



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky zadané v otevřeném řízení dle § 56 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

<u>Název veřejné zakázky:</u>	Nákup nábytku pro VUZ AS-PO
<u>Název zadavatele:</u>	Armádní Servisní, příspěvková organizace
<u>Sídlo zadavatele:</u>	Podbabská 1589/1, 160 00, Praha 6 – Dejvice
<u>Jejímž jménem jedná:</u>	Ing. Martin Lehký – ředitel AS-PO
<u>IČO zadavatele:</u>	60460580
<u>DIČ zadavatele:</u>	CZ60460580
<u>Pověřená osoba zadavatele:</u>	Ing. Lenka Černá
<u>Telefon:</u>	+420 973 204 419, +420 725 997 545
<u>E-mail:</u>	lenka.cerna@as-po.cz

OBSAH

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky	3
2. Vymezení předmětu veřejné zakázky	3
2.1 Předmět veřejné zakázky	3
2.2 Záruční lhůta	3
3. Doba a místo plnění veřejné zakázky	3
4. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele podle § 73 a násl. zákona.....	3
4.1 Základní způsobilost dle § 74 zákona	3
4.2 Profesní způsobilost dle § 77 zákona.....	4
4.3 Ekonomická kvalifikace dle § 78	5
4.4 Technická kvalifikace dle § 79 zákona.....	5
4.5 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace dle § 86 zákona.....	5
4.6 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona.....	5
5. Zadávací lhůta.....	5
6. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny vč. obchodních a platebních podmínek a předpokládané hodnoty	5
7. Jistota dle § 41 zákona.....	6
7.1 Peněžní jistota	6
7.2 Jistota ve formě bankovní záruky	6
7.3 Jistota ve formě pojištění záruky	6
7.4 Nárok na plnění z jistoty	7
7.5 Vrácení jistoty	7
8. Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny.....	7
a variantní řešení nabídky	7
9. Další podmínky	7
10. Požadavek na úpravu, strukturu a obsah nabídky	8
11. Způsob hodnocení nabídek	9
12. Místo pro podávání nabídek a doba, v níž lze nabídky podat	9
13. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace.....	9
14. Prohlídka místa plnění	10
15. Práva zadavatele	10
16. Kontaktní osoby	10
17. Přílohy	10

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace CPV dodávky:
39130000-2 – Kancelářský nábytek
39120000-9 – Stoly, skříně, psací stoly a knihovny
39140000-5 – Domácí nábytek

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka nábytku pro VUZ AS-PO (včetně naložení, dopravy, montáže, seřízení a složení na místo určení dle specifikace provozních jednotlivých ubytoven – tzn. jednotlivé pokoje, chodby apod.), který je přesně vyspecifikován v Příloze č. 1 Návrhu kupní smlouvy (.xls soubor, který obsahuje 2 listy – výkaz, specifikace), která je Přílohou č. 2 ZD. A součástí této přílohy jsou i ilustrační vyobrazení požadovaných výrobků.

2.2 Záruční lhůta

Na nábytek bude poskytnuta záruka minimálně 36 měsíců.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění: ihned po uveřejnění v Registru smluv
Termín ukončení plnění: do 150 dní od uveřejnění v Registru smluv

Místo plnění veřejné zakázky:

Místa plnění jsou jednotlivá ubytovací zařízení AS-PO, na adresách uvedených v Příloze č. 1 Kupní smlouvy.

Zadavatel je oprávněn posunout termín plnění o dobu nutnou k přezkoumání opravných prostředků proti rozhodnutí zadavatele dle § 241 a násl. a § 249 a násl. zákona.

4. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele podle § 73 a násl. zákona

4.1 Základní způsobilost dle § 74 zákona

1. Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat
- a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Prokázání splnění základní způsobilosti dle § 75 zákona:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b), (vzor – Příloha č. 1 ZD)
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c), (vzor – Příloha č. 1 ZD)
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Obnovení způsobilosti účastníka zadávacího řízení dle § 76 zákona:

Při nesplnění základní způsobilosti dle § 74 postupují účastníci a zadavatel zadávacího řízení dle §76 zákona.

4.2 Profesní způsobilost dle § 77 zákona

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) doklad, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují,

Dodavatel předloží živnostenské oprávnění pro obor:

- **truhlářství, podlahářství**

4.3 Ekonomická kvalifikace dle § 78

Dodavatel prokáže obrat výkazem zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele.

