívaných dek	40	ks	1 x ročně	60,00	200,00	2 400,00	9 600,00
úklid po stavební činnosti, malování	1317,00	m ²	1 x ročně	0,55	60,36	724,35	2 897,40
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							61 981,40 Kč

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA* - Svobodárna Lidická 2356, TÁBOR

Činnost	Množství (kusů, souprav)	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
převlečení lůžka	150	1 x měsíčně	1,00	150,00	1 800,00	7 200,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem						7 200,00 Kč

* jedná se o vyslečení použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručníků a osušek, oblečení nového ložního prádla vč. ustlání lůžka, založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Lidická 2356, TÁBOR

Druh	Množství (kusů, souprav)	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
povlak na přikrývku	60	3 x měsíčně	16,00	2 880,00	34 560,00	138 240,00
povlak na polštář	60	3 x měsíčně	8,50	1 530,00	18 360,00	73 440,00
prostěradlo	60	3 x měsíčně	12,00	2 160,00	25 920,00	103 680,00
ručník	60	3 x měsíčně	8,50	1 530,00	18 360,00	73 440,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem						388 800,00 Kč

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Svobodárna Lidická 2356, TÁBOR

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Venkovní úklid							
Strojní nebo ruční zametání - zám. dlažba	30,78	m ²	26 x rok	0,21	14,00	168,06	672,24
Odstranění závad ve schůdnosti - úklid sněhu - zám. dlažba, asfalt	30,78	m ²	30 x rok	0,60	46,17	554,04	2 216,16
Odstranění závad ve schůdnosti - posyp zdrsň. materiálem - zám. dlažba	30,78	m ²	30 x rok	0,20	15,39	184,68	738,72
Odstranění závad ve schůdnosti - úklid posyp. materiálu - zám. dlažba	30,78	m ²	1 x rok	0,21	0,54	6,46	25,86
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							3 652,97 Kč

Plnění za 4 roky

1 086 603,17 Kč**RECEPČNÍ SLUŽBY pro objekty**

Svobodárna Lidická 2356, TÁBOR
Dům Fügnerova 819, TÁBOR

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
95	69 350,00	832 200,00	3 328 800,00

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky

3 328 800,00 Kč

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektů:
 Blanka OLEJNÍKOVÁ

tel. 973 245 844

mob. 602 285 377

Podmínky:*Musí být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.**Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.**Pracovník recepce musí být přiměřeně fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.*

Náplň činnosti recepční služby

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcie každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.	
Kontrolovat, zda osoby oprávněně se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.	
Předávat došlou poštu ubytovaným osobám.	
Předávat telefonické vzkazy ubytovaným osobám.	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.	
V mimopracovní době fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozářem (provozárkou) ubytovny popř. s osobou zastupující. V mimopracovní době vybírat, dle denního podkladu provozáře (provozárky) ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozáři (provozárce) ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.	
Ubytovaným osobám vydávat klíče od společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozářem (provozárkou) ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.	
Zajistit drobnou údržbu v ubytovacích a společných prostorách ubytovny (výměna žárovky, kapající kohoutky, uvolnění kliky). V případě, že závada bude nad rámec možností, tuto závadu zapsat do knihy zjištěných vad.	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozáři (provozárce).	
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případné nedostatky řešit s provozářem (provozárkou) ubytovny.	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozárce) a kontrolním orgánům zadavatele.	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archivovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.	
Provádět průběžný úklid chodníku před vstupem do ubytovny, včetně posypu a provádět úklid zádveří a hlavní chodby. Plnit úkoly vydané provozářem (provozárkou) ubytovny.	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.	
Pracovní období zabezpečuje posyp a úpravu přístupových komunikací k objektu.	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb. Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb.	

