



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce na služby zadané v otevřeném řízení dle § 56 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

<u>Název veřejné zakázky:</u>	Úklidové a pokojské služby, recepční služby, venkovní úklidy a prádelenské služby v zařízeních AS-PO – oblast Čechy
<u>Název zadavatele:</u>	Armádní Servisní, příspěvková organizace
<u>Sídlo zadavatele:</u>	Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice
<u>Jejímž jménem jedná:</u>	Ing. Martin Lehký – ředitel AS-PO
<u>IČ zadavatele:</u>	60460580
<u>DIČ zadavatele:</u>	CZ 60460580
<u>Pověřená osoba zadavatele:</u>	Markéta Tichá
<u>Telefon:</u>	+ 420 973 204 173, 602 279 470
<u>E-mail:</u>	marketa.ticha@as-po.cz

OBSAH

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky	3
2. Vymezení předmětu veřejné zakázky	3
2.1 Rozsah požadovaných služeb	3
3. Doba a místo plnění veřejné zakázky	3
4. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele podle § 73 odst. a násl. zákona.....	3
4.1 Základní způsobilost dle § 74 zákona	3
4.2 Profesní způsobilost dle § 77 zákona.....	5
4.3 Ekonomická kvalifikace dle § 78 zákona.....	5
4.4 Technické kvalifikace dle § 79 zákona.....	5
4.5 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace dle § 86 zákona.....	6
4.6 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona.....	6
5. Zadávací lhůta.....	6
6. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny vč. obchodních a platebních podmínek a předpokládaná hodnota	6
7. Jistota dle § 41 zákona.....	7
8. Bankovní záruka	8
9. Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny.....	9
a variantní řešení nabídky	9
10. Další podmínky	9
11. Požadavek na úpravu, strukturu a obsah nabídky	10
12. Způsob hodnocení nabídek	11
13. Místo pro podávání nabídek a doba, v níž lze nabídky podat.....	11
14. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace.....	11
15. Prohlídka místa plnění	12
16. Práva zadavatele	12
17. Kontaktní osoby	12
18. Přílohy.....	13

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace služby CPV:

- 90910000-9 - Úklidové služby
- 90911100-7 - Úklid v ubytovacích zařízeních
- 98341130-5 - Úklidové práce
- 79992000-4 - Recepční služby
- 98310000-9 - Praní a čištění
- 90620000-9 - Odklízení sněhu

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je zabezpečení úklidových a pokojských služeb, recepčních služeb, venkovních úklidů a prádelenských služeb v zařízeních Armádní Servisní, příspěvkové organizace (dále jen AS-PO) pro oblast Čechy.

Předmět veřejné zakázky není rozdělen na části ve smyslu §101 zákona.

2.1 Rozsah požadovaných služeb

Rozsah a četnost provádění úklidových a pokojských služeb, recepčních služeb, venkovních úklidů a prádelenských služeb je v specifikován v příloze č. 4. ZD.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění:

1. 9. 2017

Termín ukončení plnění:

31. 8. 2021

Místo plnění veřejné zakázky:

Místa plnění jsou jednotlivá ubytovací zařízení AS-PO, na adresách uvedených v příloze č. 4. ZD.

Doba plnění je společná pro všechny ubytovací zařízení.

Zadavatel je oprávněn posunout termín plnění o dobu nutnou k přezkoumání opravných prostředků proti rozhodnutí zadavatele dle § 241 a násl. a § 249 a násl. zákona.

4. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele podle § 73 odst. a násl. zákona

4.1 Základní způsobilost dle § 74 zákona

1. Způsobilým není dodavatel, který:
 - a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla evidenci daní v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat
- a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Prokázání základní způsobilosti dle § 75 zákona:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b), (vzor – příloha č. 1 ZD.)
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c), (vzor – příloha č. 1 ZD.)
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Obnovení způsobilosti účastníka zadávacího řízení dle § 76 zákona:

Při nesplnění základní způsobilosti dle § 74 postupují účastníci a zadavatel zadávacího řízení dle § 76 zákona.

4.2 Profesní způsobilost dle § 77 zákona

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) doklad, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují,

Dodavatel předloží živnostenské oprávnění pro obor:

- **Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí**
- **Čištění a praní textilu a oděvů**

4.3 Ekonomická kvalifikace dle § 78 zákona

Dodavatel prokáže obrat výkazem zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele.

