



SPRÁVA VOJENSKÉHO BYTOVÉHO FONDU PRAHA

U Prioru 8, 161 00 Praha 6 - Ruzyně

SkAŘ

VÁŠ DOPIS ZNAČKY/ZE DNE

NAŠE ZNAČKA
791 /2008

VYŘIZUJE/TEL.
Solařová /973213 344

PRAHA
27 . května 2008

Zadání pro podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

Správa vojenského bytového fondu Praha, zastoupená ředitelem Ing. Pavlem Jevulou (dále jen zadavatel), Vás ve smyslu ust. § 7 a § 12 odst. 3) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku „**Rekonstrukce výtahu v ubytovně č. 54 , ul. Průmyslová 9, České Budějovice**“.

1. Vymezení plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace pro rekonstrukci výtahu TOV o nosnosti 250 kg a její realizace v ubytovně č. 54, ul. Průmyslová 9, České Budějovice.

Parametry požadovaného nového výtahu:

Základní data výtahu	stávající	nový
Typ výtahu	osobní	osobní
Nosnost	250 kg	250 kg
Řízení	tlačítkové	tlačítkové sběrné
Dopravní rychlost	0,7 m/s	0,7 m/s
Pohon	elektrický, trakční	elektrický, trakční
Počet stanic	8	8
Počet nástupišť	8	8
Rozvaděč		mikroprocesorový
Šachetní dveře		se samodovíračem uvnitř zárubně
Typ kabinových dveří		automatické
Kabina		složená z ocelových panelů s povrchovou úpravou
Ovladače (tlačítka)		„Antivandal – nerez“

Nový výtah musí odpovídat požadavkům stávajících platných norem a předpisů.

Dále je nutné provést příslušné stavební úpravy pro osazení nového výtahu včetně úprav poklopu pro vstup do strojovny. Po demontáži starého výtahu bude nutné provést přeměření stávající výtahové šachty.

Součástí plnění veřejné zakázky je doložení příslušných dokladů a revizí pro kolaudační řízení. závěrečný úklid, průběžný odvoz a likvidace demontovaného materiálu a stavební suti.

Při provádění prací musí být dodrženy všechny příslušné technické normy, technologické předpisy a předpisy BOZP.

Rekonstrukce výtahu bude probíhat za běžného provozu ubytovny, proto je nutno provádět práce s ohledem na tuto skutečnost.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládané plnění veřejné zakázky zahájit: srpen 2008

Předpokládané plnění veřejné zakázky ukončit: září 2008

Místem plnění veřejné zakázky je ubytovna č. 54, ul. Průmyslová 9, České Budějovice.

3. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje předložit jako součást nabídky ověřenou kopii oprávnění k podnikání (živnostenský list), ověřenou kopii výpisu z obchodního rejstříku, kopii pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škody způsobenou uchazečem třetí osobě a ověřenou kopii osvědčení o autorizaci podle zák. č. 360/1992 Sb. v platném znění. (Pokud uchazeč není zapsán v obchodním rejstříku uvede tuto skutečnost ve své nabídce.)

3.1. Důsledky nesplnění kvalifikačních předpokladů

Neprokáže-li uchazeč některý z požadovaných kvalifikačních předpokladů, bude zadavatelem vyloučen z účasti v dalším jednání o veřejné zakázce. Rozhodnutí o vyloučení bude zadavatelem sděleno vyloučenému uchazeči.

4. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení bude prováděno podle více kritérií.

Kritéria hodnocení:

1. Nabídková cena	váha kritéria	10
2. Záruční doba	váha kritéria	8
3. Podmínky následného servisu	váha kritéria	7
4. Doba realizace veřejné zakázky	váha kritéria	5

5. Způsob zpracování nabídkové ceny

Celková nabídková cena v místě plnění bude uvedena v členění:

- a) cena bez DPH
- b) DPH
- c) cena včetně DPH

V cenové nabídce budou zahrnuty veškeré náklady uchazeče spojené s realizací veřejné zakázky v plném rozsahu.