Objekt

Svobodárna kpt. Nálepky 2395, TÁBOR

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
chodby, schody	366,00	m ²	5 x týdně	0,55	4 361,50	52 338,00	209 352,00
WC koupelny	153,00	m ²	5 x týdně	0,55	1 823,25	21 879,00	87 516,00
pokoje	862,00	m ²	5 x týdně	0,55	10 272,17	123 266,00	493 064,00
klubovny	80,00	m ²	5 x týdně	0,55	953,33	11 440,00	45 760,00
kanceláře	38,00	m ²	5 x týdně	0,55	452,83	5 434,00	21 736,00
kuchyňky	64,00	m ²	5 x týdně	0,55	762,67	9 152,00	36 608,00
předsíně	124,00	m ²	5 x týdně	0,55	1 477,67	17 732,00	70 928,00
prádelny, sušárny	19,00	m ²	1 x měsíc	0,55	10,45	125,40	501,60
kolárny, čištění obuvi	12,00	m ²	1 x měsíc	0,55	6,60	79,20	316,80
sklady, úklid. místnosti	133,00	m ²	1 x měsíc	0,55	73,15	877,80	3 511,20
omyv. plochy stěn WC, koupelny	520,00	m ²	1 x týdně	0,01	22,53	270,40	1 081,60
mytí kuchyňských linek	3	ks	5 x týdně	0,01	0,65	7,80	31,20
mytí mikrovlnné trouby	4	ks	5 x týdně	0,01	0,87	10,40	41,60
čištění el. sporáků	3	ks	5 x týdně	0,01	0,65	7,80	31,20
odmražení a mytí lednic	20	ks	1 x měsíc	1,00	20,00	240,00	960,00
doplnění toaletního papíru - dvouvrstvý	38	ks	1 x týdně	3,30	543,40	6 520,80	26 083,20
doplnění tekutého mýdla	38	ks	1 x týdně	10,00	1 646,67	19 760,00	79 040,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							1 076 562,40 Kč

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu	460,00	m ²	2 x ročně	9,00	690,00	8 280,00	33 120,00
hloubkové čištění koberců	50,00	m ²	1 x ročně	9,00	37,50	450,00	1 800,00
čištění čalouněné válendy	157	ks	1 x ročně	80,00	1 046,67	12 560,00	50 240,00
čištění čalouněných křesel	20	ks	1 x ročně	25,00	41,67	500,00	2 000,00
čištění čalouněných židlí	157	ks	1 x ročně	25,00	327,08	3 925,00	15 700,00
čištění horizontálních žaluzií bez šroubování	269	ks	2 x ročně	9,00	403,50	4 842,00	19 368,00
mytí krytů žárovkových světel (i zevnitř)	130	ks	1 x ročně	2,00	21,67	260,00	1 040,00
mytí krytů zářivkových těles (i zevnitř)	17	ks	1 x ročně	2,00	2,83	34,00	136,00
praní polštářů	157	ks	1 x ročně	45,00	588,75	7 065,00	28 260,00
praní prošívaných dek	157	ks	1 x ročně	60,00	785,00	9 420,00	37 680,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							189 344,00 Kč

PŘEVLEKÁNÍ PRÁDLA* - Svobodárna kpt. Nálepky 2395, TÁBOR

Činnost	Množství (kusů, souborů)	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
převlečení lůžka	157	3 x měsíčně	1,00	471,00	5 652,00	22 608,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem						22 608,00 Kč

* jedná se o vyslečení použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručníků a osušek, oblečení nového ložního prádla vč. ustlání lůžka, založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

PRÁNÍ PRÁDLA - Ubytovna kpt. Nálepky 2395, TÁBOR

Druh	Množství (kusů, souborů)	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
povlak na přikrývku	157	3 x měsíčně	16,00	7 536,00	90 432,00	361 728,00
povlak na polštář	157	3 x měsíčně	8,50	4 003,50	48 042,00	192 168,00
prostěradlo	157	3 x měsíčně	12,00	5 652,00	67 824,00	271 296,00
ručník	157	3 x měsíčně	8,50	4 003,50	48 042,00	192 168,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem						1 017 360,00 Kč

109

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Svobodárna kpt. Nálepky 2395, TÁBOR

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Venkovní úklid							
Strojní nebo ruční zametání - zám. dlažba	56,00	m ²	26 x rok	0,21	25,48	305,76	1 223,04
Sečení trávy + likvidace	320,00	m ²	6 x rok	1,50	240,00	2 880,00	11 520,00
Vyhrabání listí + likvidace	320,00	m ²	6 x rok	1,50	240,00	2 880,00	11 520,00
Odstranění závad ve schůdnosti - úklid sněhu - zám. dlažba, asfalt	56,00	m ²	30 x rok	0,60	84,00	1 008,00	4 032,00
Odstranění závad ve schůdnosti - posyp zdrsň. materiálem- zám. dlažba	56,00	m ²	30 x rok	0,20	28,00	336,00	1 344,00
Odstranění závad ve schůdnosti - úklid posyp. materiálu - zám. dlažba	56,00	m ²	1 x rok	0,21	0,98	11,76	47,04
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							29 686,08 Kč

Plnění za 4 roky

2 335 560,48 Kč

RECEPČNÍ SLUŽBY pro objekt

Svobodárna kpt. Nálepky 2395, TÁBOR

24 hodinová recepční služba

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
95	69 350,00	832 200,00	3 328 800,00

Recepční systém: ANO

Plnění za 4 roky

3 328 800,00 Kč

Kontaktní osoba pro doplňující informace a prohlídku objektů:

Blanka OLEJNÍKOVÁ

tel. 973 245 844

mob. 602 285 377

Podmínky:

Must být provedena kalkulace jednotkové ceny v hodinové sazbě.

