



Zadavatel: Armádní Servisní, příspěvková organizace
Zastoupený: ředitelem Ing. Martinem Lehkým
Profil zadavatele: <https://www.as-po.cz/verejne-zakazky>

NAŠE ZNAČKA
07049-2/2018

VYŘIZUJE/TEL.
Tichá/973 204 173

V Praze dne 23. 5. 2018

ZADÁNÍ PRO PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Armádní Servisní, příspěvková organizace, jejímž jménem jedná ředitel AS-PO Ing. Martin Lehký (dále jen „zadavatel“), Vás ve smyslu ust. § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku: „Vojenské ubytovací zařízení Tábor, ulice Fügnerova č. p. 819/7 – zateplení obvodového pláště - realizace“.

1. Vymezení plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zateplení obvodového pláště ubytovny, včetně rekonstrukce hromosvodové soustavy ve Vojenském ubytovacím zařízení Tábor (dále jen „VUZ Tábor“, ulice Fügnerova č. p. 819/7.

1.1. Stávající stav

Vojenská ubytovna v Táboře, ulice Fügnerova č. p. 819/7, byla postavena na přelomu 19. a 20. století. Budova má 2 nadzemní podlaží a je podsklepená. Nad 2.NP se nachází volný půdní prostor. V suterénu je umístěna kotelna. V 1.NP a 2.NP se nachází ubytovací prostory, sociální zařízení a kuchyňky. Nosný konstrukční systém a obvodový plášť tvoří zděné konstrukce z plných pálených cihel. Budova má sedlovou střechu s plechovou krytinou, konstrukce krovu je dřevěná. Stav objektu odpovídá jeho stáří.

1.2. Rozsah požadovaných prací

Realizace dle zpracované projektové dokumentace (příloha č. 1) a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb (příloha č. 2).

Předmětem díla je:

- Realizace díla podle zpracované projektové dokumentace „VUZ Tábor, ulice Fügnerova č. p. 819/7 – zateplení obvodového pláště“, zpracovaná ARCHIPRO s.r.o., Chýnovská 1917/9, Tábor 390 02, vč. stavebního povolení čj. MO 8095/2017-1216 ze dne 16. 1. 2017 a stanovisek dotčených orgánů k realizaci stavby.
- Zajistit průběžné pořizování fotodokumentace.

- Zajistit vydání kolaudačního souhlasu, včetně zajištění všech kladných stanovisek dotčených orgánů.
- Zabezpečit projednání a zajištění zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch, včetně úhrady poplatků a nájemného.
- Zpracovat projektovou dokumentaci skutečného provedení stavby 3x v listinné podobě a 1x v elektronické podobě na CD (ve formátu *.pdf a také zároveň ve formátu *.doc, *.xls *.dwg) – podle Vyhlášky č. 499/2006 Sb. v platném znění.
- Součástí plnění veřejné zakázky je průběžný a závěrečný úklid, odvoz a ekologická likvidace demontovaného materiálu a veškerého vzniklého odpadu včetně uložení na skládku. Doklady o likvidaci odpadu budou předány investorovi nejpozději do 7 dnů od odevzdání odpadu včetně dokladů o výkupu – vážní listky.

Realizace akce podléhá stavebnímu řízení.
Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

1.3. Záruční doba

Záruční doba na realizaci díla se sjednává na 60 měsíců.

2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Termín zahájení stavebních prací:

dle čl. XII. bodu 2 návrhu smlouvy

Termín dokončení a předání díla vč. předložení kolaudačního souhlasu:

do 31. 12. 2018

Místem plnění veřejné zakázky je: Vojenské ubytovací zařízení, ulice Fügnerova č. p. 819/7,
390 05 Tábor

3. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Dodavatel ve své nabídce doloží následující doklady:

- **Čestné prohlášení** o splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona (příloha č. 3 ZD) podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v ověřené kopii. Toto čestné prohlášení nesmí být před dnem podání nabídky starší 3 měsíců.
- **Výpis z obchodního rejstříku** či ze seznamu kvalifikovaných nebo certifikovaných dodavatelů. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 3 měsíce před dnem podání nabídky. Pokud dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku, uvede tuto skutečnost ve své nabídce.
- **Oprávnění k podnikání** (živnostenské oprávnění) vztahující se k předmětu veřejné zakázky:
 - *Provádění staveb, jejich změn a odstraňování,*
 - *Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení,*