Minimální roční obrat dodavatele nebo obrat dosažený dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky, musí dosahovat minimální úrovně **20 000 000 Kč**, a to za **3** bezprostředně předcházející účetní období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

4.4 Technická kvalifikace dle § 79 zákona

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona, pokud za poslední 3 roky poskytl před zahájením zadávacího řízení minimálně 2 významné dodávky, jejichž předmětem byla dodávka nábytku.

Významná dodávka musí mít rozsah finančních prostředků vynaložených objednatelem v souvislosti s realizací plnění ve výši minimálně **8 000 000 Kč bez DPH** plnění za tuto významnou dodávku včetně uvedení ceny, doby jejího poskytnutí a identifikace objednatele.

4.5 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace dle § 86 zákona

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii.

Zadavatel je však před uzavřením smlouvy oprávněn od vybraného dodavatele požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace dle § 86 odst. 3 zákona.

Doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 a profesní způsobilost dle § 77 odst.1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.6 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

5. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce trvání **180 dní** a za podmínek § 40 zákona.

6. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny vč. obchodních a platebních podmínek a předpokládané hodnoty

Dodavatel zpracuje nabídkové ceny do Přílohy č. 1. Kupní smlouvy - Položkový rozpočet.

Neoceněné položky či položky oceněny „0“ mohou vést k vyřazení nabídky ze zadávacího řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s § 46 a § 113 zákona vyžádat si od dodavatele písemné zdůvodnění těchto položek.

V cenové nabídce budou zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s realizací předmětu plnění v plném rozsahu. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele, související s plněním.

Nabídková cena za celý předmět plnění musí být zpracována v českých korunách, stanovena jako cena nejvýše přípustná. Nejvýše přípustné budou i jednotkové ceny v Kč bez DPH.

Jednotlivé ceny, použité pro vytvoření celkové nabídkové ceny, musí být označeny jako maximální po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Zadavatel nepřipouští v průběhu hodnocení a posuzování nabídek změnu nabídkové ceny.

Obchodní a platební podmínky jsou podrobně specifikovány v návrhu smlouvy, jež tvoří Přílohu č. 3. této zadávací dokumentace.

Předpokládaná hodnota činí: **26 327 820 Kč bez DPH za celý předmět plnění.**

7. Jistota dle § 41 zákona

Zadavatel v souladu s § 41 zákona požaduje, aby dodavatelé k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytli jistotu ve výši **400 000 Kč** v rámci podání nabídky.

Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

7.1 Peněžní jistota

V případě poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky na účet zadavatele, tak účastník řízení složí peněžní částku na bezúročný účet vedený u české národní banky pod číslem **20001-30523881/0710**; variabilní symbol: IČO dodavatele nebo datum narození, je-li dodavatelem fyzická osoba; specifický symbol: Evidenční číslo veřejné zakázky, tzn. 05105/2016. Částka musí být složena na účet zadavatele nejpozději ve lhůtě pro podání nabídek. Dodavatel poskytne spolu s nabídkou doklad o odepsání příslušné peněžní částky z jeho účtu ve prospěch zadavatele a v nabídce uvede číslo účtu, na který mu má být jistota v zákoně stanovených případech vrácena.

7.2 Jistota ve formě bankovní záruky

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky předloží dodavatel zadavateli společně s nabídkou výhradně originál příslušné záruční listiny. Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele, a to na základě sdělení zadavatele, že byly naplněny podmínky pro plnění z jistoty podle § 41 odst. 8 zákona.

Platnost bankovní záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídky a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Originál bankovní záruky bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit dodavateli. Současně s originálem bankovní záruky vloží dodavatel do nabídky rovněž i jeho kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

7.3 Jistota ve formě pojištění záruky

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel.

Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona pojistné plnění.

Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že pojišťovna poskytne zadavateli plnění až do výše požadované částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ustanovením že byly naplněny podmínky pro plnění z jistoty podle § 41 odst. 8 zákona.

Platnost záruční listiny musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Originál záruční listiny bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit dodavateli. Současně s originálem záruční listiny vloží dodavatel do nabídky rovněž i její kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

7.4 Nárok na plnění z jistoty

V souladu s § 41 odst. 8 zákona má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 zákona.

7.5 Vrácení jistoty

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele po uplynutí zadávací lhůty, nebo poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty dle § 41 odst. 6 zákona.

8. Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny a variantní řešení nabídky

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

9. Další podmínky

Závazkové vztahy se budou řídit ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Návrh smlouvy, zpracovaný zadavatelem, je Přílohou č. 2. této ZD, která je její nedílnou součástí. Dodavatel v nabídce předloží, v souladu s ustanovením § 37 odst. 2 zákona, Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, který bude respektovat veškerá ustanovení a formu osnovy smlouvy zpracované zadavatelem a bude doplněn pouze o nezbytné údaje vztahující se k nabídce dodavatele (žluté podbarvení).

Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) zákona požaduje, aby dodavatelé předložili v příslušné příloze návrhu smlouvy seznam poddodavatelů a uvedli, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 104 odst. 1 písm. a) zákona požaduje, aby vybraný dodavatel před podpisem smlouvy předložil vzorky následujících položek:

- 1 – Šatní skříň 50H 800*600 mm, výška 1850 mm,
- 5 – Noční stolek 400*400 mm, výška 500 mm,
- 8 – Židle dřevěná s čalouněným sedákem,

- 15 – Jednací židle s područkami,
- 24 – Stůl pracovní s mobilním kontejnerem,
- 26 – Taštičková matrace 2000*850 mm,
- 41 – Kancelářské křeslo s područkami – 24 hod. provoz,
- 42 – Kancelářská židle,
- 44 – Židle žakovská.

Dle § 39 odst. 6 zákona vyhrazuje, že vybraný dodavatel je povinen převzít po ukončení zadávacího řízení předložené vzorky.

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé v nabídce předložili produktové listy (Příloha č. 3) k vybraným položkám (červeně označené položky v Příloze č. 1 Návrhu kupní smlouvy).

10. Požadavek na úpravu, strukturu a obsah nabídky

Nabídku zpracovat v 1 výtisku v písemné formě (originál) s očíslovanými stranami, v listinné podobě a v českém jazyce a 1x na CD (tabulky ve formátu .xlsx, .xls, ostatní ve formátu .pdf). V případě jakéhokoli dokumentu tvořícího součást nabídky, který bude v jiném než v českém jazyce, musí být součástí nabídky rovněž jeho autorizovaný překlad do českého jazyka. Toto pravidlo se netýká nabídek zpracovaných ve slovenském jazyce a u dokladu o vzdělání v latinském jazyce. Pokud se podle příslušného právního řádu některý z požadovaných dokladů nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením v souladu s § 45 odst. 3 zákona.

Doporučený způsob zpracování nabídky:

- Prvním listem nabídky s uvedením názvu předmětu veřejné zakázky bude datován, orazítkován a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
- Druhým listem nabídky bude "OBSAH" s uvedením názvu jednotlivých kapitol (částí, bodů, příloh apod.) a čísel stránek.

Další podmínky pro uzavření smlouvy dle § 104 odst. 2 zákona:

Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby před uzavřením smlouvy předložil:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace dle bodu 4 této ZD.
- Návrh smlouvy dle bodu 9 této ZD.
- Nabídkovou cenu zpracovanou dle bodu 6 této ZD (Oceněná Příloha č. 1 Kupní smlouvy – Položkový rozpočet).

- Údaje o případných poddodavatelích s vymezením rozsahu plnění dle bodu 8 této ZD,
- Jiné doplňující údaje nebo materiály budou zařazeny na konci nabídky, popř. ve zvláštní a vhodně označené obálce.

Výtisk nabídky bude zajištěn proti manipulaci (prošit, provázán šňůrkou, jejíž konec po převázání musí být přelepen zálepkou) a opatřena razítkem dodavatele.

Nabídka bude podána v řádně uzavřené obálce označené na přední straně obálky názvem veřejné zakázky „**Nákup nábytku pro VUZ AS-PO**” - **NEOTEVÍRAT** s uvedením adresy, na níž je možné zaslat oznámení podle § 48 zákona.

Dodavatel musí na jednotlivé požadavky zadavatele, uvedené v tomto otevřeném řízení a v této zadávací dokumentaci uvést jednoznačné odpovědi.

Nabídku lze podat pouze v jedné obálce.

11. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 zákona podle **nejnižší nabídkové ceny**. Hodnocena bude celková nabídková cena bez DPH zpracovaná dle bodu 6. této ZD.

Zadavatel provede hodnocení tak, že seřadí došlé nabídky podle výše celkové ceny v Kč bez DPH v souladu s § 115 zákona.