Pracovníci musí ovládat počítač, základní kancelářské programy, systém ubytovacích služeb – počítačová gramotnost.

Pracovník recepcce musí být přiměřeně fyzicky zdatný a mobilní vzhledem k náplni činnosti recepční služby.

102

Náplň činnosti recepční služby

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcie každé ubytovny v požadovaném časovém rozsahu dle specifikace.	
Vpouštět do ubytovny osoby, které jsou oprávněny do budovy vstupovat v souladu s jejím vnitřním řádem.	
Kontrolovat, zda osoba vyžadující vstup do ubytovny je oprávněna tak činit.	
Kontrolovat, zda osoby oprávněné se zdržující v budově dodržují její vnitřní řád.	
Předávat došlou poštu ubytovaným osobám.	
Předávat telefonické vzkazy ubytovaným osobám.	
Vydávat a přijímat klíče od pokojů při každém vstupu a opuštění ubytovny ubytovanou osobou.	
V mimopracovní době fyzicky předávat ubytovaným osobám pokoje k ubytování a přebírat je od nich po skončení ubytování, včetně řešení vzniklých škod na majetku, vše po dohodě s provozářem (provozářkou) ubytovny popř. s osobou zastupující. V mimopracovní době vybírat, dle písemného podkladu provozáře (provozářky) ubytovny, úhradu za ubytování, pokud tato úhrada má být zaplacená v hotovosti a vybranou hotovost v následující den, včetně příslušných dokladů, předat provozáři (provozářce) ubytovny, popř. jinému určenému zástupci ubytovny.	
Ubytovaným osobám vydávat klíče od společných prostor, včetně kontroly vybavení těchto prostor před a po skončení činnosti a ve spolupráci s provozářem (provozářkou) ubytovny řešit případné škody v těchto prostorách.	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic a vnitřního řádu ubytovny ubytovanými osobami.	
Zajistit drobnou údržbu v ubytovacích a společných prostorách ubytovny (výměna žárovky, kapající kohoutky, uvolněné kliky). V případě, že závada bude nad rámec možností, tuto závadu zapsat do knihy zjištěných vad.	
Vést knihu zjištěných vad a požadavků ubytovaných osob, do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozáři (provozářce).	
Vést knihu trvale a přechodně ubytovaných osob a knihu návštěv. Do této knihy zapisovat všechny návštěvy ubytovaných osob. Případně nedostatky řešit s provozářem (provozářkou) ubytovny.	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozářce) a kontrolním orgánům zadavatele.	
Denní záznam služeb v každé ubytovně archivovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz ubytovny.	
Provádět průběžný úklid chodníku před vstupem do ubytovny, včetně posypu a provádět úklid zádveří a hlavní chodby. Plnit úkoly vydané provozářem (provozářkou) ubytovny.	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.	
V zimním období zabezpečuje posyp a úpravu přístupových komunikací k objektu.	
Práce v recepčním systému – systému ubytovacích služeb. Zápis rezervací a objednávek, pokladní evidence, evidence poskytnutých služeb.	

