

PROTIKORUPČNÍ PROGRAM

ARMÁDNÍ SERVISNÍ, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE



Co představuje pojem korupce“?



Korupcí se obecně rozumí takové jednání, kterým osoba v určitém postavení tohoto postavení zneužívá k neoprávněnému majetkovému obohacení nebo jinému zvýhodnění pro sebe nebo jinou osobu

- Projevuje se podplácením, úplatky, vydíráním, zastrašováním, neoprávněnými příjmy či výhodami a jejich vyžadováním, udělováním přízně nebo protežováním.
- Příčiny korupce je možné definovat jako selhání systému nebo jednotlivce, jejichž dopadem je vznik rizika, tedy možnosti výskytu korupčního chování.



Korupce a zákon

Samotný pojem „korupce“ český právní řád sice přímo nedefinuje, ale lze jej zařadit mezi korupční trestné činy ve smyslu zákona č.40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, řadit zejména:

- přijetí úplatku § 331,
- podplacení § 332,
- nepřímé úplatkářství § 333,
- pletichy v insolvenčním řízení § 226,
- porušení předpisů o pravidlech hospodářské soutěže § 248 odst. 1 písm. e),
- sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě § 256 odst. 1 a 3,
- pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži § 257 odst. 1 písm. b) a c), nebo
- pletichy při veřejné dražbě § 258 odst. 1 písm. b) a c).



Korupce a zákon

K trestným činům, které mají znaky korupčního chování v určitých zvláštních situacích, lze řadit také například trestné činy porušení povinnosti při správě cizího majetku § 220 a § 221 a zneužití informace a postavení v obchodním styku § 255.

Strategie vlády ČR proti korupci kromě přijetí úplatku, podplacení a nepřímého úplatkářství blíže uvádí i trestné činy s korupcí úzce související, a to zneužití pravomoci úřední osoby § 329 a maření úkolů úřední osoby z nedbalosti § 330.“



Cíle protikorupčního programu v AS-PO

Cílem interního protikorupčního programu AS-PO je odstranit nebo v maximální možné míře omezit vznik korupčního jednání.

Protikorupční program AS-PO je zaměřen na:

- prevenci v oblasti korupce,
- identifikaci rizikových míst, funkcí a činností,
- aplikování etických zásad jednání zaměstnanců AS-PO.



Opatření vedoucí ke snížení rizika vzniku korupce

- I. Dodržování právních a vnitřních předpisů
- II. Etický kodex úředníků a zaměstnanců veřejné správy
- III. Kontrolní systém
- IV. Systém pro oznámení podezření na korupci



I. Dodržování právních a vnitřních předpisů

- AS-PO má vytvořenou závaznou předpisovou základnu, která upravuje postupy zaměstnanců tak, aby efektivně předcházely korupčnímu nebo podvodnému jednání.
- AS-PO tyto vnitřní předpisy a postupy průběžně aktualizuje tak, aby odpovídaly zákonným požadavkům a zásadám boje proti korupci.
- Dodržování vnitřních předpisů a postupů zaměstnanci je kontrolováno a vyhodnocováno v rámci vnitřního kontrolního systému a v rámci provádění interních auditů.



II. Etický kodex úředníků a zaměstnanců veřejné správy

- Každý zaměstnanec AS-PO má povinnost řídit se Etickým kodexem úředníků a zaměstnanců veřejné správy (dále jen „kodex“), který je součástí předpisové základny a protikorupčního programu AS-PO.
- Účelem kodexu je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování úředníka a zaměstnance veřejné správy ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům.

II. Etický kodex úředníků a zaměstnanců veřejné správy

- Kodex stanovuje zásady etického jednání na základě čestnosti, mravnosti a transparentnosti.
- Vedoucí zaměstnanci jsou odpovědní za uplatňování základních pravidel a principů jednání definovaných kodexem a za kontrolu dodržování uvedených pravidel jejich podřízenými zaměstnanci.



III. Kontrolní systém



- Oblasti, v nichž je riziko korupce hodnoceno jako významné, se pravidelně prošetřují na základě schváleného plánu auditů a vnitřního kontrolního systému.
- V rámci AS-PO lze definovat jako korupční rizika tyto oblasti činnosti:
 - proces zadávání a realizace veřejných zakázek,
 - proces uzavírání smluv.



III. Kontrolní systém

- Vedoucí zaměstnanci AS-PO realizují průběžnou kontrolu všech procesů a činností, které mohou být vystavené zvýšenému riziku korupce.
- Z pohledu hospodaření s majetkem státu AS-PO průběžně vyhodnocuje procesy se zaměřením na hospodaření s majetkem, zadávání a hodnocení veřejných zakázek, vymáhání škod apod.



IV. Systém pro oznámení podezření na korupci

- Každý zaměstnanec AS-PO je povinen při zjištění rizika vzniku korupčního jednání nebo přímo již realizovanou korupci nahlásit tuto skutečnost:
 - přímému nadřízenému nebo
 - jednomu z náměstků ředitele AS-PO nebo
 - řediteli AS-PO nebo
 - internímu auditorovi.
- Každý zaměstnanec, který oznámí zjištění rizika vzniku korupčního jednání nebo přímo již realizovanou korupci, má právo na anonymitu, pokud sám nedá souhlas ke zveřejnění svého jména.

Příklady Korupčních rizik a jednání

Korupční riziková oblast	Korupční jednání
Ochrana utajovaných informací	Úmyslné vyzrazení utajované informace za účelem osobního prospěchu či na základě nátlaku.
Audit, kontrolní činnost	Nabídka úplatku či jiné výhody za zpracování zprávy o auditu s neúplnými informacemi, za zatajení výsledků šetření a nálezů porušování právních předpisů, za neúplnou kontrolu plnění opatření.
Know-how AS-PO	Úmyslné postoupení know-how konkurenci za účelem vlastního prospěchu.
	Možnost úplatku při poskytnutí interní či citlivé informace konkurenčnímu subjektu.
Proces zadávání a realizace veřejných zakázek	Zvýhodňování uchazeče při výběrovém řízení. Zadávání veřejných zakázek stále stejnému okruhu subjektů. Poskytnutí interních informací zvýhodňujících uchazeče o zakázku s cílem osobního prospěchu.
Správa a údržba sw	Úmyslné postoupení jakýchkoliv informací ze SW za účelem osobního prospěchu.
Uzavírání smluv	Uzavírání smluv s neadekvátní výhodou pro druhou stranu za účelem osobního prospěchu zaměstnance.
Správa technologických postupů	Cílené postoupení technologických postupů a jejich předání konkurenci s cílem osobního prospěchu.
Oblast personální politiky	Korupční nebo neetické chování zaměstnanců. Upřednostňování uchazečů o přijetí do pracovního poměru.