Minimální roční obrat dodavatele nebo obrat dosažený dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky, musí dosahovat minimální úrovně **10 000 000 Kč**, a to za **3** bezprostředně předcházející účetní období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

4.4 Technické kvalifikace dle § 79 zákona

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona, pokud za poslední **4 roky** poskytoval před zahájením zadávacího řízení minimálně:

2 významné služby, jejichž předmětem bylo poskytování recepčních služeb, vnitřních úklidů a pokojských služeb v ubytovacích zařízeních.

Z předložených významných služeb musí vyplývat, že každá z těchto významných služeb byla prováděna v alespoň 7-mi samostatných zařízeních – objektech, a které měly rozsah finančních prostředků vynaložených objednatelem v souvislosti s realizací plnění ve výši minimálně **8 mil. Kč bez DPH za 1 rok** plnění za každou významnou službu včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

2 významné služby, jejichž předmětem bylo poskytování prádelenských služeb.

Významná služba musí mít rozsah finančních prostředků vynaložených objednatelem v souvislosti s realizací plnění ve výši minimálně **250 tis. Kč bez DPH za 1 rok** plnění za tuto významnou službu včetně uvedení ceny, doby jejího poskytnutí a identifikace objednatele.

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona, pokud předloží:

Strukturované profesní životopisy a doklady o vzdělání osob, které se budou podílet na plnění předmětu plnění, z nichž bude vyplývat, že tyto osoby splňují níže uvedené požadavky zadavatele.

Dodavatel předloží výše uvedené doklady u následujících osob:

3 osoby odpovědného vedoucího – min. středoškolské vzdělání, 3 roky praxe na vedoucí pozici při výkonu úklidových, recepčních a pokojských služeb.

Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat u každé výše uvedené osoby:
jméno a příjmení,
nejvyšší dosažené vzdělání,
dosavadní praxe v oboru předmětu plnění,
informace o poměru k dodavateli.

Dodavatel dále předloží formou **čestného prohlášení**, že disponuje minimálně:
35 osobami zajišťujícími úklid a pokojské služby, kteří mají min. základní vzdělání,

35 osobami zajišťujícími recepční služby, kteří mají min. základní vzdělání, a mají min. uživatelskou znalost práce s PC.

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. i) zákona, pokud předloží:
Přehled ročního počtu min. 70 zaměstnanců dodavatele za poslední 3 roky.

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. j) zákona, pokud předloží:

Čestné prohlášení, ze kterého bude patrné, že k realizaci plnění předmětu plnění má k dispozici min.:

5ks praček, z toho alespoň 2ks praček s kapacitou nejméně 32kg,

3ks sušičky s kapacitou nejméně 20kg

1ks mandl s kapacitou nejméně 70kg prádla za hodinu

4.5 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace dle § 86 zákona

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá dodavatel v kopii.

Objednatel je však před uzavřením smlouvy oprávněn požadovat předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace dle § 86 odst. 3 zákona.

Doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.6 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

5. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce trvání **150 dnů** a za podmínek § 40 zákona.

6. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny vč. obchodních a platebních podmínek a předpokládaná hodnota

Dodavatel zpracuje nabídkové ceny za měrnou jednotku v Kč bez DPH, do přílohy č. 4. ZD - Rozsah a četnost provádění úklidových a pokojských služeb, recepčních služeb, venkovních úklidů a prádelenských služeb a celkovou částku do krycího listu (příloha č. 2. ZD).

Neoceněné položky či položky oceněny „0“ mohou vést k vyřazení nabídky ze zadávacího řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s § 46 a § 113 zákona vyžádat si od dodavatele písemné zdůvodnění těchto položek.

V cenové nabídce budou zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s realizací předmětu plnění v plném rozsahu. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele, související s plněním.

Nabídková cena za celý předmět plnění musí být zpracována v českých korunách, stanovena jako cena nejvýše přípustná. Nejvýše přípustné budou i jednotkové ceny v Kč bez DPH.

Jednotlivé ceny, použité pro vytvoření celkové nabídkové ceny, musí být označeny jako maximální po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Zadavatel nepřipouští v průběhu hodnocení a posuzování nabídek změnu nabídkové ceny.

Obchodní a platební podmínky jsou podrobně specifikovány v návrhu smlouvy, jež tvoří přílohu č. 3. této zadávací dokumentace.

Předpokládaná hodnota činí: **110 400 000 Kč** bez DPH za 4 roky (za celý předmět plnění)

7. Jistota dle § 41 zákona

Zadavatel v souladu s § 41 zákona požaduje, aby dodavatelé k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytli jistotu ve výši **1 000 000 Kč** v rámci podání nabídky.

Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

7.1 Peněžní jistota

V případě poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky na účet zadavatele, tak účastník řízení složí peněžní částku na bezúročný účet vedený u české národní banky pod číslem **20001-30523881/0710**; variabilní symbol: IČO uchazeče nebo datum narození, je-li uchazečem fyzická osoba; specifický symbol: Evidenční číslo veřejné zakázky, tzn. 05106/2016. Částka musí být složena na účet zadavatele nejpozději ve lhůtě pro podání nabídek. Uchazeč poskytne spolu s nabídkou doklad o odepsání příslušné peněžní částky z jeho účtu ve prospěch zadavatele a v nabídce uvede číslo účtu, na který mu má být jistota v zákoně stanovených případech vrácena.

7.2 Jistota ve formě bankovní záruky

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky předloží dodavatel zadavateli společně s nabídkou výhradně originál příslušné záruční listiny. Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele, a to na základě sdělení zadavatele, že byly naplněny podmínky pro plnění z jistoty podle § 41 odst. 8 zákona.

Platnost bankovní záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídky a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Originál bankovní záruky bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit dodavateli. Současně s originálem bankovní záruky vloží dodavatel do nabídky rovněž i jeho kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

7.3 Jistota ve formě pojištění záruky

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona pojistné plnění.

Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že pojišťovna poskytne zadavateli plnění až do výše požadované částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ustanovením že byly naplněny podmínky pro plnění z jistoty podle § 41 odst. 8 zákona.

Platnost záruční listiny musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Originál záruční listiny bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit dodavateli. Současně s originálem záruční listiny vloží dodavatel do nabídky rovněž i její kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

7.4 Nárok na plnění z jistoty

V souladu s § 41 odst. 8 zákona má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníku zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 zákona.

7.5 Vrácení jistoty

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele po uplynutí zadávací lhůty, nebo poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty dle § 41 odst. 6 zákona.

8. Bankovní záruka

Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky účastníkem zadávacího řízení, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a s nímž bude uzavřena smlouva, bankovní záruku za provedení předmětu veřejné zakázky ve výši **5%** z celkové nabídkové ceny účastníka zadávacího řízení v Kč bez DPH, a to za dodržení všech smluvních podmínek, termínů plnění veřejné zakázky a sankčních ustanovení. Bankovní záruka bude obsahovat následující oprávnění objednatele k uplatnění práva z bankovní záruky:

1. vybraný účastník zadávacího řízení neplní předmět veřejné zakázky (dílo) v souladu s podmínkami smlouvy, nebo
2. vybraný účastník zadávacího řízení neplní termíny provádění předmětu veřejné zakázky podle rozsahu a četnosti služeb, který je přílohou smlouvy, nebo

3. vybraný účastník zadávacího řízení neuhradí objednateli nebo třetí straně způsobenou škodu či smluvní pokutu nebo jiný peněžitý závazek, k němuž bude dle smlouvy povinen.

Platnost bankovní záruky je minimálně tři měsíce po účastníkem zadávacího řízení stanoveném dokončení předmětu veřejné zakázky. Předložení originálu bankovní záruky s parametry dle shora uvedených požadavků zadavatele je součinností před uzavřením smlouvy. Bankovní záruku předkládá pouze účastník zadávacího řízení, s nímž bude uzavřena smlouva, a to nejpozději ke dni jejího podpisu. Tuto bankovní záruku tedy nepředkládají účastníci zadávacího řízení v nabídkách, její předložení se týká pouze vybraného účastníka zadávacího řízení. Bližší podmínky týkající se bankovní záruky jsou obsaženy v závazném návrhu smlouvy - příloha č. 3 ZD.

Bankovní záruka je neodvolatelná a bezpodmínečná, banka nesmí být oprávněna uplatnit vůči objednateli žádné námitky a požadovaná částka musí být vyplacena na první žádost bez toho, aby banka zkoumala důvody požadovaného čerpání.

Zhotovitel se zavazuje sjednat s bankou smluvní vztah, na základě kterého banka poskytne ve prospěch objednatele bankovní záruku s tímto obsahem: Banka prohlásí v záruční listině, že uspokojí objednatele až do výše 5% z nabídkové ceny dodavatele, a to v případě, že zhotovitel nesplní závazky vyplývající ze záruky za řádné poskytování služeb dle této ZD. V záruční listině budou uvedeny identifikační údaje objednatele, tj. jeho název, identifikační číslo a sídlo.