Objekt

Dům Fügnerova 819, TÁBOR

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Úklidové práce							
chodby, schody	64,00	m ²	5 x týdně	0,55	762,67	9 152,00	36 608,00
WC, koupelny	25,00	m ²	5 x týdně	0,55	297,92	3 575,00	14 300,00
pokoje	130,00	m ²	5 x týdně	0,55	1 549,17	18 590,00	74 360,00
kuchyňky	89,00	m ²	5 x týdně	0,55	1 060,58	12 727,00	50 908,00
předsíně	53,00	m ²	5 x týdně	0,55	631,58	7 579,00	30 316,00
sklady, úklid místnosti	4,00	m ²	1 x týdně	0,55	9,53	114,40	457,60
omyv. plochy stěn WC, koupelny	120,00	m ²	1 x týdně	0,01	5,20	62,40	249,60
mytí kuchyňských linek	4	ks	5 x týdně	0,01	0,87	10,40	41,60
mytí mikrovlnné trouby	4	ks	5 x týdně	0,01	0,87	10,40	41,60
čištění el. sporáků	4	ks	5 x týdně	0,01	0,87	10,40	41,60
odmražení a mytí lednic	12	ks	2 x ročně	1,00	2,00	24,00	96,00
doplnění toaletního papíru - dvouvrstvý	7	ks	1 x týdně	3,30	100,10	1 201,20	4 804,80
doplnění tekutého mýdla	7	ks	1 x týdně	10,00	303,33	3 640,00	14 560,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							226 784,80 Kč

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Nadstandardní úklid na objednávku							
mytí oken vč. rámu	190,00	m ²	2 x ročně	9,00	285,00	3 420,00	13 680,00
hloubkové čištění koberců	130,15	m ²	1 x ročně	9,00	97,61	1 171,35	4 685,40
praní záclon/závěsů	20,13	m ²	2 x ročně	8,00	26,84	322,08	1 288,32
čištění čalouněné váleandy	20	ks	1 x ročně	80,00	133,33	1 600,00	6 400,00
čištění sedacích souprav	5	ks	1 x ročně	50,00	20,83	250,00	1 000,00
čištění čalouněných křesel	9	ks	1 x ročně	25,00	18,75	225,00	900,00
čištění čalouněných židlí	35	ks	1 x ročně	25,00	72,92	875,00	3 500,00
čištění horizont/vertikálních žaluzií	83	ks	2 x ročně	9,00	124,50	1 494,00	5 976,00
mytí krytů žárovkových světel (i zevnitř)	20	ks	1 x ročně	2,00	3,33	40,00	160,00
mytí zářivkových osvětlovacích těles	15	ks	1 x ročně	2,00	2,50	30,00	120,00
praní polštářů	20	ks	1 x ročně	45,00	75,00	900,00	3 600,00
praní prošívaných dek	20	ks	1 x ročně	60,00	100,00	1 200,00	4 800,00
úklid po stavební činnosti, malování	447,00	m ²	1 x ročně	0,55	20,49	245,85	983,40
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							47 093,12 Kč

ŘEVLÉKÁNÍ PRÁDLA* - Dům Fügnerova 819, TÁBOR

Činnost	Množství (kusů, souprav)	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
převlečení lůžka	50	1 x měsíčně	1,00	50,00	600,00	2 400,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem						2 400,00 Kč

* jedná se o vyslečení použitého ložního prádla vč. odebrání použitých ručníků a osušek, oblečení nového ložního prádla vč. ustlání lůžka, založení nových hygienických potřeb na lůžko vč. nových ručníků a osušek

PRANÍ PRÁDLA - Ubytovna Fügnerova 819, TÁBOR

Druh	Množství (kusů, souprav)	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
povlak na přikrývku	30	3 x měsíčně	16,00	1 440,00	17 280,00	69 120,00
povlak na polštář	30	3 x měsíčně	8,50	765,00	9 180,00	36 720,00
prostěradlo	30	3 x měsíčně	12,00	1 080,00	12 960,00	51 840,00
ručník	30	3 x měsíčně	8,50	765,00	9 180,00	36 720,00
utěrka	20	3 x měsíčně	6,00	360,00	4 320,00	17 280,00
osuška	30	3 x měsíčně	11,00	990,00	11 880,00	47 520,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem						259 200,00 Kč

ÚKLID VENKOVNÍCH PROSTOR - Ubytovna Fügnerova 819, TÁBOR

Činnost	Rozsah	Jednotky	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Venkovní úklid							
Sečení trávy + likvidace	180,00	m ²	6 x rok	1,50	135,00	1 620,00	6 480,00
Cena v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							6 480,00 Kč