- **Oprávnění Odboru státního dozoru** (dále jen „OSD“), Ministerstvo obrany – sekce dozoru a kontroly, k provádění revizí a oprav elektrického zařízení – hromosvod. Oprávnění musí být platná po celou dobu plnění veřejné zakázky. Žádost o prověření odborné způsobilosti je přístupná na webu odboru státního dozoru: <http://www.osd.army.cz/opravneni>.
Vysvětlení k oprávnění k činnosti na určených technických zařízeních naleznete na adrese: <http://www.mocr.army.cz/scripts/detail.php?id=94172>
- **Seznam stavebních prací** v souladu s § 79 odst. 2 písm. a) zákona poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně **osvědčení objednatele** o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.
Minimální požadovanou úroveň seznamu stavebních prací je:
3 stavební práce se stejným či obdobným předmětem plnění (dle čl. 1.2 ZD) s finančním rozsahem min. **1 000 000 Kč** bez DPH za každou významnou stavební práci. Seznam dodavatel doloží ve formě čestného prohlášení s uvedením u každé z těchto nejvýznamnějších stavebních prací tyto údaje: identifikace zadavatele/objectnatele, stručný popis předmětu zakázky, finanční rozsah - celkovou cenu bez DPH, dobu a místo provádění stavebních prací, kontaktní osobu objednatele včetně e-mailu a/nebo telefonu na tuto osobu.
- **Minimální roční obrát dodavatele** nebo obrát dosažený dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky, musí dosahovat minimální úrovně **4 000 000 Kč**, a to za 3 bezprostředně předcházející účetní období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obrátu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku v souladu s § 78 odst. 1 zákona. K prokázání splnění tohoto kritéria kvalifikace předloží dodavatel výkaz zisku a ztrát.

Veškeré doklady budou předloženy v kopii. Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat vybraného dodavatele před podpisem smlouvy k doložení originálů či ověřených kopií dokladů.

3.1. Důsledky nesplnění kvalifikačních předpokladů a dalších požadavků zadavatele

Neprokáže-li dodavatel splnění některých z požadovaných kvalifikačních předpokladů a dalších požadavků zadavatele, může být zadavatelem vyloučen z účasti ze zadávacího řízení. Rozhodnutí o vyloučení bude uveřejněno na profilu zadavatele.

4. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude prováděno podle ekonomické výhodnosti nabídek na základě nejnížší nabídkové ceny bez DPH za celý předmět veřejné zakázky. Nabídka s nejnížší celkovou cenou v Kč bez DPH bude vybrána jako nejvhodnější. V případě stejné nabídkové ceny více dodavatelů bude pro konečné pořadí nabídek rozhodující dřívější doručení nabídky zadavateli.

Zadavatel si vyhrazuje právo posoudit pouze nabídku s nejnížší nabídkovou cenou.

5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a předpokládaná hodnota

Nabídkovou cenu dodavatel zpracuje v požadovaném členění do krycího listu nabídky (příloha č. 4 ZD) a do soupisu stavebních prací, dodávek a služeb (příloha č. 2 ZD) v písemné formě a v elektronické podobě na CD ve formátu *.xls nebo *.xlsx. Dodavatel odpovídá za

úplnost ocenění všech položek ve výše uvedených přílohách. Přílohu č. 1 ZD tvoří projektová dokumentace, která slouží jako doplňující materiál pro správné ocenění.

Neoceněné položky či položky oceněné hodnotou „0“ mohou vést k vyřazení nabídky ze zadávacího řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od dodavatele písemné zdůvodnění těchto položek.

V cenové nabídce budou zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s realizací veřejné zakázky v plném rozsahu.

Nabídková cena za celý předmět veřejné zakázky musí být zpracována v českých korunách a stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Jednotkové ceny, použité pro vytvoření celkové nabídkové ceny, musí být označeny jako maximální po celou dobu plnění veřejné zakázky

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

Předpokládaná hodnota činí: **2 388 313, 69 Kč** bez DPH za celý předmět plnění.

6. Jistota dle § 41 zákona

Zadavatel v souladu s § 41 zákona požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytli jistotu ve výši **47 000,00 Kč** v rámci podání nabídky.

Jistotu poskytne účastník formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

6.1 Peněžní jistota

V případě poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky na účet zadavatele, tak účastník řízení složí peněžní částku na bezúročný účet vedený u české národní banky pod číslem 20001-30523881/0710; variabilní symbol: IČO účastníka nebo datum narození, je-li účastníkem fyzická osoba; specifický symbol: evidenční číslo veřejné zakázky, tzn. **07049/2018**. Částka musí být složena na účet zadavatele nejpozději ve lhůtě pro podání nabídek. Účastník poskytne spolu s nabídkou doklad o odepsání příslušné peněžní částky z jeho účtu ve prospěch zadavatele a v nabídce uvede číslo účtu, na který mu má být jistota v zákonem stanovených případech vrácena.