Nabídková cena za předmět veřejné zakázky musí být zpracována v českých korunách, stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí být v nabídce doložena položkovým rozpočtem.

Jednotkové ceny, použité pro vytvoření nabídkové ceny, musí být označeny jako maximální po celou dobu plnění veřejné zakázky.

6. Platební a fakturační podmínky

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Fakturace bude provedena dílčími fakturami (originál + 1 kopie + soupis skutečně provedených prací odsouhlasený technickým dozorem zadavatele). Faktura bude vystavena za skutečně provedené práce ke dni vystavení faktury. Faktura do výše 80% rozpočtových nákladů (originál + 1 kopie + soupis skutečně provedených prací, odsouhlasený technickým dozorem zadavatele) bude vystavena do 7 dnů po předání a převzetí díla zápisem, podepsaným zástupci obou stran. Zbýlých 20% bude uhrazeno takto: 10% bude uhrazeno po odstranění vad a nedodělků ze zápisu o předání a převzetí díla, zbývajících 10% bude uhrazeno po odstranění případných vad a nedodělků z kolaudačního řízení.

Lhůta splatnosti je 21 dní od doručení faktury zadavateli (vždy originál faktury + 1 kopie včetně soupisu skutečně provedených prací potvrzeného ve smlouvě uvedenými zástupci objednatele a zhotovitele a zápisu o předání a převzetí).

7. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se bude konat dne 12. 6. 2008 v 10:00 hod. se srazem účastníků před ubytovnou č. 54, ul. Průmyslová 9, České Budějovice.

Při prohlídce staveniště bude uchazečům předán výkres výtahové šachty.

Kontaktní osoba: Miroslav Hájek tel. 602 351 804
Věra Lukášová tel. 973 213 333, 602 271 091
Technický dozor: Michael Čapek tel. 973 213 325, 602 304 448

8. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek dne 26. 6. 2008 do 13:00 hod.

Otevírání obálek s nabídkami bude neveřejné.

9. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat doporučeně poštou nebo doručit osobně na adresu Správa vojenského bytového fondu Praha, U Prioru 8, 161 00 Praha 6-Ruzyně v pracovních dnech od 7:00 hod. do 13:30 hod.

Všechny nabídky musí být doručeny do hodiny ukončení lhůty pro podání nabídek.

Uchazeči podají nabídku v uzavřené obálce označené **VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Rekonstrukce výtahu v ubytovně č. 54, ul. Průmyslová 9, České Budějovice – NEOTEVÍRAT.**

Obálka bude opatřena na uzavření razítky uchazeče a podpisy uchazeče.

Nabídky podané po uvedené lhůtě, nebo řádně neoznačené, neuzavřené či porušené, nebudou zadavatelem přijaty.

10. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Nabídku zpracovat v jednom výtisku.

Jednotlivé strany budou očíslovány a zajištěny proti manipulaci s listy.

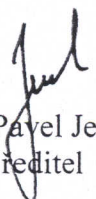
Pro přehledné vyhodnocení nabídek požaduje zadavatel jednotné členění nabídky:

- základní údaje o uchazeči (název, právní forma, sídlo, IČO, DIČ, bank. spojení, statutární orgán, telefonické a faxové spojení, kontaktní osoba),
- doklady prokazující kvalifikační předpoklady uchazeče dle bodu 3 tohoto zadání,
- nabídková cena zpracovaná v požadovaném členění v souladu s bodem č. 5 tohoto zadání, záruční doba, podmínky následného servisu, doba realizace veřejné zakázky,
- návrh smlouvy orazítkovaný, datovaný a podepsaný statutárním zástupcem uchazeče,
- reference o uchazeči.

11. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- zrušit zadání veřejné zakázky;
- odmítnout všechny podané nabídky;
- nevracet uchazečům podané nabídky;
- neposkytovat náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky;
- jednat o konečném znění smlouvy o dílo.


Ing. Pavel Jevula
ředitel