Plnění za 4 roky

541 957,92 Kč

Objekt**VŠZ Křišťanov v Boleticích****Venkovní úklid VŠZ Křišťanov, Boletice**

Činnost	Rozsah	MJ	Četnost	Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
Venkovní úklid							
Strojní nebo ruční zametání	370,00	m ²	2 x ročně	0,21	12,95	155,40	621,60
Sečení trávy + likvidace	15110,00	m ²	2 x ročně	1,50	3 777,50	45 330,00	181 320,00
Vyhrabání listí + likvidace	15110,00	m ²	1 x ročně	1,50	1 888,75	22 665,00	90 660,00
Odstranění závad ve schůdnosti-úklid sněhu-zám. dlažba-asfalt	96,00	m ²	30 x ročně	0,60	144,00	1 728,00	6 912,00
Odstranění závad ve schůdnosti - posyp zdrsňujícím materiálem	96,00	m ²	30 x ročně	0,20	48,00	576,00	2 304,00
Odstranění závad ve schůdnosti-úklid posyp.materiálu-zam. dlažba - asfalt	96,00	m ²	1 x ročně	0,21	1,68	20,16	80,64
na v Kč bez DPH za 4 leté plnění celkem							281 898,24 Kč

Plnění za 4 roky

281 898,24 Kč**OSTRAHA objektu**

24 hodinová ostraha objektu

Jednotková cena bez DPH	Kč/měs bez DPH	Kč/rok bez DPH	Kč/4 roky plnění bez DPH
95	69 350,00	832 200,00	3 328 800,00

Plnění za 4 roky

3 328 800,00 Kč**Náplň činnosti ostrahy objektu.**

Popis	Poznámka
Fyzická přítomnost jednoho pracovníka v prostoru recepcie v požadovaném časovém rozsahu .	
Kontrolovat dodržování požárních směrnic.	
Zajistit drobnou údržbu v ubytovacích a společných prostorách ubytovny (výměna žárovky, kapající kohoutky, uvolněné kliky). V případě, že závada bude nad rámec možností, tuto závadu zapsat do knihy zjištěných vad.	
Vést knihu zjištěných vad , do které se budou zapisovat zjištěné závady a požadavky, které přesáhnou rámec drobné údržby a tuto knihu předávat minimálně 1 x týdně ke kontrole provozáři (provozářce).	
Od započetí nástupu do služby vést denní záznam o průběhu služby, tento předkládat k nahlédnutí provozáři (provozářce) a kontrolním orgánům zadavatele.	
Denní záznam služeb archivovat po dobu, po kterou je platnost smlouvy na provoz VŠZ.	
Fyzická kontrola objektu v průběhu služby.	
Zajištění ostrahy objektu včetně umožnění vstupu oprávněným osobám.	
Předávat poštu a vzkazy osobám určeným.	

Arb

Zajistit úklid venkovních prostor včetně sekání trávy 2 x za sezonu, údržby zeleně 1 x za sezonu a úklid listí a sněhu v nezbytném rozsahu.	
---	--

PLNÁ MOC

k zastupování společníků společnosti „Společnost pro AS-PO oblast Čechy“

Bartoň a Partner s.r.o., se sídlem Olomouc - Chválkovice 580, PSČ 779 00, IČ 268 10 093
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 27441
(jako společník a zmocnitel)

a

BRYVECASTA s.r.o., se sídlem Olomouc, Holická 1173/49a, PSČ 779 00, IČ 247 62 695
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 45216
(jako vedoucí společník a zmocněnec)

pro účely veřejné zakázky „Úklidové a pokojské služby, recepční služby, venkovní úklidy a prádelenské služby v zařízeních AS-PO – oblast Čechy“ zadavatele Armádní Servisní, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6, IČ 604 60 580 (dále jen „zadavatele“)

čestně prohlašuji,

že budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu této veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu této veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky,

a společník Bartoň a Partner s.r.o., jako zmocnitel uděluje

plnou moc

vedoucímu společníkovi BRYVECASTA s.r.o. jako zmocněnci k zastupování obou společníků v záležitostech týkajících se podání společné nabídky do zadávacího řízení výše specifikované veřejné zakázky, zejména k podepsání společné nabídky, včetně návrhu smlouvy o dílo, provádění a podepisování úkonů, k nimž je oprávněn a povinen účastník v rámci zadávacího řízení, v případě přidělení zakázky rovněž k dalším právním jednáním se zadavatelem za oba společníky, včetně podpisu smlouvy a jejích příp. dodatků, a v dalších provozních věcech činnosti společnosti dle dohody společníků.

V Olomouci dne 01-03-2017



Vladan Rosenzweig, jednatel Bartoň a Partner s.r.o.

Plnou moc v celém rozsahu přijímám.

V Brně dne 01-03-2017



Bc. Zdeněk Joukl, jednatel BRYVECASTA s.r.o.

BRYVECASTA s.r.o.

Holická 1173/49a, 77900 Olomouc
IČ: 24762695, DIČ: CZ24762695

⑥