Nabídka s nejnižší celkovou cenou v Kč bez DPH bude vybrána jako nejvhodnější. V případě stejné nabídkové ceny více dodavatelů bude pro konečné pořadí nabídek rozhodující dřívější doručení nabídky zadavateli

12. Místo pro podávání nabídek a doba, v níž lze nabídky podat

Nabídky mohou dodavatelé podat osobně na Podatelnu na níže uvedené adrese v úředních hodinách Po - Čt 8:00 - 11:00, 13:00 - 14:30, Pá 8:00 - 11:00, 12:30 - 13:30 nebo zaslat doporučeně poštou na adresu zadavatele:

Armádní Servisní, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00 PRAHA 6 – Dejvice

a to tak, aby při obou způsobech podání byly nabídky doručeny objednateli nejpozději **do 10:00 hodin dne 13.3.2017**.

Podatelna je jediným místem, kde budou nabídky přijímány.

Otevírání obálek bude probíhat na ředitelství Armádní Servisní, příspěvkové organizace, Podbabská 1589/1, 160 00 PRAHA 6 – Dejvice, se srazem před podatelnou dne **13.3.2017 v 10:00 hodin**.

Zúčastnit se otevírání obálek jsou oprávněni členové komise jmenované zadavatelem a maximálně jeden zástupce za každého dodavatele.

13. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zaslána na adresu verejnezakazky@as-po.cz a dodavatel musí respektovat § 98 odst. 3 zákona.

Případné vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude rovněž jako ZD, uveřejněna dálkovým přístupem 24 hodin denně na profilu zadavatele <https://www.as-po.cz/verejne-zakazky> v souladu s § 54 odst. 5, a § 98 – § 99 zákona.

14. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se bude konat v jednotlivých místech plnění pouze na vyžádání dodavatele. Případné žádosti o prohlídku musí dodavatelé zaslat nejpozději 15 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek tak, aby mohla být realizována v souladu s § 97 zákona. Zadavatel v případě zájmu dodavatelů o prohlídku, sdělí termíny prohlídky dle § 99 zákona.

Kontaktní osoba:

Ing. Lenka Černá tel.: +420 973 204 419; e-mail: lenka.cerna@as-po.cz

15. Práva zadavatele

- Změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky tohoto zadávacího řízení před uplynutím lhůty pro podání nabídek,
- Zrušit zadávací řízení,
- Nevracet podané nabídky,
- Neposkytovat dodavatelům náhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.

Upozornění pro dodavatele: elektronický podpis dokumentů

- *Při uveřejnění na profilu zadavatele musí být všechny dokumenty opatřeny elektronickým podpisem v souladu s vyhláškou č. 168/2016 Sb. o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele.*
- *Všechny dokumenty lze odejmout po odebrání elektronického podpisu z dokumentu. Postup pro odebrání podpisu je následující: Po otevření dokumentu v Excelu nebo ve Wordu se v levé části spodní lišty objeví červená pečeť. Po kliknutí na tuto pečeť, se v pravé části dokumentu rozbolí menu se seznamem podpisů. Pravým tlačítkem myši se klikne na podpis a zvolí se možnost odebrat podpis. Poté následuje potvrzení o odebrání podpisu. Po odebrání podpisu jsou dokumenty odemčeny a je možné je upravit.*

16. Kontaktní osoby

Z odborného hlediska:

Oblast Čechy
Petra Česneková tel.: +420 973 203 998
petra.cesnekova@as-po.cz +420 727 941 644

Oblast Morava
Elena Nečasová tel.: +420 973 442 771
elena.necasova@as-po.cz +420 602 358 128

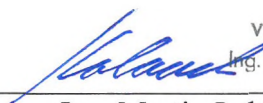
Akviziční proces:

Ing. Lenka Černá tel.: +420 973 204 419
lenka.cerna@as-po.cz +420 725 997 545

17. Přílohy

- Příloha č. 1: Čestné prohlášení
Příloha č. 2: Návrh smlouvy včetně Přílohy č. 1
Příloha č. 3: Produktový list

V Praze dne: - 2 -02- 2017

 v zastoupení
Ing. Pavel KOLOUCH

Ing. Martin Lehký

ředitel AS-PO

 ARMÁDNÍ SERVISNÍ
PRÁVNÍ A SPRÁVNÍ ORGANIZACE
AS-PO Poděbruská 166/II, 160 00 Praha 6
166 IČ: 00460580