6.2 Jistota ve formě bankovní záruky

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky předloží účastník zadavateli společně s nabídkou výhradně originál příslušné záruční listiny. Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele, a to na základě sdělení zadavatele, že byly naplněny podmínky pro plnění z jistoty podle § 41 odst. 8 zákona.

Platnost bankovní záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídky a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Originál bankovní záruky bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit účastníkovi. Současně s originálem bankovní záruky vloží účastník do nabídky rovněž i jeho kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

6.3 Jistota ve formě pojištění záruky

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona pojistné plnění.

Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že pojišťovna poskytne zadavateli plnění až do výše požadované částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ustanovením, že byly naplněny podmínky pro plnění z jistoty podle § 41 odst. 8 zákona.

Platnost záruční listiny musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Originál záruční listiny bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit účastníkovi. Současně s originálem záruční listiny vloží účastník do nabídky rovněž i její kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

6.4 Nárok na plnění z jistoty

V souladu s § 41 odst. 8 zákona má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 zákona.

6.5 Vrácení jistoty

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele po uplynutí zadávací lhůty, nebo poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty dle § 41 odst. 6 zákona.

6.6 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce trvání 60 dní a za podmínek § 40 zákona.

7. Další požadavky na obsah nabídky

Dodavatel ve své nabídce případně specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům s uvedením identifikačních údajů a kontaktních údajů každého poddodavatele. Dodavatel tak učiní s prohlášením, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat – s uvedením finančního podílu na veřejné zakázce.

Dodavatel doloží v nabídce originál závazného písemného prohlášení každého poddodavatele o budoucí spolupráci, podepsaný osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za poddodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých poddodavatelů se každý takový poddodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky dodavateli bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.

Všeobecné obchodní a platební podmínky jsou specifikovány v návrhu smlouvy (příloha č. 5). Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, bude doplněn pouze o nezbytné údaje vztahující se k nabídce dodavatele na plnění předmětu veřejné zakázky.

8. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Prohlídka místa plnění se uskuteční **31. 5. 2018 v 10:00 hodin**, se srazem účastníků před budovou VUZ Tábor, ulice Fügnerova č. p. 819/7, 390 02 Tábor, GPS: 49.4117881N, 14.6713622E

Kontaktní osoba: Soňa Šandová, tel: 602 549 442, e-mail: sona.sandova@as-po.cz

Dodavatel oznámí 1 pracovní den předem seznam osob na prohlídku místa plnění (jméno a příjmení, číslo občanského průkazu) na e-mail: sona.sandova@as-po.cz. Všichni dodavatelé musí být státními příslušníky členských států EU nebo členských zemí NATO - realizace probíhá na zařízení ministerstva obrany.

9. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **8. 6. 2018 v 10:00 hodin**.

Otevírání obálek bude neveřejné.

10. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky mohou dodavatelé podat osobně na Podatelnu na níže uvedené adrese v úředních hodinách Po – Čt 8:00 – 11:00, 13:00 – 14.30, Pá 8:00 – 11:00, 12.30 – 13.30 nebo zaslat doporučeně poštou na adresu zadavatele: Armádní Servisní, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice a to tak, aby při obou způsobech podání byly nabídky doručeny zadavateli nejpozději **do 10:00 hodin dne 8. 6. 2018**. Podatelna je jediným místem, kde budou nabídky přijímány.

Dodavatel podá nabídku v uzavřené obálce označené: „**Vojenské ubytovací zařízení Tábor, ulice Fügnerova č. p. 819/7 – zateplení obvodového pláště - realizace**“ - **NEOTEVÍRAT**.

Obálka bude opatřena na uzavření razítkem a podpisem dodavatele.

Nabídky podané po uvedené lhůtě, nebo řádně neoznačené, neuzavřené či porušené nebudou zadavatelem hodnoceny.

11. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Nabídku zpracovat v 1 výtisku v písemné formě (originál) s očíslovanými listy, v listinné podobě a v českém jazyce a 1x na CD (oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb ve

formátu *.xls/*.xlsx, ostatní ve formátu *.pdf). Jednotlivé strany budou očíslovány a zajištěny proti manipulaci.