Bankovní záruka poskytnutá podle podmínek dle smlouvy (příloha č. 3 ZD) musí být vydána bankou ve smyslu zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „banka“). V záruční listině musí být vždy uvedeno, že žádná změna, dodatek či jakákoliv úprava podmínek této smlouvy o dílo nezbavuje banku jakékoliv odpovědnosti vyplývající z bankovní záruky a banka se předem zříká nároku na oznámení takové změny, dodatku nebo úpravy.

Poskytnutím bankovní záruky se rozumí předání originálu záruční listiny obsahujícího náležitosti dohodnuté ve smlouvě. Objednatel je oprávněn odmítnout vystavenou bankovní záruku z důvodu, že neobsahuje náležitosti podle smlouvy.

9. Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny a variantní řešení nabídky

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

10. Další podmínky

Závazkové vztahy se budou řídit ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Návrh smlouvy, zpracovaný zadavatelem, je přílohou č. 3. této ZD, která je její nedílnou součástí. Uchazeč v nabídce předloží, v souladu s ustanovením § 37 odst. 2 zákona, návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, který bude respektovat veškerá ustanovení a formu osnovy smlouvy zpracované zadavatelem a bude doplněn pouze o nezbytné údaje vztahující se k nabídce uchazeče (žluté podbarvení).

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 písm. b) zákona požaduje, aby uchazeči předložili v příslušné příloze návrhu smlouvy seznam poddodavatelů a uvedli, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

11. Požadavek na úpravu, strukturu a obsah nabídky

Nabídku uchazeč zpracuje v 1 výtisku v písemné formě (originál) s očíslovanými stranami, v listinné podobě a v českém jazyce a 1x na CD (Rozsah a četnost provádění úklidových a pokojských služeb, recepčních služeb, venkovních úklidů a prádelenských služeb ve formátu: xls/.xlsx, ostatní ve formátu pdf). V případě jakéhokoliv dokumentu tvořícího součást nabídky, který bude v jiném než v českém jazyce, musí být součástí nabídky překlad do českého jazyka. Toto pravidlo se netýká nabídek zpracovaných ve slovenském jazyce a u dokladu o vzdělání v latinském jazyce. Pokud se podle příslušného právního řádu některý z požadovaných dokladů nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením v souladu s § 45 odst. 3 zákona.

- Prvním listem nabídky s uvedením názvu předmětu veřejné zakázky bude datován, orazítkován a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- Druhý listem nabídky bude vyplněný krycí list nabídky – příloha č. 2 ZD.
- Třetím listem nabídky bude "OBSAH" s uvedením názvu jednotlivých kapitol (částí, bodů, příloh apod.) a čísel stránek.

Další podmínky pro uzavření smlouvy dle § 104 odst. 2 zákona:

Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby před uzavřením smlouvy předložil:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace dle bodu 4 této ZD.
- Návrh smlouvy dle bodu 10 této ZD.
- Nabídkovou cenu zpracovanou dle bodu 6 této ZD (oceněná příloha č. 4 ZD - Rozsah a četnost provádění úklidových a pokojských služeb, recepčních služeb, venkovních úklidů a prádelenských služeb a vyplněný krycí list – příloha č. 2 ZD.
- Údaje o případných poddodavatelích s vymezením rozsahu plnění dle bodu 10 této ZD,
- Jiné doplňující údaje nebo materiály budou zařazeny na konci nabídky, popř. ve zvláštní a vhodně označené obálce.

Nabídka bude zajištěna proti manipulaci (prošita, provázána šňůrkou, jejíž konec po převázání musí být přelepen zálepkou) a opatřena razítkem uchazeče.

Nabídka bude podána v řádně uzavřené obálce označené na přední straně obálky názvem veřejné zakázky „**Úklidové a pokojské služby, recepční služby, venkovní úklidy a prádelenské služby v zařízeních AS-PO – oblast Čechy**” - **NEOTEVÍRAT** s uvedením adresy, na níž je možné zaslat oznámení podle § 48 zákona.

Dodavatel musí na jednotlivé požadavky zadavatele, uvedené v tomto otevřeném řízení a v této zadávací dokumentaci uvést jednoznačné odpovědi.

Nabídku lze podat pouze v jedné obálce.

12. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek veřejné zakázky bude provedeno v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 zákona podle nejnižší nabídkové ceny. Hodnocena bude celková nabídková cena bez DPH zpracovaná dle bodu 6 této ZD.

Zadavatel provede hodnocení tak, že seřadí došlé nabídky podle výše celkové ceny v Kč bez DPH v souladu § 115 zákona.

Nabídka s nejnižší celkovou cenou v Kč bez DPH bude vybrána jako nejvhodnější. V případě stejné nabídkové ceny více dodavatelů bude pro konečné pořadí nabídek rozhodující dřívější doručení nabídky zadavateli.

13. Místo pro podávání nabídek a doba, v níž lze nabídky podat

Nabídky mohou uchazeči podat osobně na Podatelnu na níže uvedené adrese v úředních hodinách Po - Čt 8:00 - 11:00, 13:00 - 14:30, Pá 8:00 - 11:00, 12:30 - 13:30 nebo zaslat doporučeně poštou na adresu zadavatele:

Armádní Servisní, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00 PRAHA 6 – Dejvice a to tak, aby při obou způsobech podání byly nabídky doručeny objednateli nejpozději **do 10:00 hodin dne 10. 3. 2017.**

Podatelna je jediným místem, kde budou nabídky přijímány.

Otevírání obálek bude probíhat na ředitelství Armádní Servisní, příspěvkové organizace, Podbabská 1589/1, 160 00 PRAHA 6 – Dejvice, se srazem před podatelnu dne **10. 3. 2017 v 10:00 hodin.**

Zúčastnit se otevírání obálek jsou oprávnění členové komise jmenované zadavatelem a maximálně jeden zástupce za každého uchazeče.

14. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zaslána na adresu verejnezakazky@as-po.cz a dodavatel musí respektovat § 98 odst. 3 zákona.

Případné vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude rovněž jako ZD, uveřejněna dálkovým přístupem 24 hodin denně na profilu zadavatele <https://www.as-po.cz/verejne-zakazky> v souladu s § 54 odst. 5, a § 98 – 99 zákona.

15. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se bude konat v jednotlivých místech plnění pouze na vyžádání uchazeče. Případné žádosti o prohlídku musí dodavatelé zaslat nejpozději 15 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek tak, aby mohla být realizována v souladu s § 97 zákona. Zadavatel v případě zájmu dodavatelů o prohlídku, sdělí termín prohlídky dle § 99 zákona.

Kontaktní osoba:

Markéta Tichá tel.: +420 973 204 173; e-mail: marketa.ticha@as-po.cz

16. Práva zadavatele

- změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky tohoto zadávacího řízení před uplynutím lhůty pro podání nabídek,
- zrušit zadávací řízení,
- nevracet podané nabídky,
- neposkytovat uchazečům náhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.

Upozornění pro uchazeče: elektronický podpis dokumentů

- Při uveřejnění na profilu zadavatele musí být všechny dokumenty opatřeny elektronickým podpisem v souladu s vyhláškou č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele.
- Všechny dokumenty lze odemknout po odebrání elektronického podpisu z dokumentu. Postup pro odebrání podpisu je následující: Po otevření dokumentu v Excelu nebo ve Wordu se v levé části spodní lišty objeví červená pečeť. Po kliknutí na tuto pečeť, se v pravé části dokumentu rozbalí menu se seznamem podpisů. Pravým tlačítkem myši se klikne na podpis a zvolí se možnost odebrat podpis. Poté následuje potvrzení o odebrání podpisu. Po odebrání podpisu jsou dokumenty odemčeny a je možné je upravit.

17. Kontaktní osoby

Z hlediska technického:

Ing. Tomáš Jech

tel.: +420 602 280 919

tomas.jech@as-po.cz

Blanka Olejníková

blanka.olejnikova@as-po.cz

tel.: +420 602 285 377

Akviziční proces:

Markéta Tichá

tel.: +420 973 204 173

marketa.ticha@as-po.cz

+420 602 279 470

18. Přílohy

- Příloha č. 1: Čestné prohlášení
- Příloha č. 2: Krycí list
- Příloha č. 3: Návrh smlouvy
- Příloha č. 4: Rozsah a četnost provádění úklidových a pokojských služeb, recepčních služeb, venkovních úklidů a prádelenských služeb.

V Praze dne: 26 -01- 2017

Ing. Martin Lehký

ředitel AS-PO



ARMÁDNÍ SERVISNI

PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Podbabská 1533/1, *60 00 Praha 6
IČO: 60450580