Doporučený způsob zpracování nabídky:

- Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace dle bodu 3. ZD.
- Nabídkovou cenu zpracovanou dle bodu 5. ZD.
- Jistota dle bodu 6. ZD.
- Údaje o případných poddodavatelích s vymezením rozsahu plnění a návrh smlouvy o dílo dle bodu 7. této ZD.
- Jiné doplňující údaje nebo materiály budou zařazeny na konci nabídky, popř. ve zvláštní a vhodně označené obálce.

12. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- zrušit zadání veřejné zakázky;
- odmítnout všechny podané nabídky;
- nevracet dodavatelům podané nabídky;
- neposkytovat náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky;
- rozhodnutí o vyloučení dodavatele a rozhodnutí o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele.

Upozornění pro dodavatele: elektronický podpis dokumentů

- *Při uveřejnění na profilu zadavatele musí být všechny dokumenty opatřeny elektronickým podpisem v souladu s vyhláškou č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele.*
- *Všechny dokumenty lze odemknout po odebrání elektronického podpisu z dokumentu. Postup pro odebrání podpisu je následující: Po otevření dokumentu v Excelu nebo ve Wordu se v levé části spodní lišty objeví červená pečeť. Po kliknutí na tuto pečeť, se v pravé části dokumentu rozbalí menu se seznamem podpisů. Pravým tlačítkem myši se klikne na podpis a zvolí se možnost odebrat podpis. Poté následuje potvrzení o odebrání podpisu. Po odebrání podpisu jsou dokumenty odemčeny a je možné je upravit.*

13. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadání pro podání nabídky

Zadání pro podání nabídky a dodatečné informace budou dodavatelům poskytovány a zveřejňovány na <https://www.as-po.cz/verejne-zakazky> formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná, v českém jazyce, a musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, přičemž od okamžiku doručení (v případě elektronické pošty na adresu: verejnezakazky@as-po.cz) začíná běžet zadavateli lhůta 3 pracovní dny na odpověď.

14. Kontaktní osoby

Z odborného hlediska: Soňa Šandová tel: 602 549 442
e-mail: sona.sandova@as-po.cz
Blanka Olejníková tel: 602 285 377
e-mail: blanka.olejnikova@as-po.cz

Akviziční proces: Markéta Tichá tel: 602 279 470
e-mail: marketa.ticha@as-po.cz

15. Přílohy

Příloha č. 1: Projektová dokumentace
Příloha č. 2: Soupis stavebních prací, dodávek a služeb
Příloha č. 3: Čestné prohlášení
Příloha č. 4: Krycí list
Příloha č. 5: Návrh smlouvy
Příloha č. 6: Stavební povolení



ARMÁDNÍ SERVISNÍ

PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Podcibská 1589/1, 160 00 Praha 6

IČO: 60460690

Ing. Zdeněk ŠUHAI

Ing. Martin Lehký

ředitel AS-PO



ARMÁDNÍ SERVISNÍ, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice, IČ: 60460580, DIČ: CZ60460580

ZMOCNĚNÍ

Já, níže podepsaný

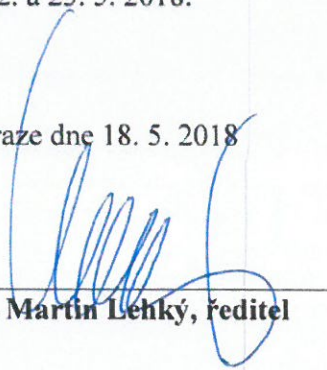
Ing. Martin Lehký, nar. 30. 4. 1973, bytem Terasy V č. 1208, 273 51 Unhošť,
ředitel Armádní Servisní, příspěvkové organizace,
se sídlem Podbabská 1/1589, 160 00 Praha 6,
zapsána u Městského soudu v Praze, oddíl Pr, vložka 1342, IČ 60460580

tímto zmocňuji

Ing. Zdeňka Šuhaje, nar. 26. 3. 1982, bytem Smečno, ul. 5. května 477, PSČ 273 05,
náměstka ředitele Armádní Servisní, příspěvkové organizace,

aby mě v plném rozsahu zastupoval a činil veškeré právní úkony v jednání vedeném Armádní Servisní, příspěvkovou organizací, s výjimkou personálních záležitostí. Toto zmocnění uděluji na 22. a 23. 5. 2018.

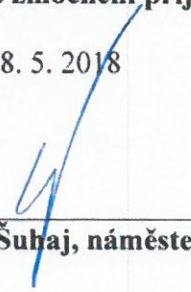
V Praze dne 18. 5. 2018



Ing. Martin Lehký, ředitel

Výše uvedené zmocnění přijímám.

V Praze dne 18. 5. 2018



Ing. Zdeněk Šuhaj, náměstek ředitele